

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: JGL2018/8

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 21/02/2018

Horari: 19.00 A 19.45 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

### **Assistents**

President: MARTINEZ CAMARASA MIQUEL ÀNGEL , CIU

Vocal: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

### **Secretària**

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

### **ORDRE DEL DIA**

#### **Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR**

- JGL2018/7 ORDINÀRIA 15/02/2018

#### **Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

**Tercer.- PRP2018/208 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT**



**DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE TRES OPERARIS POLIVALENTS EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE CONTRACTE DE RELLEU.**

**Quart.- PRP2018/216 APROVACIÓ, SI ESCAU, ADDENDA ECONÒMICA 2018, DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA PRESTACIÓ DEL SUPORT TÈCNIC EN L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS.**

**Cinquè.- PRP2018/212 APROVACIÓ, SI ESCAU, CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS 2017/1400 41 C/ DEL VOGI 6.**

**Sisè.- PRP2018/215 APROVACIÓ, SI ESCAU, CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS 2017/1275 35 C /DEL ROCA 6.**

**Setè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

**Vuitè.- PRECS I PREGUNTES.**

---

**Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR**

- JGL2018/7 ORDINÀRIA 15/02/2018

La Junta de Govern Local, acorda, per unanimitat, aprovar l'acta de la sessió celebrada en data 15 de febrer de 2018.

---

**Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa reponen afirmativament.



**Tercer.- PRP2018/208 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE TRES OPERARIS POLIVALENTS EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE CONTRACTE DE RELLEU.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2018/243 96 RRHH

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE TRES OPERARIS POLIVALENTS EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE CONTRACTE DE RELLEU.

S'han elaborat les bases del procés de selecció que es detallen a continuació:

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE TRES OPERARIS POLIVALENTS EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL DE CONTRACTE DE RELLEU.**

**Primera. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació mitjançant contracte laboral de relleu a jornada parcial de tres llocs de treball d'operari adscrits a la Brigada Municipal.

El procés de selecció serà mitjançant el procediment de concurs oposició lliure. Les persones seleccionades prestaran els seus serveis fins a la jubilació definitiva de la persona titular de la plaça.

Les bases completes així com els successius anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

No s'estableix cap tipus d'exclusió per limitacions físiques o psíquiques si es produeix compatibilitat pel desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball.

S'admetran, per tant, les persones amb minusvalidesa amb igualtat de condicions que la resta d'aspirants.



Característiques de la places:

Tipus de contracte: relleu

Nombre de llocs oferts: 3

Jornada: 50% de la jornada completa

Retribució mensual bruta de mitja jornada: 680.36€

Les funcions bàsiques assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són

les següents:

- Prestar suport bàsic polivalent en totes les activitats de la Brigada (en manteniment, jardineria, pintura, fontaneria, fusteria, etc.) en que sigui necessari.
- Realitzar els treballs bàsics de jardineria que requereixen els espais verds del municipi, com ara planta nova, tenir cura de la gespa, regar, fumigar, abonar la terra.
- Desbrossar i netejar els marges de voreres, camions, cunetes, etc.
- Tenir cura de l'adequat manteniment dels carrers: fonts, papereres i voltants dels contenidors.
- Donar suport en el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials i equipaments propis de la Brigada.
- Carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials de les dependències municipals quan sigui necessari.
- Informar de les possibles deficiències destacades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.
- Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins.
- Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.



- Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## **Segona. Condicions de l'aspirant**

Per prendre part a la convocatòria, serà necessari que les persones aspirants, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions següents:

- a) Haver complert 18 anys i no haver superat l'edat que permeti la realització d'un contracte de relleu.



- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria o formació professional de primer grau, o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- f) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) del nivell bàsic A2 o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent o, si s'escau, superar la prova que s'estableixi.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que tinguin nacionalitat d'algun estat on l'espanyol no és llengua oficial, acreditar els següents nivells de coneixement de la llengua castellana o, si s'escau, superar la prova que s'estableixi:
- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
  - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
  - Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- h) Trobar-se en situació d'aturat i estar inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de l'inici del contracte.
- i) Estar en possessió del carnet de conduir B.

