

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/2

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 11/01/2018

Horari: 18:15 a 19.05 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

El Sr. MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA, excusa la seva assistència.

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2017/43 ORDINÀRIA 20/12/2017
- JGL2017/44 ORDINÀRIA 28/12/2017
- JGL2018/1 ORDINÀRIA 03/01/2018

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2018/16 APROVACIÓ DEL CONVENI DEL PROGRAMA FORMACIÓ I TREBALL EMOS 2017 AMB EL CCM.



Quart.- PRP2018/17 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOMENAMENT DE C.R.P. COM A SECRETÀRIA DE JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Cinquè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Sisè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2017/43 ORDINÀRIA 20/12/2017
- JGL2017/44 ORDINÀRIA 28/12/2017
- JGL2018/1 ORDINÀRIA 03/01/2018

La Junta de Govern Local, acorda, per unanimitat, aprovar les actes celebrades en data 20 i 28 de desembre de 2017 i 3 de gener de 2018.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa reponen afirmativament.

Tercer.- PRP2018/16 APROVACIÓ DEL CONVENI DEL PROGRAMA FORMACIÓ I TREBALL EMOS 2017 AMB EL CCM.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2017/1111 66 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ DEL CONVENI DEL PROGRAMA FORMACIÓ I TREBALL EMOS 2017 AMB EL CCM

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, QUE REGULA ELS COMPROMISOS A DESENVOLUPAR EN EL MARC DE L'ORDRE TSF/296/2016 DE 2 DE NOVEMBRE, PER LA



QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, I LA RESOLUCIÓ TSF/2162/2017, D'1 DE SETEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2017 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ. LÍNIES PANP 6 I PANP 12.

Mataró, _____ de 2017

REUNITS:

D'una part, l'Il.lm. Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme actuant d'acord amb Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel Sr. Santiago Pérez Olmedo, secretari acctal. d'aquesta entitat.

D'altra part, el Sr/Sra. Amadeu Clofent i Rosique , en qualitat de primer Tinent d'Alcalde de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, assistit per la Sra. Cristina Marín i Carcassona, secretaria accidental d'aquesta entitat.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre, per la qual s'aproven d'una banda les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, **LÍNIA A adreçada a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys**, i d'altra la RESOLUCIÓ TSF/2162/2017, d'1 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, on s'especifiquen els requisits concrets pel 2017, en les **LÍNIES PANP 6 I PANP 12 adreçades a persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació**

per desocupació o subsidi, ni de l'ajut del programa Requalificació Professional (PREPARA) i preferentment més grans de 45 anys, ha concentrat en el Consell Comarcal del Maresme la gestió del programa i la derivació de la prestació dels projectes específics als municipis del Maresme interessats en el programa, que per aquesta convocatòria són els municipis següents: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Caldes d'Estrac, Dosrius, Montgat, Premià Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar i Canet de Mar.



Segon.- Les actuacions a desenvolupar en el marc del programa Treball i Formació són les següents:

- **ACCIONS D'EXPERIÈNCIA LABORAL:** facilitar la pràctica laboral de les persones participants en el programa mitjançant el desenvolupament de treballs complementaris temporals amb caràcter públic i interès social.

La direcció, seguiment i supervisió de la persona que presta els seus serveis al municipi és a càrrec de l'entitat beneficiària de la subvenció. **NO PODEN TENIR CARÀCTER ESTRUCTURAL i han d'estar directament relacionats amb l'interès públic i social que persegueix el projecte.** L'objecte de la subvenció és afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones beneficiàries del programa. Els contractes d'experiència laboral han de tenir una durada de 6 mesos per a la LÍNIA PANP 6 i de 12 mesos per a la LÍNIA PANP 12, **a jornada completa de 37 hores i mitja setmanals, de DILLUNS A DIVENDRES**, i s'han de formalitzar d'acord amb el grup de cotització i CCAE establerts a la resolució d'atorgament, fins a un import màxim de 1.000,00 euros bruts mensuals més l'import corresponent a les pagues extres corresponents segons la durada del contracte.

