

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/12

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 19/03/2018

Horari: 18.45 a 19.00 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: MARTINEZ CAMARASA MIQUEL ÀNGEL , CIU

Vocal: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Segon.- PRP2018/315 APROVACIÓ CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I EL GRUP FOTOGRÀFIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ.

Tercer.- PRP2018/338 APROVACIÓ, SI ESCAU, CONCESSIÓ BESTRETA DE 1500 € AL SENYOR B.A.Q., A DESCOMPTAR A RAÓ DE 125 EUROS/MES A LA NÒMINA.

Quart.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA BAIXA DE REBUTS DIVERSOS, CORRESPONENTS A QUOTES MENSUALS DE L'ESCOLA BRESSOL DEL CURS 2016-17



Cinquè.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 243, D'APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES DE LA LICITACIO PER A L'ADJUDICACIO DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA, CONTROL ACCESSOS, SISTEMES DE DETECCIONS I TELECOMUNICACIONS ASSOCIADES, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa reponen afirmativament.

Segon.- PRP2018/315 APROVACIÓ CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I EL GRUP FOTOGRÀFIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE CULTURA

Expedient: 2018/371 37 GENSVVM

Contingut: APROVACIÓ CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I EL GRUP FOTOGRÀFIC DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ

El Grup fotogràfic Sant Vicenç de Montalt ha sol·licitat una subvenció per a la organització d'una sèrie d'activitats que tenen com a objectiu augmentar el nombre de socis i promocionar el municipi de Sant Vicenç de Montalt a través de les xarxes socials, per aquest motiu s'ha elaborat el conveni que es transcriu a continuació:

"A Sant Vicenç de Montalt, el dia xxx de març de 2018, essent les xxx hores, davant meu, la Secretària de l'Ajuntament, compareixen:

D'una part, Miquel Àngel Martínez Camarasa, amb DNI 38.789.113-G, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació de la Corporació Local.

De l'altra part,



Miguel Angel Sanz Hernández, amb DNI 46106741K actuant en representació de Grup Fotogràfic Sant Vicenç de Montalt, N.I.F. G66305004, domicili a efectes de notificacions a C/ Arboç, 4 08394 Sant Vicenç.

Reconeixent-se ambdós capacitat legal suficient i en especial, per atorgar el present document, i lliurament:

EXPOSEN:

Que l'entitat , el Grup Fotogràfic Sant Vicenç de Montalt (a partir d'ara, l'Entitat) està format per 24 socis i la pagina "web" de Facebook té 256 membres.

Que la Entitat té com a objectiu per una banda d'augmentar el nombre de socis i per l'altre, promocionar el nostre municipi utilitzant bàsicament les xarxes socials.

Per tal de portar-ho a terme, han presentat un projecte d'activitats i sol·liciten que l'Ajuntament atorgui una subvenció per a col·laborar amb el seu finançament.

Per això, és voluntat d'ambdues parts establir els criteris i condicions que regiran l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (a partir d'ara, l'Ajuntament).

Per tant, subscriuen els següents

PACTES:

Primer. *L'Ajuntament col·laborarà amb L'Entitat amb una aportació màxima de 1.000 euros, inclosa nominativament al pressupost 2018, s'inclourà aplicació pressupostària 2018/05/334/48940 "Subvenció Associació Fotogràfica".*

Aquesta subvenció anirà adreçada a cobrir el cost de les activitats de l'Entitat i de divulgació del municipi. L'Entitat ha presentat una previsió per portar a terme aquests objectius.

L'Ajuntament finançarà el 100% de les despeses justificades, fins l'import màxim esmentat.

Segon. Despeses subvencionables

Les despeses elegibles com a justificació de la subvenció són aquelles raonablement necessàries per portar a terme els projectes i les activitats sol·licitades, i en concret les descrites a la presentació de projectes i sol·licitud de la Entitat, que s'incorpora com a Annex al present Conveni. La justificació de despeses motivarà la necessitat de cadascuna de les mateixes, reservant-se l'Ajuntament la potestat per la acceptació o no de les mateixes, en funció del criteri de raonabilitat. En cas de no acceptació aquesta haurà de ser motivada. No s'acceptaran despeses d'inversió, o d'elements no fungibles amb una vida útil superior a 1 any.



Tercer. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, públiques o privades, amb els límits establerts a l'article 34 del RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quart. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries, amb la seguretat social, i no tenir deutes amb l'ASVM.

Per tal de poder ser beneficiaris d'aquesta ajuda, caldrà que la entitat acrediti estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la SS, i no tenir deutes amb l'Ajuntament.

Pel que fa al corrent de compliment d'obligacions amb l'AEAT, la entitat podrà autoritzar a l'Ajuntament a sol·licitar el corresponent certificat telemàtic.

Tant el certificat de compliment d'obligacions tributàries, com el de la Seguretat social podran ser substituïts per una declaració responsable.

Cinquè. Determinació de pagament de la subvenció.

Es podrà concedir una bestreta prèvia sol·licitud de la Entitat, per un màxim del 50% l'import total de la subvenció concedida, que serà exempta de garantia. En cas de revocació de la subvenció, ja sigui total o parcial, la Entitat haurà de retornar la quantitat rebuda, segons les condicions estipulades a l'art. 29 de la Ordenança de subvencions de l'Ajuntament.

Sisè. Justificació de la subvenció.