### **Tercera. Presentació de sol·licituds**

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



administratiu comú de les administracions públiques, una sol·licitud adreçada al President de la corporació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria ja sigui al DOGC o BOE. El termini es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos diumenge o festiu.

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que coneixen i accepten en la seva totalitat aquestes bases de selecció i que reuneixen totes i cada

una de les condicions exigides en la base segona, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

A les sol·licituds s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- b) Fotocòpia de permís de conduir exigít.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell bàsic de català A2 o superior o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.
- e) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- f) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats d) i e) de la base segona.
- g) Currículum vitae acadèmic i professional.

Les persones aspirants discapacitades hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització de les proves.



No es requereix el pagament de drets d'examen per aquest procediment de selecció.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### **Quarta. Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà Resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà a la plana web municipal. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna, es tornarà a publicar la llista de persones admeses i excloses, al tauler d'edictes de la Corporació i web municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

#### **Cinquena. Confidencialitat**

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels aspirants en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants no seleccionats quedi en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del candidat seleccionat.





### **Sisena. Tribunal qualificador**

El Tribunal Qualificador tindrà la següent composició:

- Un/a President/a
- Tres vocals, dels quals com a mínim una persona serà designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a Secretari/ària del Tribunal, qui actuarà amb veu i vot.

També podrà assistir un representant del personal laboral a proposta dels mateixos, amb veu i sense vot, el qual no formarà part dels membres del Tribunal.

El nomenament dels membres del Tribunal l'efectuarà l'Alcalde-President i inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, aquests es limitaran a valorar l'exercici o exercicis corresponents a la seva especialitat tècnica.

En cas que els aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça, es nomenarà una persona experta en matèria lingüística, la qual col·laborarà amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveu els articles 23 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixen per raó de servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Setena. Desenvolupament dels exercicis**

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà conjuntament amb la llista d'admissió i exclusió d'aspirants i la llista de membres del tribunal, tal



com es determina a la base quarta. La resta dels exercicis posteriors es comunicaran a la pàgina web municipal.

L'ordre en el qual hauran d'actuar els aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per l'ordre alfabètic del primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran exclosos del procés selectiu, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En qualsevol moment del procés selectiu el tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat.

## **Vuitena. Exercicis**

### **8.1. Exercicis preliminars**

#### **8.1.1. Prova de coneixement de català**

La prova és obligatòria i eliminatòria. Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana del nivell bàsic de català A2. En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell bàsic de català A2 o superior de la DGPL o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació de la prova és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

#### **8.1.2. Prova de coneixement de castellà**

La prova és obligatòria i eliminatòria pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni nacionalitat d'algun estat on la llengua castellana no sigui llengua oficial. Es qualifica com a apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

De conformitat amb que estableix el Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés



selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

El tribunal qualificador sol·licitarà l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals actuaran amb veu i sense vot, assessorant l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de la llengua castellana.

Quedaran exempts d'aquesta prova els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat documentalment:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

#### 8.2. Primer exercici: prova teòrica

La prova és obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test proposat pel tribunal, amb preguntes relacionades amb les tasques pròpies de les funcions assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria i de coneixement del municipi. Cada pregunta tindrà diferents alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Les preguntes contestades erròniament no descompten.

Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. La puntuació màxima serà de 10 punts.

#### 8.3. Segon exercici: prova pràctica

Consistirà en una prova pràctica proposada pel Tribunal a realitzar durant el període màxim d'una hora, sobre treballs relacionats amb les tasques a desenvolupar.

La prova és obligatòria i eliminatòria. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts. La puntuació màxima serà de 10 punts.

8.4 Puntuació de mèrits: valoració dels mèrits acreditats, d'acord amb les bases generals aplicables als processos selectius de Sant Vicenç de Montalt.