Aquest import correspon al salari base, les pagues extraordinàries corresponents i les despeses de cotització empresarial que corresponguin, segons l'adhesió a la pròrroga per a l'any 2017 de l'Acord Retributiu relatiu a la contractació de persones en el marc del programa Treball i formació 2017-18, aprovada al Ple del Consell Comarcal del Maresme celebrat el 26 de setembre de 2017.

El Consell Comarcal i el municipi signant col·laboraran en l'avaluació i protocol dels riscos específics dels llocs de treball de cada participant i també indicaran els plans d'emergència previstos.

- **ACCIONS FORMATIVES:** cost subvencionable per a totes les activitats formatives professionalitzadores o de formació transversal de les persones participants en les accions d'experiència laboral. Aquesta acció és obligatòria i es realitzarà dins l'horari laboral i estarà relacionada preferentment amb el treball que desenvolupa i els mòduls formatius s'han d'ajustar a formació per tal d'obtenir, si s'escau, el certificat de professionalitat, impartits per un centre acreditat i homologat pel SOC. La formació tindrà una durada mínima de 80 hores i màxima de 200 hores en el cas que la formació sigui de certificat de professionalitat i una durada mínima de 20 hores i màxima de 30 hores en el cas de formació transversal.



- **ACCIONS DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC:** el Consell Comarcal del Maresme serà l'ens encarregat de la coordinació i el suport tècnic de tots projectes als municipis, així com de la gestió i supervisió de totes les fases del programa.
- **Tercer.-** La Resolució TSF/2162/2017 d'1 de setembre, en l'Article 2, punt a) limita com a entitats beneficiàries dels ajuts:

“Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, per a totes les línies de subvencions previstes a l'article 1.1 d'aquesta resolució”.

Quart.- L'Ajuntament d' **xxxxxxx**, mitjançant acord adoptat per part de l'òrgan competent municipal i formulat a aquests efectes al Consell Comarcal del Maresme, ha expressat la voluntat de participar en el Programa Treball i Formació **LÍNIES PANP 6 I/O PANP 12** adreçada a persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi, ni de l'ajut del programa Requalificació Professional (PREPARA) i preferentment més grans de 45 anys en el marc de la convocatòria per a l'any 2017 (l'Ordre TSF/2162/2017 d'1 de setembre) mitjançant el projecte comarcal que promou el Consell Comarcal del Maresme. A aquest efecte, els municipis interessats a participar en el projecte del Consell Comarcal del Maresme, en els projectes inclosos en la línia PANP 6, han estat els següents:

PROJECTES	MUNICIPIS/CCM	PARTICIPANTS
• Treballs d'auxiliar administratiu/va	3	3
2. Treballs d'aux adm. amb atenció al públic	1	1
3. Treballs de neteja	3	3
4. Treballs d'horticultura i jardineria	2	2
5. Treballs de construcció	4	4
6. Treballs de pintura i empaperament	5	5

En el serveis inclosos en la línia PANP 12, han estat els següents:



PROJECTES	MUNICIPIS/CCM	PARTICIPANTS
1 Treballs d'aux adm. amb atenció al públic	12	12
2. Treballs d'horticultura i jardineria	1	1

Cinquè.- El Consell Comarcal del Maresme, ha aprovat mitjançant el **Decret 2017/413 de 4 de desembre de 2017** l'acceptació de la subvenció atorgada en el marc de la **RESOLUCIÓ TSF2162/2017**, d'1 de setembre.

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen el present document, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme, per a desenvolupar els treballs dels projectes específics dels municipis que ho han sol·licitat al Consell Comarcal del Maresme en el marc del Programa Treball i Formació.