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà, abans del 30 de novembre de 2018, mitjançant:

- 1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de les activitats, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. També s'indicaran les desviacions esdevingudes



sobre el pressupost.

- *Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.*
- *Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació al fet que es fa referència en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.*
- *Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.*

Setè. Obligacions de la Entitat

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

- *Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.*

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- *Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.*
- *Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.*
- *Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.*
- *En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.*
- *Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.*
- *El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.*



- *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.*

I perquè així consti, s'estén el present document per duplicat, que és signat pels compareixents de prova de conformitat i senyal de compliment.

Del fet que els compareixents coneixen aquest conveni; del caràcter amb què obren i de tot el seu contingut, dono fe, jo Secretari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

La Junta de Govern Local, **acorda per unanimitat,**

Primer.- Aprovar el conveni transcrit anteriorment per a la concessió de la subvenció sol·licitada pel Grup Fotogràfic Sant Vicenç de Montalt, per una aportació màxima de 1.000€ (MIL EUROS).

Segon.- Facultar al Senyor d'Alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa, per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

Tercer.- Aplicar la despesa derivada del present conveni a l'aplicació pressupostària 2018/05/334/48940, anomenada "Subvenció Associació Fotogràfica" del Pressupost vigent de la Corporació.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat i a la Tresoreria Municipal.

Tercer.- PRP2018/338 APROVACIÓ, SI ESCAU, CONCESSIÓ BESTRETA DE 1500 € AL SENYOR B.A.Q., A DESCOMPTAR A RAÓ DE 125 EUROS/MES A LA NÒMINA

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: RECURSOS HUMANS (RRHH)

Expedient: 2018/399 88 RRHH

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, CONCESSIÓ BESTRETA DE 1500 € AL SENYOR B.A.Q., A DESCOMPTAR A RAÓ DE 125 EUROS/MES A LA SEVA NÒMINA.

El senyor B.A.Q., treballador en actiu d'aquest Ajuntament, ha sol·licitat una bestreta de 1.500 €, (R/E 1692/18), a retornar 125 Euros mensualment de la nòmina.



Fonaments de dret

L'Acord de condicions dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt estableix el següent:

"Article 29

Avançaments o bestretes

29.1 L'empleat públic de la plantilla que ho necessiti, tindrà dret a sol·licitar per escrit una bestreta sobre les seves retribucions fins un màxim de dues nomines mensuals a l'any a retornar mitjançant descomptes a la nòmina durant un màxim de dotze mensualitats. La concessió d'una bestreta haurà de ser aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament. La sol·licitud serà per escrit. Les denegacions hauran de ser motivades en base a criteris pressupostaris i de tresoreria.

29.2 No es concediran bestretes en aquells supòsits en els quals ja se n'hagi concedit anteriorment fins que s'hagi reintegrat la seva totalitat.

29.3 Abans que es produeixi la finalització i interrupció de la relació amb la corporació, serà necessari acreditar el reintegrament íntegre de la bestreta concedida.."

La Junta de Govern acorda, **per unanimitat**,

Primer.- Aprovar la concessió de la bestreta de 1.500 € al senyor B.A.Q. d'acord amb allò que disposa l'article 29 de l'Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Segon.- Descomptar de la seva nòmina, a raó de 125 Euros mensuals, a partir del mes de març de 2018 i fins el mes de febrer de 2019.

Segon.- Donar trasllat a la Regidoria de Recursos Humans i a l'interessat.

Quart.- PRP2018/354 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA BAIXA DE REBUTS DIVERSOS, CORRESPONENTS A QUOTES MENSUALS DE L'ESCOLA BRESSOL DEL CURS 2016-17

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: ENSENYAMENT

Expedient: 2018/417 12 GENSVM



Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA BAIXA DE REBUTS DIVERSOS, CORRESPONENTS A QUOTES MENSUALS DE L'ESCOLA BRESSOL DEL CURS 2016-17 PER NO ASSISTÈNCIA AL CENTRE.

Fets

Amb data 9 de març de 2018, la senyora Monika Gorska ha presentat sol·licitud (R/E 1815/18), en relació als rebuts de quotes de l'Escola Bressol del curs 2016-17 que se li estan reclamant des de l'Oficina de Gestió Tributària, la relació dels quals es detalla següidament:

Titular rebuts: Monika Gorska

| Càrrec | Mes | Import |
|---------|------------------------------|--------|
| 1016233 | matr./novembre/desembre-2016 | 495,00 |
| 1016234 | gen-17 | 165,00 |
| 1275375 | feb-17 | 165,00 |
| 1275376 | març-17 | 165,00 |
| 1275377 | abr-17 | 165,00 |
| 1275378 | maig-17 | 165,00 |

La senyora Monika Gorska manté que el seu fill no es va adaptar a l'escola i que a partir del mes de desembre de 2016 ja no va assistir-hi i, per tant, no procedeix cobrar-li els rebuts que se li estan reclamant.

La senyora Gemma Llongarriu, Directora de l'Escola Bressol Els Garrofers, ha emès el següent informe:

“El nen Nikodem Lewis Gorski es va matricular a l'Escola Bressol el mes de novembre de 2016. Durant aquest mes, va assistir regularment durant unes hores al matí, ja que estava en període d'adaptació. El mes de desembre no va venir, informant que faltaria uns dies, però ja no va tornar. En cap moment va informar que fos una baixa permanent, ni va recollir els seus objectes personals.”