8.5 Entrevista personal: Puntuarà fins a 2 punts. El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els aspirants, en relació a les tasques de la plaça a proveir, per a valorar els seus coneixements així com altres mèrits aportats i no valorats en apartats anteriors, que es puguin considerar d'interès per al



desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà de 0 a 2 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.

### **Novena.- Qualificació dels exercicis**

Les proves de llengua catalana i castellana es qualificaran com apte o no apte, atès que són un requisit de la convocatòria. Els aspirants que no superin la prova quedaran exclosos per participar a la fase d'oposició.

El primer i segon exercici es qualificaran de 0 a 10 punts. Per superar aquests exercicis caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Cada exercici és obligatori i eliminatori.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les proves, la valoració dels mèrits i l'entrevista.

### **Desena. Relació d'aprovat, presentació de documentació i contractació**

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web municipal, la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la relació a l'Alcalde perquè formuli la proposta de contractació a favor dels aspirants que han obtingut més puntuació.

L'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, optarà a la contractació per a cobrir mitjançant contracte de relleu la substitució del treballador que es jubila parcialment amb una durada superior fins a la seva jubilació total. L'aspirant que hagi obtingut la segona puntuació més alta optarà a la contractació per a cobrir mitjançant contracte de relleu la substitució del treballador que es jubila parcialment amb la segona durada superior fins a la seva jubilació total. L'aspirant que hagi obtingut la tercera puntuació més alta optarà a la contractació per a cobrir mitjançant contracte de relleu la substitució del treballador que es jubila parcialment amb una durada inferior fins a la seva jubilació total.

Els tres aspirants proposats presentaran, dins del termini de cinc dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions per

prendre part a les proves que s'exigeixen en aquestes bases.

Si dins el termini esmentat, llevat de casos de força major, l'aspirant proposat no presentés la documentació acreditativa de les condicions exigides, no podria



ser contractat i quedarien anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant

prendre part en les proves.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar la llista de seleccionats per tal de formar una llista d'espera, seguint l'ordre de puntuació, que s'extingirà en la mateixa data en que els tres treballadors rellevats es jubilin totalment.

### **Onzena.- Incidències**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords

necessaris que calguin per al bon ordre de les proves selectives, en tot el que no preveuen les bases.

### **Dotzena.- Recursos**

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcaldia, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases de selecció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**.

**PRIMER.**- Aprovar les bases que han de regir el procés de selecció mitjançant el procediment de concurs oposició lliure de tres operaris polivalents en règim laboral temporal de contracte de relleu.

**SEGON.** CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de les places referenciades.

**TERCER.** PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del darrer dels anuncis de l'extracte de la convocatòria.

**QUART.** COMUNICAR als organismes corresponents perquè procedeixin a designar als membres que hagin de formar part de l'òrgan de selecció que es constituirà en el procés de selecció.

---

**Quart.- PRP2018/216 APROVACIÓ, SI ESCAU, ADDENDA ECONÒMICA 2018, DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA PRESTACIÓ DEL SUPORT TÈCNIC EN L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS.**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Expedient: 2018/246 52 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, ADDENDA ECONÒMICA 2018, DEL CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA PRESTACIÓ DEL SUPORT TÈCNIC EN L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS.



Vist el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la prestació del suport tècnic als serveis socials bàsics en l'atenció a la Dependència amb vigència fins el 31 de desembre de 2017,

Vist l'informe emès per l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en el qual sol·liciten continuar comptant pel 2018 amb el suport tècnic ofert des del Consell Comarcal del Maresme en l'àmbit d'atenció a la dependència en relació als expedients PIA.

