

Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

1. Introducció

En els darrers anys, ha augmentat notablement la fiscalització, la supervisió i la rendició de comptes vers els organismes públics. La ciutadania exigeix un major compromís i una transparència adequada en la gestió pública.

Aquest compromís es tradueix en uns deures d'ètica i bon govern pels quals els organismes públics han d'actuar de forma íntegra, on l'interès públic sigui l'únic interès que estigui present.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt busca impulsar una cultura ètica en el conjunt del consistori, que posi de manifest el seu compromís amb una gestió pública íntegra, eficaç i eficient, i així, reforçar la confiança de la ciutadania en el consistori.

El present Codi Ètic s'inspira en les disposicions recollides en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, especialment, en allò relatiu al Codi de conducta d'empleats públics, en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector públic.

2. Objecte

L'esperit del present Codi Ètic és recollir un conjunt de principis i pautes d'actuació que van més enllà del simple compliment formal de la Llei, per tal d'impulsar una cultura ètica en el consistori.

Concretament, el Codi Ètic té per objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels empleats i membres de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- Definir un conjunt de normes de conducta aplicables a tots els empleats i membres de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

3. Àmbit d'aplicació

Els principis i normes de conducta recollides en el present Codi Ètic resulten d'aplicació i d'obligat compliment, en el marc de les seves funcions i competències, a totes les persones que integren o presten serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i/o a societats mercantils públiques, fundacions i d'altres entitats controlades o gestionades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. En particular:

- Membres de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.

- Altres càrrecs polítics o electes.
- Personal directiu.
- Empleats públics.
- Personal laboral, personal interí i personal eventual.

4. Principis ètics i de bon govern

Concretament, cal conèixer i respectar els següents principis ètics i de bon govern:

Legalitat: es garantirà la defensa i el respecte a la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic vigent.

Igualtat: es garantirà la igualtat de tracte de totes les persones evitant tota discriminació i actuant amb objectivitat. Es promourà la inclusió social dels col·lectius més desfavorits i s'impulsaran accions dirigides a garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes. S'actuarà en tot moment amb respecte als drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Imparcialitat i neutralitat: s'actuarà de forma legítima i s'adoptaran les decisions de manera independent i objectiva, no condicionada per conflictes d'interès i en benefici de l'interès públic.

Integritat: s'actuarà d'acord amb els principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic. Tanmateix, s'actuarà conforme amb el principi de lleialtat i bona fe amb l'administració municipal.

Proximitat: s'adequaran les actuacions a les necessitats i particularitats de les persones, els col·lectius i els territoris.

Credibilitat: s'actuarà amb honradesa professional i amb compliment dels compromisos, qualitat de serveis, rigor en la informació i bona pràctica administrativa.

Rendició de comptes: es respondrà per les decisions adoptades i s'assumiran les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Transparència: es facilitarà la màxima difusió i publicitat de la informació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i les seves actuacions sense més limitacions que les imposades per la Llei. La informació proporcionada haurà de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.

Diligència, eficàcia i eficiència: s'actuarà de manera àgil i ràpida en la resolució dels procediments, en el compliment dels objectius i obligacions fixades i en la correcta assignació i utilització dels recursos públics, resolent dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.

Confidencialitat: es garantirà la seguretat i la protecció de les dades en els termes que marca la Llei, guardant secret i abstenint-se d'utilitzar les matèries reservades o classificades de forma indeguda.

Proporcionalitat: es garantirà que les mesures adoptades siguin raonables respecte l'objectiu perseguit i es respectarà l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic general.

Objectivitat: s'actuarà de forma independent i neutral, sense prejudicis ni favoritismes, prenent decisions orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualssevol altres que puguin xocar amb aquest principi.

Honradesa: s'exerciran les tasques encomanades de manera professional, amb prudència i evitant els comportaments que impliquin abús de poder o que puguin ser percebuts com a tal.

Responsabilitat: durant la realització del treball diari i dels propis actes, i en el respecte als deures i les normes, i observant les normes sobre seguretat i salut laboral.