Fonaments de dret

L'article 5 de l'Ordenança 22, sobre el preu públic per la prestació del servei d'Escola Bressol disposa el següent:

“Article 5. Acreditament i règim de declaració i ingrés.

“No es podrà iniciar la prestació de servei sense que s'hagi satisfet l'import de la matrícula.



El preu públic s'exigirà en règim de liquidació per mesos avançats i quotes íntegres.

Les baixes s'hauran de comunicar per escrit mitjançant instància presentada a l'Ajuntament i registrada amb anterioritat al dia 21 del mes previ al d'efectivitat de la baixa. Si aquest dia fos festiu, es farà el dia anterior hàbil. Per tant, una instància rebuda entre el dia 21 i el dia 31 d'un mes no serà efectiva el dia 1 del mes següent, sinó de l'altre mes.

(.....)

*Durant el curs, si en el període d'un mes un alumne deixa d'assistir a l'escola bressol **10 dies lectius** (consecutius o no) sense causa justificada, s'entendrà que renuncia a la plaça que ocupa i causarà baixa a l'escola. La plaça es posarà a la disposició dels infants en llista d'espera.*

Si es deixa de satisfer l'import de dues quotes mensuals durant el mateix curs, es tramitarà de forma automàtica la baixa d'ofici del centre.

(.....).”

Per tant, d'acord amb l'Ordenança esmentada, s'hauria d'haver tramitat la baixa d'ofici a partir dels 10 dies lectius sense assistir a classe. Fent el recompte d'acord amb l'informe de la Directora de l'Escola, el termini sense assistir de forma injustificada va finalitzar el 19 de desembre, cal entendre que l'alumne es va donar de baixa en aquella data. Per tant, el rebut corresponent a l'import de la matrícula, novembre i desembre de 2016, s'hauria de liquidar en la seva totalitat, ja que l'alumne estava donat d'alta a l'Escola i no s'havia tramitat la baixa de la forma reglamentàriament establerta.

Per tot l'exposat

S'acorda, **per unanimitat**

Primer.- Donar de baixa els rebuts que seguidament es detallen i dels recàrrecs, interessos i costes que hagin originat el seu impagament, d'acord amb els antecedents anteriorment exposats:

Titular rebuts: Monika Gorska

| Càrrec | Mes | Import |
|---------------|------------|---------------|
| 1016234 | gen-17 | 165,00 |
| 1275375 | feb-17 | 165,00 |
| 1275376 | març-17 | 165,00 |
| 1275377 | abr-17 | 165,00 |
| 1275378 | maig-17 | 165,00 |



Segon.- Notificar la present Resolució a la interessada i a l'Oficina de Gestió Tributària perquè faci les gestions pertinents.

Sisè.- PRP2018/365 DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 243. D'APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA, CONTROL ACCESSOS, SISTEMES DE DETECCIONS I TELECOMUNICACIONS ASSOCIADES, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GOVERNACIO

Expedient: 2018/360 56 NCPUB

Contingut: DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 243. D'APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE SISTEMES DE VIDEOVIGILÀNCIA, CONTROL ACCESSOS, SISTEMES DE DETECCIONS I TELECOMUNICACIONS ASSOCIADES, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

En data 7 de març de 2018, l'alcalde va dictar el decret que es transcriu a continuació:

"DECRET NÚM. 243

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GOVERNACIO

Expedient: 2018/360 56 NCPUB

Contingut: LICITACIO NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT ADJUDICACIO SERVEI MANTENIMENT SISTEMES VIDEOVIGILANCIA, CONTROL ACCESSOS, SISTEMES DE DETECCIONS I TELECOMUNICACIONS ASSOCIADES

Fets

S'han elaborat els Plecs de Condicions Administratives particulars i tècniques per a la licitació del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes de detecció i de la xarxa de telecomunicacions associada al servei.

El sistema per a l'adjudicació és un procediment negociat sense publicitat en base a l'article 170 a) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que estableix que podran



adjudicar-se per procediment negociat sense publicitat els contractes que celebrin les Administracions Públiques quan les proposicions o ofertes econòmiques presentades en els procediments oberts, restringits o de diàleg competitiu seguits prèviament siguin irregulars o inacceptables, per haver-se presentat sense les condicions d'aptitud requerides.

La present licitació es va seguir inicialment per procediment obert i atès que les ofertes presentades van resultar irregulars o inacceptables, per resolució número 2018/186 de data 22 de febrer de 2018 es va acordar declarar deserta la licitació esmentada.

Es transcriuen tot seguit els plecs:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS A SANT VICENÇ DE MONTALT DE VIDEOVIGILÀNCIA, CONTROL D'ACCESSOS, SISTEMES DE DETECCIONS I TELECOMUNICACIONS ASSOCIADES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la realització a Sant Vicenç de Montalt del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes de detecció i de la xarxa de telecomunicacions associada al servei, la codificació del qual és CPV 50343000-1 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de vídeo, 35120000-1 Sistemas y dispositivos de vigilancia y seguridad, 50000000-5 Servicios de reparación y mantenimiento, y 32412100-5 Red de telecomunicaciones.