El Consell Comarcal del Maresme contractarà per una durada de 6 mesos a persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi, ni de l'ajut del programa Requalificació Professional (PREPARA) i preferentment més grans de 45 anys, i/o contractarà per a una durada de 12 mesos a persones que compleixin els requisits anteriors i a més que prioritàriament siguin més grans de 55 anys i que no tinguin la cotització suficient per a què se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. En ambdues opcions els contractats hauran de ser persones inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades en la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta de treball, que mantenen aquesta situació fins a la data d'inici de la contractació laboral, i que compleixen tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura, previstos a la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF 296/2016 de 2 de novembre. En ambdues contractacions, es donarà preferència a les persones que tinguin reconegut oficialment el grau de discapacitat igual o superior al 33%.

D'acord amb el que recull la Base 2, Punt a), de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/296/2016 de 2 de novembre, aquests/es participants dependran funcional i orgànicament del Consell Comarcal



del Maresme, i desenvoluparan els treballs específics del projecte als municipis participants en les línies PANP 6 I PANP 12.

SEGONA.- *El Consell Comarcal en el Ple de data 21 de novembre de 2017 ha aprovat els criteris que han de regir el procés de selecció per a la contractació de persones beneficiàries del programa Treball i Formació en el marc de l'Ordre TSF 296/2016, de 2 de novembre i en el punt 5 de la Resolució TSF 2162/2017, d'1 de setembre.*

La selecció de les persones participants es farà conjuntament entre el Consell Comarcal del Maresme i el personal tècnic dels municipis sol·licitants, i amb la col·laboració de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC d'ara en endavant) del territori, que seran les encarregades de fer la derivació de les persones que compleixin els requisits de l'Ordre TSF 296/2016, de 2 de novembre i en el punt 5 de la Resolució TSF 2162/2017, d'1 de setembre, i l'acceptació final de les contractacions proposades pel Consell Comarcal del Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme, un cop realitzada la selecció, comunicarà a les Oficines de Treball del SOC les persones seleccionades, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). Un cop realitzada la comprovació, el Consell Comarcal incorporarà les persones seleccionades al programa i les contractarà d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre i la Resolució anteriorment descrites que regulen el programa.

En el cas que una persona participant, de manera voluntària, abandoni el Programa, el Consell Comarcal del Maresme valorarà l'oportunitat i/o la conveniència de la seva substitució en funció de l'estat de desenvolupament del projecte i dels requisits a complir per part de la possible persona a contractar.

La substitució d'un o d'una participant del projecte conveniat s'ha de realitzar amb una persona candidata suplent seguint el mateix procediment que el que s'ha realitzat per fer la selecció inicial, i seguint la llista definitiva esdevinguda pels resultats del procés selectiu. Així mateix, s'haurà de lliurar a l'Oficina de Treball l'escrit de renúncia voluntària de la persona que



abandona i l'informe motivat del responsable municipal del projecte pel qual conclou l'oportunitat i/o conveniència de la substitució.

TERCERA.- El Consell Comarcal del Maresme coordinarà, gestionarà i supervisarà les accions formatives transversal i/o professionalitzadores i d'experiència laboral, de caràcter obligatori, adreçada als treballadors/es assignats als serveis prestats, la qual serà impartida pel centre o l'empresa assignada pel Consell Comarcal del Maresme o bé per un centre acreditat i homologat pel SOC en el cas de formació pertinent a un certificat de professionalitat.

La formació vinculada a un certificat de professionalitat estarà relacionada amb el treball que el treballador/a desenvoluparà segons el treballs detallats en el projecte específic. En aquest cas, la formació tindrà una durada mínima de 80 hores i màxima de 200 hores. En el cas de la formació transversal, aquesta podrà estar relacionada directament relacionada amb el treball que el treballador/a desenvoluparà segons el treballs detallats en el projecte específic o bé amb el seu itinerari ocupacional.

Les accions formatives comptaran com a temps de treball efectiu dins de la jornada del contracte de treball i són obligatòries per part de la persona treballadora assignada al projecte a executar. En cas d'absència a la mateixa, el participant haurà d'aportar obligatòriament un document justificatiu que indiqui el motiu de la no assistència.

QUARTA.- El Consell Comarcal del Maresme disposarà d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període del programa. A més a més, durant el termini d'execució de les accions formatives, el Consell Comarcal contractarà una assegurança d'accidents específica, segons marquen les bases del programa.