Dedicació al servei públic: es facilitarà la resolució de les demandes de la ciutadania de la forma més eficaç i eficient, informant als ciutadans dels seus drets, i satisfent les seves necessitats mitjançant la prestació de serveis de qualitat i abstenint-se de conductes que comprometin la seva neutralitat.

Austeritat: s'optimitzarà el màxim possible els recursos de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, evitant el seu ús indegut i conservant-los adequadament.

Accessibilitat: es garantirà l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb discapacitat o dificultats especials, d'acord amb normes i procediments descrits a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Respecte: es tractarà a les persones de manera respectuosa i amb la cortesia deguda, per tal de que puguin confiar en la integritat i la imparcialitat en les seves actuacions.

Representació: s'exercirà adequadament la representació pública.

Exemplaritat: s'evitarà actuar en detriment de la imatge i la confiança en l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt com a institució pública.

Lleialtat i sentit institucional: s'exerciran les funcions amb plena lleialtat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, perseguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania, i amb els seus superiors, companys, subordinats.

Jerarquia: s'obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors jeràrquics, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic i, en aquest cas, es posaran immediatament en coneixement dels òrgans i autoritats pertinents.

Prevenició dels conflictes d'interès: s'abstindrà d'actuar en aquells assumptes en què es tingui un interès personal i no es contrauran obligacions econòmiques ni s'intervindrà en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

Lluita contra el frau: s'actuarà de forma que no només es pretengui el simple compliment formal de la Llei, sinó també el seu esperit i, en conseqüència, s'actuarà de forma ètica, íntegra i honesta, no acceptant cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o

avantatge injustificat ni influenciant en l'agilització o resolució de cap tràmit o procediment administratiu sense causa justa.

5. Normes de conducta

Normes de conducta generals

- Respectar els drets i les llibertats de la ciutadania, rebutjant qualsevol actitud discriminatòria.
- Treballar per la inclusió i la cohesió social.
- Promoure la participació ciutadana en els assumptes públics i polítics.
- Desenvolupar les seves competències i responsabilitats conforme a la legalitat i d'una forma en que no perjudiqui la reputació del consistori.
- Adoptar les decisions amb respecte als principis d'objectivitat i legalitat.
- Exterioritzar i justificar les seves decisions evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat.
- Exercir el càrrec i les funcions amb diligència.

Normes de conducta relatives als conflictes d'interès

S'entén per conflicte d'interès aquella situació en què l'exercici imparcial i objectiu de les funcions d'una persona es veu o es pot veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

Davant d'aquestes situacions, cal actuar de la següent manera:

- Inhibir-se de participar quan concorri una situació de conflicte d'interès.
- Abstenir-se d'utilitzar el càrrec o les funcions o competències assignades per a beneficiar-se un mateix o per beneficiar o perjudicar de forma indeguda a un tercer.
- Evitar, en la mesura del possible, activitats alienes a les funcions públiques que puguin perjudicar o comprometre l'interès públic.
- Abstenir-se d'acceptar o sol·licitar regals o favors que puguin condicionar el desenvolupament adequat i imparcial de les funcions i competències.
- Emprar criteris objectius en la presa de decisions i actuar, en tot moment, de forma neutral i imparcial.

Normes de conducta sobre la qualitat dels serveis

- Impulsar la modernització i la millora continua del consistori.
- Impulsar l'economia, l'eficiència i l'efectivitat en la gestió municipal.
- Tractar a totes les persones amb respecte i amb la deguda consideració.

- Gestionar els recursos i bens públics sota els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, facilitant la supervisió i la rendició de comptes.

Normes relatives a la transparència i accés a la informació

- Proporcionar a la ciutadania la informació suficient, en temps i forma, per tal que conegui i pugui exercir els seus drets i prerrogatives.
- Facilitar l'exercici dels drets legítims de la ciutadania.
- Garantir a la ciutadania una resposta àgil i adequada a les seves peticions legítimes.
- Impulsar una administració receptiva a les peticions de la ciutadania mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible.
- Garantir el dret de la ciutadania a conèixer la documentació dels procediments que els afecti, respectant sempre la protecció de dades, el dret a la privacitat i la resta de límits establerts per la normativa aplicable.
- Potenciar i millorar els diferents canals de comunicació amb la ciutadania per fomentar una major participació directa i activa en la gestió pública.
- Desenvolupar progressivament l'administració electrònica i promoure'n l'ús per part de la ciutadania.
- No utilitzar, revelar o comunicar, de forma indeguda, aquella informació confidencial, reservada o privilegiada que s'hagi tingut accés per raó del càrrec o funció desenvolupada.