L'objecte detallat del servei que es contracta es troba al Plec de Clàusules Administratives tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del present contracte de serveis serà el procediment negociat sense publicitat, en base a l'article 170 a) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que estableix que podran adjudicar-se per procediment negociat sense publicitat els contractes que celebrin les Administracions Públiques quan les proposicions o ofertes econòmiques presentades en els procediments oberts, restringits o de diàleg



competitiu seguits prèviament siguin irregulars o inacceptables, per haver-se presentat sense les condicions d'aptitud requerides.

La present licitació es va seguir inicialment per procediment obert i atès que les ofertes presentades van resultar irregulars o inacceptables, per resolució número 2018/186 de data 22 de febrer de 2018 es va acordar declarar deserta la licitació esmentada.

L'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.svmontalt.cat

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import màxim d'aquest contracte incloses les possibles pròrrogues ascendeix a la quantia de SETANTA-DOS MIL SET-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (72.727,27€), al qual s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (21%) per valor de QUINZE MIL DOS-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (15.272,73 €), fet que suposa un total de VUITANTA-VUIT MIL EUROS (88.000 €).

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de SETANTA-DOS MIL SET-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (72.727,27€), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions d'aquest.

El valor estimat **anual** del contracte ascendeix a DIVUIT MIL CENT VUITANTA-UN EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (18.181,82 €).

L'import s'abonarà amb càrrec a la aplicació pressupostària 2018/01/132/2270101 del vigent Pressupost Municipal; tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions següents que permetin finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte



La durada del contracte de serveis serà de 2 anys des de la signatura del corresponent contracte, podent-se prorrogar per un termini igual i amb un màxim de 4 anys.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents,

a) Un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



3.2. En els contractes de serveis, la **sol·vència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, els quals s'han d'acreditar de la següent forma:

a) Presentant una relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys, que inclogui l'import, les dates i el seu destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades en l'empresa, participants en l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

e) Les empreses hauran de justificar que estan acreditades per a l'exercici de la seguretat privada, d'acord amb la [Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada](#) (BOE núm. 83, de 5 d'abril), el [Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada](#) (BOE núm. 8, de 10-1-95), l'[Ordre del Ministeri de l'Interior INT/314/2011, d'1 de febrer de 2011, per la qual es concreten determinats aspectes en matèria d'empreses de seguretat, en compliment de la Llei i el Reglament de seguretat privada](#) (BOE núm. 42, de 18-2-11; correcció errades BOE núm. 61, de 12-3-11) i la [Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la qual s'aproven els models oficials dels Llibre-Registre establerts en el Reglament de seguretat privada](#) (BOE núm. 295, de 10-12-98).

f) Indicació de l'empresari o empresa a qui pretén subcontractar, si escau, només permesa en la part del contracte de manteniment del sistema de detecció d'incendis. L'empresa que eventualment es pretengués subcontractar haurà d'acreditar la seva inscripció al Registre d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis de l'autoritat competent.

g) Les empreses hauran de justificar que estan acreditades i autoritzades per la explotació de les xarxes i la prestació de serveis de comunicacions electròniques i els recursos associats, d'acord amb la [Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions](#). (BOE núm. 114, de 10 de maig de 2014)



CLÀUSULA SETENA. Presentació de d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (Carrer Sant Antoni, 13 08394 Sant Vicenç de Montalt) en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

*Les ofertes per participar en el present procediment es presentaran en dos sobres tancats, signats pels candidats i amb indicació del domicili i adreça electrònica, als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda **«Ofereix per negociar la contractació del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes d'alarma i les telecomunicacions associades al servei a Sant Vicenç de Montalt».***

La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.



— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb NIF n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, als efectes de la seva participació en la licitació per a la contractació del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància i de control d'accessos a Sant Vicenç de Montalt i dels sistemes d'alarma,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. *Que es disposa a participar en la contractació del servei manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes d'alarma i telecomunicacions associades a Sant Vicenç de Montalt.*

SEGON. *Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis consistent el manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes d'alarma i telecomunicacions associades a Sant Vicenç de Montalt, en concret:*

— *Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*

— *Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*

— *Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades*



per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I PERQUÈ AIXÍ HI CONSTI, SIGNO AQUESTA DECLARACIÓ.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

SIGNATURA DEL DECLARANT,

SIGNATURA: _____»

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb NIF n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i aqssabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte de servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes d'alarma i telecomunicacions associades a Sant Vicenç de Montalt, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.



Signatura del candidat,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de la negociació.

CLÀUSULA VUITENA. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa

Una vegada valorades les ofertes dels licitadors, després de la negociació si escau, l'adjudicació del contracte s'efectuarà al licitador que presenti l'oferta en conjunt més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris de valoració que tot seguit es detallen, de forma decreixent a la seva importància, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (110 punts)

*a) Millora en el temps de resposta establerts a la clàusula tercera del Plec de Clàusules Tècniques. **Màxim 60 punts:***

- Avaries que comporten problemes de seguretat, que per tant, tindran caràcter urgent, i que poden ser resoltes online: 5 punts per cada hora de reducció del temps de resposta, amb un màxim de 20 punts.*
- Avaries que comporten problemes de seguretat, que per tant, tindran caràcter urgent, i que no poden ser resoltes online i requereixen desplaçament al lloc de l'avaria: 10 punts per cada hora de reducció del temps de resposta, amb un màxim de 40 punts.*

*b) Oferta econòmica, **fins a 20 punts***

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

*c) Augment del termini de garantia de les feines del manteniment preventiu: un punt per cada tres mesos addicionals, amb un màxim de **12 punts**.*

*d) Augment del termini de garantia de les feines del manteniment correctiu o altres modificacions que li siguin aprovades pels tècnics de manteniment: 1 punt per cada tres mesos addicionals, amb un màxim de **8 punts**.*



e) Oferta de canvi de l'actual plataforma de visió d'imatges, compatible amb tots els equips i sistemes que formen part de l'inventari municipal, per una altra que s'actualitzi periòdicament de forma gratuïta, **5 punts**.

f) Oferta de canvi de l'actual plataforma de lector de matrícules, compatible amb tots els equips i sistemes que formen part de l'inventari municipal, per una altra que s'actualitzi periòdicament de forma gratuïta, **5 punts**.