CINQUENA.- El Consell Comarcal del Maresme té previst iniciar els contractes de 6 i/o 12 mesos del Programa de Treball i Formació en els terminis que indica la Resolució TSF2162/2017, és a dir, abans del 29 de desembre de 2017 i com a màxim el 31 de gener de 2018; essent que el termini d'execució de les accions serà com a màxim el 30 de juliol de 2018 en el cas dels contractes de PANP 6, i com a màxim el 31 de gener de 2019 en el cas de contractes de PANP 12.



SISENA.- El Consell Comarcal del Maresme és l'entitat responsable de realitzar la sol·licitud, la justificació econòmica i tècnica, així com de les diferents actuacions davant del SOC. Per a la justificació del programa, es disposarà de dos mesos des de la finalització de cada línia, segons si el temps de contractació és de 6 o 12 mesos, per a justificar la correcta realització de les actuacions i les despeses generades. Conseqüentment els municipis participants hauran de facilitar els indicadors que se sol·licitin durant l'execució dels treballs del projecte específic, així com les dades que se sol·licitin per la justificació del programa. Complementàriament, els municipis participants hauran de col·laborar amb el Consell Comarcal del Maresme a l'hora de generar els informes de seguiment obligatoris durant l'experiència laboral dels participants.

SETENA.- Les despeses que s'originin per a la gestió del programa de Treball i Formació estaran dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal del Maresme per a l'any 2017 i 2018.

VUITENA.- Els municipis signataris del present conveni s'obliguen a:

EN TERMES ECONÒMICS

El present conveni estableix dos conceptes econòmics enmarcats en l'Annex 1 i l'Annex 2.

L'ANNEX 1:

Fer pagament en forma de bestreta del 25% del cost total del projecte segons els tipus de mòduls econòmics definits a l'Ordre del Programa i segons els projectes específics sol·licitats per cada municipi.

El Consell Comarcal del Maresme emetrà la liquidació de la bestreta un cop signat el conveni i abans de l'inici del projecte. Cal fer efectiu el seu pagament en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció per EACAT de la corresponent liquidació emesa per Consell Comarcal del Maresme.

Aquesta bestreta serà retornada al municipi un cop el SOC faci el tancament de l'expedient i el Consell Comarcal del Maresme hagi rebut la corresponent liquidació final de la subvenció per part del SOC.



El conveni es veurà extingit un cop el Consell Comarcal hagi retornat la bestreta als municipis participants.

Els imports de les bestretes seran segons la taula següent:

	IMPORT SUBVENCIÓ PER PARTICIPANT	25% BESTRETA
Mòdul 6 mesos	9.380,00€	2.345,00€
Mòdul 12 mesos	18.760,00€	4.690,00€

L'ANNEX 2:

- **Assumir el pagament de la DESPESA GENERAL DE GESTIÓ** per a cada projecte específic del municipi en forma de liquidació al final del programa. El Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació de l'Annex 2 als municipis que cal fer efectiu en el termini màxim de dos mesos de la data de finalització del participant, i d'acord amb la taula següent:

	DESPESA GENERAL DE GESTIÓ PER PARTICIPANT
Mòdul 6 mesos	1.370,23 €
Mòdul 12 mesos	2.546,46 €

- **Despeses addicionals a contemplar en l'annex 2:**

Es podran contemplar ALTRES DESPESES a càrrec del municipi quan aquestes NO siguin ACCEPTADES pel SOC en la justificació econòmica del Programa i/o en POSSIBLES MINORACIONS POSTERIORS, en relació a la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme.