Vista l'addenda econòmica presentada pel Consell Comarcal del Maresme que es detalla a continuació:

***“Conveni entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per a la prestació del suport tècnic en l'atenció a la dependència als Serveis Socials Bàsics.***

***Addenda econòmica 2018***

***1.- El període anual de la prestació de suport tècnic als serveis socials bàsics en l'atenció a la dependència de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt al Consell Comarcal del Maresme comprèn el període entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018.***

***2.- L'estimació d'hores de prestació dels serveis és de 5 hores/setmana amb un màxim de 238 hores/any, a raó de 22 €/hora***

***3.- La prestació de suport tècnic als serveis socials bàsics en l'atenció a la dependència és de 5.715,60 €/any per 2018, que inclou els costos del personal que fa l'atenció presencial als serveis socials bàsics del municipi, més el mes de vacances.***

***4.- L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt transferirà al Consell Comarcal del Maresme els fons necessaris i suficients per fer front a les despeses que originen la prestació de suport tècnic als serveis socials bàsics en l'atenció a la dependència plasmada en el conveni, contra la presentació per part del Consell Comarcal del Maresme de la liquidació semestral. Les diferències que sorgeixin entre aquesta liquidació i els termes de la present addenda econòmica es regularitzaran mitjançant la transferència de fons que correspongui.”***

Vist l'informe emès per l'interventor accidental, en el que s'informa que a l'aplicació pressupostària 2018/02/2314/2270619, anomenada “Consell Comarcal, treballadora social àmbit atenció dependència”, hi ha crèdit suficient per atendre la despesa derivada de l'aprovació d'aquest acord.



La Junta de Govern acorda, **per unanimitat**,

**Primer.-** Aprovar l'addenda econòmica de l'any 2018 del conveni entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per a la prestació del suport tècnic en l'atenció a la dependència als Serveis Socials Bàsics.

**Segon.-** Facultar al Sr. Amadeu Clofent i Rosique, primer tinent d'alcalde, per subscriure l'esmentada addenda.

**Tercer.-** Aplicar la despesa derivada d'aquest acord a l'aplicació pressupostària 2018/02/2314/2270619 anomenada "Consell Comarcal, treballadora social àmbit atenció dependència" del Pressupost vigent de la Corporació.

**Quart.-** Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme a través d'eacat, als departaments de Tresoreria, Intervenció i Serveis Socials.

---

**Cinquè.- PRP2018/212 APROVACIÓ, SI ESCAU, CONCESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS 2017/1400 41 C/ DEL VOGI 6**

VISTA la sol.licitud presentada amb registre d'entrada número 2017/8669 a nom de PROFIT EDITORIAL IMMOBILIARIA SL , instant L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER L'AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL C. DEL VOGI, 6, expedient d'Obres 2017/1400 41.

VIST l'informe emès al respecte pels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme, que assenyalen, però, les següents prescripcions:

**"L·LICÈNCIES D'OBRES MAJORS**

EXP: **41/2017**

EXP GENERAL: **1400 / 2017**

RE I DATA: 2018/944 de 05/02/2018





SOL-LICITANT: Oriol Amat Salas, PROFIT EDITORIAL IMMOBILIÀRIA SL  
REPRESENTANT: Roc Amat Solanas  
ADREÇA DE LA PERSONA SOL-LICITANT: Carrer Travessera de Gràcia, 18-20.  
08021 BARCELONA  
SOL-LICITUD: Llicència d'obres per ampliar un habitatge unifamiliar aïllat  
ADREÇA DE L'OBRA: carrer del Vogí 6  
TÈCNIC REDACTOR: Roc Solanas Montllonch  
NÚM. VISAT I DATA: 2017008576 de 05-12-2017  
PRESSUPOST: 56.934,92€

Inici de l'expedient: RE 8669 de 12 de desembre de 2017 adjuntant projecte tècnic en paper.

La persona sol·licitant ha presentat amb RE 2018/944 de 05/02/2014 documentació complementària com a resposta al requeriment de 29 de gener de 2018.

#### Descripció del projecte:

Ampliació d'un habitatge consistent en ampliar el porxo de la planta baixa i situar un habitacle que anomena mirador cobert damunt.

#### Antecedents i planejament urbanístic vigent:

De la documentació que consta en els nostres arxius se'n dedueix que el planejament d'aplicació és el següent:

- GENERAL: - **Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament** de Sant Vicenç de Montalt (NNSS-1986), aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 (DOGC núm. 685 de 14/05/1986).
- Pel que fa a la Normativa **Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general**, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 (DOGC 4435 de 27/07/2005).