CLÀUSULA NOVENA. Regles Especials Respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec deurà fer-se constar motivadament la necessitat de que, per l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.



5. L' empresa contractista deurà designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a). Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l' empresa contractista degui realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b). Distribuir el treball entre el personal encarregat de l' execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c). Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l' equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l' assistència d' aquest personal al lloc de treball.

d). Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l' execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e). Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l' execució del contracte.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President: El cap de la Policia Local, Josep Bellonch Saurí

Vocals: El caporal de Mobilitat, Joaquim Buch Puig
L'auxiliar tècnic informàtic, Miquel Rodríguez Garcia
La secretaria accidental, Cristina Marín Carcassona
Interventor accidental, Vicenç Llorens Corral,

Secretària: Cristina Romero Pareja, funcionària de la Corporació



CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura dels Sobres «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes prefixats en el plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

Rebut els informes, i reunida novament la Mesa de Contractació, proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el



Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts sis mesos (d'acord amb l'article 102 del TRLCSP) des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament.



Així mateix, el resultat de la licitació es publicarà en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

La notificació continuarà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.*
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.*
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.*
- En la notificació en el perfil de contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.*

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del contracte actual, el contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en el contracte, conformement al preu convingut.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les seves omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:



— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació fins al límit màxim de 600 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, excepte que en la seva oferta hagi presentat una garantia superior, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat esmenes en els treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

CLÀUSULA DINOVENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.

CLÀUSULA VINTENA. Modificació del Contracte

De conformitat amb l'article 219 TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions per raons d'interès públic, de conformitat amb els articles 105 i ss. TRLCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 156 TRLCSP.

CLÀUSULA VINT-I- UNENA. Factures

Conforme a la disposició addicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels serveis prestats davant del corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.



En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Per fer possible l'expedició de factures electròniques és obligatori informar dels codis DIR3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té un únic codi per a l'Oficina Comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora, és el **L01082649**.

CLÀUSULA VINT-I- DOSENA. Responsabilitats

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Règim de faltes i sancions contractuals

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Faltes

L'incompliment o compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.



- L'aplicació en factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Sancions

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 50 per 100 de l'import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 20 per 100 de l'import d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, resoldrà.

L'expedient serà immediatament executiu, les sancions o penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.



CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixin l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de, de mesures urgents en matèria de Contractació Pública; el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009 i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

a) OBJECTE

És objecte d'aquest Plec definir la prestació del servei de telecomunicacions i manteniment dels sistemes de seguretat municipals, amb el següent detall:

- Xarxa de telecomunicacions
- Sistema de detecció d'intrusió
- Sistema de detecció d'incendis
- Sistema de Vídeo Vigilància
- Sistema de Lectura de Matrícules
- Central Receptora d'Alarmes de titularitat municipal



- Tot el sistema associat (servidors, pantalles,...)

El manteniment integral es divideix en **manteniment preventiu i correctiu**

Dins el MANTENIMENT CORRECTIU:

El manteniment correctiu s'entén de forma exclusiva sobre les possibles avaries i/o incidències que puguin ocasionar una davallada del funcionament de qualsevol sistema. Donada la natura i servei que donen aquests sistemes de seguretat, es contemplen diferents tipus d'intervencions.

DETALL DEL MANTENIMENT PREVENTIU

- Monitoritzarà tots els elements de xarxa i equips objecte del servei mantenint un inventari diari actualitzat
- Gestió de alertes de monitorització creant un ticket de intervenció per cada alerta gestionada
- Programació de visites preventives a les estacions base per assegurar el correcte estat de les antenes i equipaments.
- Actualitzacions de software d'equips: Equips i antenes subscriptores, equips i antenes emissores Punt Multi Punt, equips i antenes Punt a Punt enllaços
- Reparació i/o substitució dels equips i antenes en garantia treballs, equips i materials inclosos.
- Canvis de configuració en la xarxa de telecomunicacions
- Assessorament i recomanacions sobre millores, actualitzacions i nous serveis
- Control de capacitat i dimensionament de la xarxa de telecomunicacions
- Programarà les visites preventives – detallades en els següents apartats – per maximitzar l'operació i rendiment dels diferents sistemes.
- Gestionar la substitució d'equips en cas d'ésser necessari.
- Enviament periòdic mensual de les actuacions tant remotes com presencials realitzades.
- Identificació en plànols (facilitats per l'Ajuntament en format DWG) dels sistemes de seguretat – CCTV, incendis, intrusió – indicant la ubicació de tots els elements (unitat central de control, teclat de comandament, sirenes interiors i exteriors, detectors volumètrics, contactes magnètics, etc...).
- S'elaborarà una fitxa per edifici amb indicació de les característiques del sistema instal·lat, referència i model dels elements instal·lats, codis per manipular - configurar alarma.
- Es presentarà plànols en format DWG i PDF, amb caràtula segons indicacions dels SSTT, el conjunt de fitxes en format DOCx o XLSX i PDF.
- Comprovació ininterrompuda de l'estat dels equips.
- Back-up de configuracions per tal de disposar de resposta immediata en cas de caiguda general del sistema i/o pèrdua d'informació crítica.