EN TERMES DE GESTIÓ TÈCNICA:



- *Vetllar per a què la realització dels projectes específics, treballs a desenvolupar, contingut, metodologia i temporalització del programa s'adeqüin a la normativa que regula la realització d'aquests projectes i a la seva contractació.*
- *Participar en el procés de selecció de les persones que hagin de treballar als seus municipis, d'acord amb els termes de la clàusula segona del present conveni.*
- *Participar en la redacció dels informes de seguiment de les persones participants en el Programa i que executen el projecte específic en el seu municipi.*
- *Participar en l'obtenció d'indicadors sol·licitats pel Programa.*
- *Redactar la memòria de justificació final del projecte, en el termini que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.*
- *Treballar coordinadament amb el Consell Comarcal del Maresme per assolir els objectius que s'han fixat per al desenvolupament del Programa Treball i Formació de persones aturades.*
- *Seguir els protocols marcats pel Consell Comarcal en cas d'accident laboral dels participants al seu municipi.*
- *Trametre al Consell Comarcal els justificants d'absències laborals, així com les baixes laborals en el termini legal establert segons el protocol marcat pel consell comarcal.*
- *Trametre al Consell Comarcal les sol·licituds de vacances, assumptes propis i permisos remunerats abans de la seva realització, segons els models facilitats pel Consell Comarcal del Maresme i segons el protocol marcat pel Consell Comarcal.*
- *Informar de l' horari laboral dels participants al projecte. Aquest horari laboral no pot mai incloure hores extres, hores de caps de setmana ni de substitució de personal d'estructura.*
- *Facilitar al Consell Comarcal el consentiment signat dels participants al seu municipi a l'autorització d'us d'imatges i publicació de dades de caràcter personal.*
- *Iniciar el tràmit d'implementació als participants en el programa de les mesures del Pla d'Igualtat d'oportunitats i no discriminació del Consell Comarcal del Maresme. Així mateix iniciar també les mesures de les accions de desenvolupament sostenible.*

NOVENA.- *En matèria de prevenció de riscos laborals, els municipis participants hauran de complir amb tot allò que marca la normativa en prevenció de riscos laborals, i molt especialment en allò que s'estipula al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials BOE nº 27 31/01/2004 capítols III, IV i V.*



Els municipis, en tant que “titulars/propietaris” del centre de treball, hauran de complir amb el deure de cooperació amb el Consell Comarcal del Maresme en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals per garantir la seguretat i salut dels seus treballadors/es, en els termes següents:

- *Informaran al Consell Comarcal del Maresme **sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ells desenvolupades, les MESURES referides a la PREVENCIÓ D'AQUESTS RISCOS I LES MESURES D'EMERGÈNCIA** que s'hagin d'aplicar. Aquesta informació haurà de ser suficient i haurà de proporcionar-se **ABANS DE L'INICI DE LES ACTIVITATS** i quan es produeixi un canvi en els riscos propis del centre que siguin rellevants a efectes preventius.*
- *Proporcionaran les instruccions per a la prevenció dels riscos existents en el centre de treball que pugui afectar als treballadors/es del programa ocupacional i també indicarà les mesures que s'haurien d'aplicar quan es produeixi una situació d'emergència. Aquestes instruccions hauran de ser suficients i adequades als riscos existents en el centre de treball. En la mesura del possible, aquestes instruccions s'haurien de proporcionar abans de l'inici de les activitats i quan es produeixi un canvi en els riscos existents. En aquest sentit, el Consell Comarcal ha elaborat un protocol d'actuacions i una documentació específica a omplir per part del municipi i retornar al Consell Comarcal.*
- *Proporcionaran a les persones assignades al seu servei la roba de treball i els Equips de Protecció Individual (EPI) que siguin necessaris en funció de les tasques i els riscos associats a cada lloc de treball dels participants. Aquest cost l'assumirà directament cada municipi.*
- ***Designaran una/es persona/es** amb la qual el Consell Comarcal del Maresme es **relacionarà per tal de coordinar totes les accions preventives necessàries.***
- *Facilitaran en tot moment la informació necessària que requereixi el Consell Comarcal per tal de garantir la protecció dels treballadors/es que operin al seu municipis especialment quan hi hagin factors de risc que suposin un perill imminent per la salut dels treballadors/es del programa.*
- *Facilitaran i acompanyaran a la/es persona/es responsables, que designi el Consell Comarcal, en les possibles “visites in situ” que es portin a terme al territori per tal de garantir que s'estiguin implantant correctament les mesures preventives.*

DESENA.- *En el cas que algun municipi, inicialment interessat en el projecte, no signés el present conveni, el Consell Comarcal del Maresme posarà a disposició de la resta de municipis*



el nombre de projectes específics afectats. En cas de no haver-hi cap interessat, el Consell Comarcal renunciarà als mateixos.