D'acord amb el planejament a dalt esmentat el règim urbanístic d'aplicació en aquesta parcel·la és el que s'indica:

Classificació del sòl: **Sòl urbà**



Qualificació del sòl: **Zona ciutat jardí (clau 4). Subzona intensitat 3 (clau 4c)**

Valoració de la documentació presentada:

S'assenyalen les següents consideracions relatives a la documentació. Manca la següent documentació:

- Nomenament del coordinador de segureta i salut
- Designació del contractista

Paràmetres urbanístics principals:

Parcel·la mínima	800 m2
Superfície finca	801 m2
Ocupació màxima	20% (801) = 160,2 m2
Ocupació auxiliar màxima	4% (801) = 32,04 m2
Edificabilitat màxima	0,4m2st/m2sl (801) =320,40 m2st
Alçada màxima:	7 metres
Nombre màxim de plantes:	B+1PP
Separacions mínimes:	
vial	5 m
altres partions	4 m

Valoració del projecte:

Les obres per a les quals es sol·licita llicència s'ajusten a la normativa d'aplicació.

Conclusions:

Ateses les consideracions anteriors s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud presentada per Oriol Amat Salas, PROFIT EDITORIAL IMMOBILIÀRIA SL, per dur a terme l'ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat en la finca situada a carrer del Vogí 6, segons projecte tècnic presentat redactat per Roc Solanas Montllonch i visat amb el 2017008576 de 05-12-2017 i documentació complementària presentada amb RE 2018/944 de 05/02/2018. Subjectant-la al compliment de les condicions generals del municipi i a les particulars següents:

1.- Abans de l'inici de les obres caldrà presentar la següent documentació:

- Nomenament del coordinador seguretat i salut.



- Designació del contractista

3.- Tributs i fiances

- a) Fiança gestió residus: 814 €
- b) Fiança per desperfectes de la via pública: 3.000€.”

VIST l'informe FAVORABLE de la Comissió Informativa d'urbanisme del dia 14 de febrer de 2018.

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat,**

**Primer.-** La **concessió de la llicència** sol·licitada de l'expt número Obres Majors 2017/1400 41, condicionada a les prescripcions emeses pels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme.

En aplicació de l'Ordenança número 49 reguladora de la gestió dels residus procedents de la construcció caldrà dipositar una fiança o aval de 814 euros per a garantir la correcta gestió dels residus produïts i a una fiança o aval de 3.000€ per cobrir els possibles desperfectes de l'obra a la via pública.

L'ingrés de la fiança s'haurà de fer efectiva en el següent número de "BANKIA: ES05 2038 8980 21 6400000653 CAIXABANK: ES14 2100 1372 90 0200000679 i presentar el rebut bancari en el moment de la recollida de la llicència d'obres.

Per tal de recuperar la fiança de residus caldrà la presentació dels comprovants del gestor de residus o abocador autoritzat i al corresponent certificat de Final d'Obres.

**Segon.-** Notificar el present acord a l'interessat requerint-lo perquè en el termini de QUINZE DIES, compleixi els condicionants emesos a l'informe tècnic i passi a recollir l'oportuna llicència.

**Tercer.-** Notificar el present decret al departament de Tresoreria de l'Ajuntament.

---



**Sisè.- PRP2018/215 APROVACIÓ, SI ESCAU, CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS 2017/1275 35 C /DEL ROCA 6.**

VISTA la sol.licitud presentada amb registre d'entrada número 2018/1087 a nom de ORIOL MARTÍNEZ en nom i en representació de INÈDIT SOFTWARE, SL, instant LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER L'AMPLIACIÓ D'UN EDIFICI situat al C. DEL ROCÀ, 6, expedient d'Obres 2017/1400 41.