- *Reprogramació de tots els sistemes de seguretat integrant control d'usuaris (a facilitar per l'Ajuntament), connexió i desconnexió dels sistemes i tots els paràmetres tècnics, incloent suport tècnic bidireccional.*
- *Neteja i revisió de totes les unitats centrals de control, teclat de comandament, sirenes interiors i exteriors, detectors volumètrics, contactes magnètics, etc.*
- *Dues visites anuals obligatòries per comprovar l'estat del sistema de vídeo, seguretat contra intrusió i detecció de incendi.*
- *Comprovació setmanal de la transmissió dels senyals a la C.R.A. ubicada a la seu de la Policia Local.*
- *Segellat del llibre de manteniment i avaries.*

b) ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

○ **Instal·lacions actuals**

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

L'inventari actual de les instal·lacions existents és el següent:

Xarxa de telecomunicacions per vídeo vigilància

La Infraestructura de telecomunicacions està per 3 estacions base amb equips multipunt interconnectades per enllaços punt a punt wimax

- *8 Antenes emissores Punt Multipunt repartides en 3 estacions base*
- *Switchos gestionables de capa 3 en cada estació base*
- *4 Enllaços Punt a Punt que interconnecten les estacions base*
- *21 antenes receptores en punts de càmeres de vídeo vigilància exteriors*
- *Equips i plataforma de monitorització*
- *Switchos Ethernet amb connexions de Fibra Òptica en les dependències amb càmeres*
- *Firewall NGF UTM per gestionar la seguretat i el accés remot autenticat*

Sistema CCTV

Sistema format per 60 càmeres distribuïdes al llarg del Municipi, un servidor per la gravació i gestió del vídeo i un sistema de monitorització amb 3 monitors.

Equipaments de Control de Trànsit i vigilància de dependències:

- *60 Càmeres de Control de Transit i dependències (Ajuntament, Brigada i Policia)*



Equipaments en Centre de Control:

- Servidor de Vídeo
- Plataforma de gestió i gravació de vídeo
- Sistema emmagatzament (NAS)
- Equip Monitorització
- Videowall amb 3 Monitors (2 de 42" i 1 de 22")

Sistema Reconeixement de Matricules

Sistema de reconeixement de matricules per la millora de la Seguretat ciutadana del municipi. Sistemes ubicats als principals accessos del municipi i urbanitzacions.

Equipaments de Lectura de Matricules per Seguretat Ciutadana (ALPR)

- 27 sistemes de Lectura de Matricules distribuïts:
 - o Accessos Municipi (12 sistemes)
 - o Supermaresme (6 Sistemes)
 - o Supermaresme Golf (3 sistemes)
- 27 Armaris de exteriors amb electrònica de vídeo, xarxa i alimentació.
- Processadors ALPR de Camp: Urbanitzacions
 - o 7 Processadors de camp
- Sistemes de Bateries

Equipaments en Centre de Control:

- 1 Servidor ALPR
- 1 Sistema de Emmagatzemament NAS amb 2 discos de 2Tb
- Plataforma de reconeixement i gestió de Matricules Helix6
- Motor de reconeixement de matricules centralitzat

Sistemes Alarmes

Sistemes d'alarma d'intrusió per la protecció de dependències Municipals. Connexió a Central receptora d'alarmes pròpia en dependències Policials. Aplicatius de gestió remots des de Comissaria i via smartphone, i avisos via email.

- Alarmes d'intrusió en dependències Municipals: 14 dependències (Policia, Ajuntament, Caseta Balís, Pavelló, Locals Equipaments Can Boada, Brigada, Escola Bressol Els Garrofers, Centre Cívic El Gorg, Entitats Esportives, Escola Sant Jordi, Escola Sot del Camp, Casal de Cultura, Dispensari Mèdic i CAU, Dispensari Mèdic Montalpark)

En cada dependència hi ha els següents components:

- o Centrals d'alarma i Teclats
 - o Bateries
 - o Detectores volumètrics i contactes magnètics
 - o Sirenes interiors i exteriors
 - o Mòduls de comunicació IP
- Central Receptora d'alarmes:



- 1 Central Receptora d'alarmes Paradox IPR512
- Plataforma Paradox de configuració remota de centrals d'alarma
- Servidor Gestió Alarmes SoftGuard
- Plataforma de Gestió d'alarmes Softguard

Sistemes Detecció Incendis

Sistemes de detecció d'incendis per protecció de dependències Municipals. Connexió a central receptora d'alarmes pròpia en dependències policials.