Normes de conducta en matèria de contractació pública

- Vetllar perquè els òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comporti cap restricció en l'accés a la contractació en igualtat de condicions.
- Planificar i programar adequadament les necessitats públiques que hagin de ser satisfetes mitjançant la contractació pública.
- Limitar l'ús de criteris subjectius de valoració.
- Perseguir conductes que puguin comportar una limitació a la lliure competència.
- Assegurar canals d'informació i comunicació adequats, neutrals i que no suposin una situació d'avantatge.
- Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment que, en atenció a la quantia del contracte, fos procedent.
- Garantir que les condicions de solvència s'estableixen de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
- Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental a les actuacions administratives realitzades.
- Supervisar l'execució del contracte i promoure les penalitats pertinents en cas d'incompliment.

- Conèixer i aplicar les disposicions i pautes d'actuació en matèria de contractació previstes en el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics

- Garantir que tota subvenció s'atorga de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que concorren les excepcions previstes legalment.
- Interpretar restrictivament els supòsits d'atorgament directe de subvencions.
- Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i procurar que aquests no comportin cap restricció en l'accés en igualtat de condicions.
- Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics.
- Limitar l'ús de criteris subjectius de valoració.
- Assegurar canals d'informació i comunicació adequats, neutrals i que no suposin una situació d'avantatge.
- Facilitar l'exercici del dret de recurs de les persones interessades, amb plena accessibilitat documental a les actuacions administratives realitzades.
- Supervisar l'execució, aplicació i justificació dels fons rebuts i promoure les penalitats pertinents en cas d'incompliment.
- Vetllar perquè les persones o entitats que reben les subvencions utilitzin el finançament proporcionat de forma responsable i d'acord amb els termes de la concessió.
- Conèixer i aplicar les disposicions i pautes d'actuació en matèria de subvencions i ajuts públics previstes en el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Canal Ètic

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt posa a disposició dels seus membres, de les persones interessades, així com de la ciutadania en general, un mecanisme de comunicació per tal d'alertar possibles irregularitats en els procediments de contractació pública i d'atorgament de subvencions.

Concretament, es disposa d'un Canal Ètic, que consisteix en una adreça de correu electrònic (canaetic@svmontalt.cat) mitjançant el qual es poden comunicar aquells fets o sospites que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant els procediments de contractació pública i d'atorgament de subvencions.

Comitè Ètic

Es tracta d'un òrgan amb unes funcions específiques assignades per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

El Comitè està conformat per:

- Secretària accidental.
- Interventor.
- Assessor extern en matèria econòmica.
- Assessor extern en matèria d'integritat pública.

Pel que fa a les funcions, el Comitè és, principalment, l'encarregat d'impulsar i supervisar el compliment del Pla de mesures antifrau a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Concretament, entre les seves funcions es troben les següents:

- Conèixer i resoldre els conflictes d'interès i altres possibles situacions de frau.
- Comunicar les irregularitats i incompliments a les autoritats pertinents (proposta d'elevació a l'autoritat competent).
- Realitzar l'autoavaluació anual de riscos de frau.
- Resoldre dubtes i consultes que puguin plantejar-se en relació amb el Pla de mesures antifrau i proporcionar assessorament i orientació al respecte.
- Impulsar les accions formatives i comunicatives en matèria antifrau.
- Impulsar la revisió i actualització del Pla de mesures antifrau.
- Proposar mesures correctores i de millora en relació amb el Pla de mesures antifrau.
- Rebre i gestionar les comunicacions del Canal Ètic.
- Informar periòdicament sobre el compliment del Pla de mesures antifrau a l'òrgan de govern.
- Altres funcions anàlogues per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Règim sancionador

L'incompliment del present Codi Ètic podrà comportar l'aplicació de sancions administratives o disciplinàries, de forma proporcional i de conformitat amb les disposicions normatives que resultin d'aplicació.