VIST l'informe emès al respecte pels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme, que assenyalen, però, les següents prescripcions:

**“LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS**

EXP: **35/2017**

EXP GENERAL: **1275 / 2017**

RE I DATA: 1087 de 09/02/2018

SOL-LICITANT: Oriol Martínez en representació de Inèdit Software SL  
ADREÇA DE LA PERSONA SOL-LICITANT: carrer del Rocà, 6. SANT VICENÇ DE MONTALT 08394  
SOL-LICITUD: Ampliació d'un edifici per a la comercialització del productes d'Inèdit  
ADREÇA DE L'OBRA: carrer del Rocà, 6  
TÈCNIC REDACTOR: Cesar Sánchez Medrano i Mercè Zazurca i Codolà  
NÚM. VISAT I DATA: 2017007255 de 08-02-2018  
PRESSUPOST: 180.963,75€

Inici de l'expedient: RE 7943 de 08 de novembre de 2017.

La persona sol.licitant ha presentat amb RE 1087 de 09/02/2018 un nou projecte tècnic, amb núm de visat 2017007255 de 8 de febrer de 2018, a resultes d'unes modificacions realitzades respecte el presentat en data 8 de novembre de 2017.

Descripció del projecte:

Un edifici existent es pretén reformar i ampliar amb un nou volum, de planta baixa i pis i de 8 x 8,23 metres en planta, adossat a l'existent per donar resposta a les necessitats de la comercialització dels productes d'inèdit Software SL.



#### Antecedents i planejament urbanístic vigent:

De la documentació que consta en els nostres arxius se'n dedueix que el planejament d'aplicació és el següent:

- GENERAL: - **Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament** de Sant Vicenç de Montalt (NNSS-1986), aprovades definitivament per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 12 de febrer de 1986 (DOGC núm. 685 de 14/05/1986).
- Pel que fa a la Normativa **Text Refós de les normes urbanístiques del planejament general**, amb conformitat de la CTU de BCN en sessió de 18 de maig de 2005 (DOGC 4435 de 27/07/2005).

D'acord amb el planejament a dalt esmentat el règim urbanístic d'aplicació en aquesta parcel·la és el que s'indica:

Classificació del sòl: **Sòl urbà**

Qualificació del sòl: **Zona ciutat jardí (clau 4). Subzona intensitat 2 (clau 4b)**

Valoració de la documentació:

---

S'assenyalen les següents consideracions relatives a la documentació. Manca la següent documentació:

- Projecte executiu.
- Programa de control de qualitat.
- Coordinador seguretat i salut.
- Nomenament del constructor.

#### Paràmetres urbanístics principals i superfícies construïdes del projecte:

Parcel·la mínima zona 4b	400 m <sup>2</sup>
Superfície finca	685 m <sup>2</sup>
Ocupació	25% (685) = 171,25 m <sup>2</sup>
Ocupació auxiliar	5% (685) = 34,25m <sup>2</sup>
Edificabilitat	0,50m <sup>2</sup> st/m <sup>2</sup> sl = 342,5m <sup>2</sup> st
Alçada màxima:	7 metres
Nombre màxim de plantes:	B+1PP
Separacions:	
vial	4 m
altres partions	3 m



L'article 104 "Condicions d'ús" admet el comercial fins a 250 m2 sostre.

#### Valoració del projecte:

S'observa que el projecte tècnic considera part de l'ampliació com a planta soterrani i planta baixa, si bé de conformitat amb l'article 42.b de la Normativa de les NNSS-1986 té la consideració de planta baixa aquella que té el sostre a 0,60 metres del nivell del terreny exterior. Per la qual cosa tot el volum corresponent a l'ampliació representa la construcció d'una planta baixa i pis.

En qualsevol cas les obres per a les quals es sol·licita Llicència Municipal s'ajusten a la normativa que li és d'aplicació.