- *Alarmes de Foc en dependències Municipals: 7 dependències (Ajuntament, Policia, Brigada, Centre Cívic El Gorg, Escola Sant Jordi, Escola Sot del Camp, Pavelló). En cada dependència hi ha els següents components:*

- Central de Foc
- Bateries
- Detectors i polsadors
- Sirenes

En cada dependència hi ha els següents components:

NOTA: *Les comunicacions entre els diferents elements de seguretat i el centre de control són wimax, ADSLs o Fibra, depenent del cas.*

○ **Altres instal·lacions**

Durant la vigència del contracte, el contractista es farà càrrec d'aquelles altres instal·lacions que l'Ajuntament li adjudiqui el seu manteniment i conservació, provinents de noves adquisicions i instal·lacions.

No obstant això, l'adjudicatari prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, i aixecar acta de les deficiències existents, si s'escau, respecte la normativa actual, per tal que l'Ajuntament prengui les mesures correctores adients.

Durant el període de garantia d'una nova instal·lació (si s'escau) l'adjudicatari només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que li adjudiqui l'Ajuntament. Acabat el període de garantia, el contractista integrarà la totalitat d'instal·lacions detallades en aquest plec de la nova instal·lació a tots els efectes.

El preu del manteniment preventiu-normatiu de les possibles altes s'assimilaran als preus unitaris ja establerts per contracte per tipus d'instal·lació.

c) **SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU**

Objecte del manteniment correctiu



Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte del present contracte, quan es produeix una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte o segur.

Normalment aquest servei s'executarà durant l'horari normal laborable, establert de 8:00 a 19:00h, de dilluns a divendres laborables.

No obstant, en el cas que es produeixin avaries de caràcter urgent, el contractista restarà obligat a la reparació d'aquestes avaries, ja siguin detectades amb el manteniment preventiu, com incidències que detectin o informin els Serveis Tècnics Municipals de l'ajuntament.

Prestació del servei

El protocol de funcionament serà el següent en funció del nivell d'urgència de l'avaría:

La forma d'actuació per donar el servei de manteniment correctiu estarà en funció de si es considera com a manteniment Correctiu No Planificat o Planificat.

El manteniment Correctiu No Planificat, és el manteniment correctiu d'emergència que s'ha d'executar amb major celeritat per evitar problemes greus d'inseguretat, així com que s'incrementin costos i evitar danys materials i/o humans.

Si es presenta una avaria imprevista i urgent, es procedirà a reparar-la en el menor temps possible per a que la instal·lació segueixi funcionant normalment sense generar perjudicis, sempre i quan no comporti un problema de seguretat i/o reglamentari.

El manteniment Correctiu Planificat, són les operacions de manteniment que es poden executar per reparar la instal·lació quan s'ha detectat amb anterioritat una avaria en alguna part de la instal·lació que no suposi un funcionament anormal ni perill immediat envers la seguretat de les persones. Aquest tipus de manteniment és diferent a l'anterior en el nivell d'urgència en que s'ha de solucionar l'avaría i en que es pot planificar en el temps.

Seguiment del Manteniment Correctiu:

El manteniment correctiu quedarà informat almenys pels següents llistats periòdics:

à La obertura d'incidències s'ha de poder realitzar per telèfon, per correu electrònic i serà necessari el registre i l'accés ONLine mitjançant una plataforma de gestió d'incidències que permeti als responsables designats per l'Ajuntament consultar l'estat d'una incidència en qualsevol moment i des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil (tablet, smartphone,...) des d'aquesta plataforma s'ha de poder consultar, de forma segura i amb accés restringit segons l'usuari, les incidències per tipus d'intervenció,



prioritat, àrea de servei, tècnic que reol, temps emprat, materials utilitzats i els detalls de l'actuació.

à Mensualment es presentarà un llistat en suport electrònic que s'estableix pels Serveis Tècnics Municipals amb les dades de totes les incidències i actuacions realitzades en el darrer mes i la previsió d'actuacions planificades a executar durant el següent mes.

à S'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observés un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions envers el normal funcionament o seguretat de les instal·lacions.

Temps de resposta i disponibilitat

Pel que fa al temps i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

- Comunicació de les incidències a la empresa contractista. El responsable de l'empresa haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils i telemàtics de comunicació.
- Atenció de la incidència. El temps de resposta d'atenció d'averies serà el temps que transcorre des de que s'avis a la empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaria i en funció del tipus de resposta:
 - Averies que comporten problemes de seguretat, que per tant, tindran caràcter urgent, i que poden ser resoltes online: 8 hores
 - Averies que comporten problemes de seguretat, que per tant, tindran caràcter urgent, i que no poden ser resoltes online i requereixen desplaçament al lloc de l'avaria: 8 hores
 - Les reparacions de les averies No Planificades, sempre que sigui possible es repararan en el mateix moment en que es localitzin. Quan no sigui possible, s'haurà d'informar als Serveis Tècnics de l'ajuntament i quan sigui possible es farà una solució provisional, mentre es planifica l'execució de la reparació definitiva.

Per garantir els temps de resposta, el contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris.

d) LLIBRE DE MANTENIMENT

El contractista elaborarà llibre de manteniment mensual. Aquest document recollirà la següent informació:

- Actuacions executades del manteniment programat (preventiu i normatiu) classificat per edifici i tipus d'instal·lació.