#### Conclusions:

Ateses les consideracions anteriors s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud presentada per Oriol Martínez en representació de Inèdit Software SL per dur a terme l'ampliació d'un edifici per a la comercialització dels productes d'Inèdit emplaçat en la finca situada a carrer del Rocà, 6, segons projecte tècnic presentat redactat per Cesar Sánchez Medrano i Mercè Zazurca i Codolà i visat amb el 2017007255 de 08-02-2018. Subjectant-la al compliment de les condicions generals del municipi i a les particulars següents:

1.- Abans de l'inici de les obres caldrà presentar la següent documentació:

- a) Còpia del Projecte Executiu de l'obra i un certificat de l'autor del projecte en el sentit que el Projecte Executiu no modifica el projecte tècnic amb el qual es va atorgar la llicència municipal. En el cas que introdueixi modificacions, aquestes s'haurien de relacionar i posteriorment autoritzar, si s'escau.
- b) Programa de control de qualitat
- c) Nomenament del coordinador de seguretat i salut.
- d) Nomenament del constructor

2.- Fiances

- a) Fiança gestió residus: 150€
- b) Fiança per desperfectes de la via pública: 3.619,27€

VIST l'informe FAVORABLE de la Comissió Informativa d'urbanisme del dia 14 de febrer de 2018.



La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**,

**Primer.-** La **concessió de la llicència** sol·licitada de l'expt número Obres Majors 2017/1275 35, condicionada a les prescripcions emeses pels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme.

En aplicació de l'Ordenança número 49 reguladora de la gestió dels residus procedents de la construcció caldrà dipositar una fiança o aval de 150 euros per a garantir la correcta gestió dels residus produïts i a una fiança o aval de 3.619,27€ per cobrir els possibles desperfectes de l'obra a la via pública.

L'ingrés de la fiança s'haurà de fer efectiva en el següent número de "BANKIA: ES05 2038 8980 21 6400000653 CAIXABANK: ES14 2100 1372 90 0200000679 i presentar el rebut bancari en el moment de la recollida de la llicència d'obres.

Per tal de recuperar la fiança de residus caldrà la presentació dels comprovants del gestor de residus o abocador autoritzat i al corresponent certificat de Final d'Obres.

**Segon.-** Notificar el present acord a l'interessat requerint-lo perquè en el termini de QUINZE DIES, compleixi els condicionants emesos a l'informe tècnic i passi a recollir l'oportuna llicència.

**Tercer.-** Notificar el present decret al departament de Tresoreria de l'Ajuntament.

---

## **Setè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH  
Expedient: 2018/270 96 RRHH  
Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ D'UNA BESTRETA DE 1.000 € A JTC.

El senyor J.T.C., treballador en actiu d'aquest Ajuntament, ha sol·licitat una bestreta de 1.000 €, (R/E 1406/18), a retornar 100 Euros mensualment de la nòmina.



## Fonaments de dret

L'Acord de condicions dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt estableix el següent:

### **"Article 29**

#### **Avançaments o bestretes**

*29.1 L'empleat públic de la plantilla que ho necessiti, tindrà dret a sol·licitar per escrit una bestreta sobre les seves retribucions fins un màxim de dues nomines mensuals a l'any a retornar mitjançant descomptes a la nòmina durant un màxim de dotze mensualitats. La concessió d'una bestreta haurà de ser aprovada per la Junta de Govern de l'Ajuntament. La sol·licitud serà per escrit. Les denegacions hauran de ser motivades en base a criteris pressupostaris i de tresoreria.*

*29.2 No es concediran bestretes en aquells supòsits en els quals ja se n'hagi concedit anteriorment fins que s'hagi reintegrat la seva totalitat.*

*29.3 Abans que es produeixi la finalització i interrupció de la relació amb la corporació, serà necessari acreditar el reintegrament íntegre de la bestreta concedida.."*

La Junta de Govern acorda, **per unanimitat**,

**Primer.-** Aprovar la concessió de la bestreta de 1.000 € al senyor J.T.C. d'acord amb allò que disposa l'article 29 de l'Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

**Segon.-** Descomptar de la nòmina, a raó de 100 Euros mensuals, a partir del mes de febrer de 2018 i fins el mes de novembre de 2018.

**Segon.-** Donar trasllat a la Regidoria de Recursos Humans i a l'interessat.

---

## Vuitè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

---

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,  
El President