- *Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris que es trobin adient a formular per tipus d'instal·lació.*
- *Llistat resum de valoració qualitativa de l'estat de conservació general de cada tipus d'instal·lació.*

Es lliurarà còpia d'aquest informe al Responsable Tècnic de l'ajuntament en suport electrònic.

e) MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

El contractista haurà de tenir a disposició del contracte els següents mitjans personals i tècnics:

○ **Responsable tècnic**

El contractista assignarà un tècnic qualificat de la seva plantilla, com a responsable del manteniment preventiu de les instal·lacions dels edificis objecte del contracte, amb titulació d'enginyer de grau mig o superior,

El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques següents:

- *Fer complir el treball del manteniment preventiu programat*
- *Atendre els requeriments que li formuli el Responsable Tècnic assignat per l'ajuntament per gestionar aquest contracte.*
- *Organitzar l'execució de treballs d'acord amb les necessitats dels usuaris dels edificis.*
- *Realitzar l'informe mensual detallat al present plec de prescripcions tècniques de les instal·lacions objecte del contracte.*

○ **Equip humà i material de manteniment**

Es considera fonamental per al desenvolupament de les diverses tasques de manteniment preventiu, que es disposi d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a executar quantitativament i qualitativament totes les tasques de manteniment que s'estableixin al Pla de Manteniment.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans materials i tècnics que calgui a fi d'executar els treballs previstos.

El contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.



○

Sistema de gestió d'incidències ONLine

Per la creació, seguiment, documentació i resolució d'incidències tan preventives com correctives el contractista ha de disposar de una plataforma electrònica ONLine que ha de complir amb els següents requisits mínims:

- *Plataforma web de gestió d'incidències*
- *Panell web personalitzat amb usuari i contrasenya personal per cada persona usuària del sistema amb la relació de totes les incidències sol·licitades per ella o en la que participi. Des d'aquesta plataforma s'han de poder crear, consultar, modificar i reobrir tickets d'assistència tècnica*
- *El responsable designat ha de poder accedir amb el seu usuari i contrasenya personal a la relació de tickets de tot els usuaris de la corporació per fer el seguiment*
- *La informació i informes sobre el estat de les tasques i activitats tècniques dels tècnics del contractista a la instal·lació de Sant Vicenç sempre estarà disponible i ONLine*

6. DESPESES INCLOSES EN EL MANTENIMENT

En el pressupost de manteniment estan incloses les següents despeses:

- *Les despeses derivades de l'assistència tècnica, de l'elaboració de la documentació com a conseqüència del manteniment preventiu.*
- *Les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius de les instal·lacions objecte del contracte.*
- *Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment preventiu i correctiu previst en d'aquest plec.*
- *La reposició de tots els materials i consumibles necessaris per al manteniment preventiu i per a les reparacions.*
- *També estaran incloses dins de les despeses de manteniment qualsevol despesa relacionada amb l'actualització dels inventaris detallada en aquest plec.*

f) RESPONSABILITAT, INCOMPLIMENTS I GARANTIES

El contractista serà responsable del manteniment de les instal·lacions objecte del plec i durant tot el temps que aquest sigui vigent. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'administració o per a tercers.

El contractista restarà obligat a donar un any de garantia per les feines de manteniment preventiu i dos anys per totes les feines de manteniment correctiu o altres modificacions que li siguin aprovades pels tècnics de manteniment.



g) ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de les que s'han especificat en aquest plec, són obligacions de l'empresa contractista:

- Realitzar els servei de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament documentant totes les actuacions en el sistema de registre d'incidències i serveis .
- Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei. Fer-se càrrec de l'enviament dels residus que es puguin generar a un abocador controlat, així com de totes les despeses que s'originin per aquest concepte.
- Respondre a tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

Per tant, **RESOLC**,

Primer. Aprovar l'expedient de contractació per a la licitació del servei de neteja viària durant un termini de quinze mesos . Així mateix, aprovar els Plecs de Condicions administratives particulars i tècniques anteriorment transcrits.

Segon. Sol·licitar un nombre mínim de tres ofertes a empreses amb solvència suficient per portar a terme el servei de referència.

Tercer. Donar publicitat dels antecedents acords al perfil del contractant de la pàgina web municipal.”

La Junta de Govern Local, es **dóna per assabentada** del contingut del decret d'alcaldia transcrit anteriorment.

Setè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

En aquest punt de l'ordre del dia es tracta el tema que a continuació es detalla:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2018/442 33 GENSVM



Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES FESTES LOCALS DE L'ANY 2019.

Atès el contingut de l'Article 37.2 de l'Estatut del treballadors que indica que de les catorze festes laborals destinaran caràcter local.

Atès que per Decret de la Generalitat de Catalunya s'estableix que les dues festes locals de cada municipi són fixades per l'Ordre del Conseller del Treballador de Treball, a proposta dels municipis respectius, i que l'acord d'aprovació d'aquestes dues festes locals ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del RD 2001/1983, de 28 de juliol.

Atès que s'han de proposar les dates de les dues festes locals del municipi per l'any 2019, i comunicar-ho al Departament d'Empresa i Ocupació, Serveis Territorial del Govern,

Atès que els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a l'Ordre TSF/137/2016, de 30 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2019.

Per tot l'exposat es **PROPOSA AL PLE** que adopti els acords següents:

Primer.- Aprovar com a festes locals per a l'any 2019 les dates següents:

- Dimarts 22 de gener de 2019.
- Dilluns 10 de juny de 2019.

Segon.- Donar trasllat del present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Família, donar-ne l'oportuna publicitat a través dels mitjans de comunicació local i notificar-lo als Centres Escolars del municipi.

Vuitè.- PRECS I PREGUNTES

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President