ONZENA.- *Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del SOC, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i del Fons Social Europeu; i en concret a la Base 24 de l'ORDRE TSF/296/2016, de 2 de novembre.*

DOTZENA.- *Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant.*

Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

TRETZENA.- *El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.*

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre i la RESOLUCIÓ TSF2162/2017, d'1 de setembre.

CATORZENA.- *Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un membre designat per cadascuna de les parts*



signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

- *El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.*
- *Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.*

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts. La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

QUINZENA.- *Les modificacions del present conveni tindran caràcter excepcional i requeriran sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.*

Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació per part dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix

SETZENA.- *La vigència d'aquest conveni coincidirà amb el període de durada del Programa Treball i Formació ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre i RESOLUCIÓ TSF2162/2017, d'1 de setembre i es veurà extingit un cop el Consell Comarcal hagi retornat la bestreta als municipis participants.*

DISSETENA.- *L' incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.*

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*



- Per mutu acord de les parts signatàries.

DIVUITENA.- El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per expiració de la vigència del conveni.
- Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries i un cop s'hagi actuat d'acord amb el pacte següent.
- Per acord unànime de les parts signatàries.
- qualsevol altra determinada per la legislació vigent

DINOVENA.- En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

President

Primer Tinent d'Alcalde

Consell Comarcal del Maresme

Ajuntament Sant Vicenç de Montalt

ANNEX 1:

IMPORT CORRESPONENT AL 25% DE BESTRETA DEL COST SUBVENCIAT SEGONS ES TRACTI D'UN MÒDUL ECONÒMIC LÍNIA PANP DE 6 MESOS O LÍNIA PANP DE 12 MESOS DE PROJECTE

El municipi de **SANT VICENÇ DE MONTALT** abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat de 4.690,00€ en concepte de **25% DE BESTRETA** segons el **cost total subvencionat per mòdul econòmic del projecte sol·licitat pel municipi, l'import es determinarà segons la clàusula vuitena de l'annex 1 de bestretes del present conveni.**

Aquesta bestreta serà retornada al municipi un cop el SOC faci el tancament de l'expedient i el Consell Comarcal del Maresme hagi rebut la corresponent liquidació final de la subvenció per part del SOC.



ANNEX 1			
	NÚM. PARTICIPANTS	IMPORT SUBVENCIONAT	25% BESTRETA
MÒDUL 6 MESOS	2	9.380,00€	4.690,00€
MÒDUL 12 MESOS	0	18.760,00€	0,00€
		TOTAL	4.690,00€

Import per abonar Annex 1: 4.690,00€

El Consell Comarcal del Maresme emetrà la liquidació de la bestreta un cop signat el conveni i abans de l'inici del projecte. Cal fer efectiu el seu pagament en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció per EACAT de la corresponent liquidació emesa per Consell Comarcal del Maresme.

ANNEX 2:

IMPORT DE LA DESPESA GENERAL DE GESTIÓ PER A CADA PROJECTE I PARTICIPANT SEGONS ES TRACTI D'UN MÒDUL ECONÒMIC LÍNIA PANP DE 6 MESOS O LÍNIA PANP DE 12 MESOS DE PROJECTE

*El municipi de **SANT VICENÇ DE MONTALT** abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat 2.740,46€ en concepte de **DESPESA GENERAL DE GESTIÓ** per a cada projecte i participant sol·licitat al municipi en forma de liquidació. **L'import es determinarà segons la clàusula vuitena de l'annex 2 de despesa general de gestió del present conveni.***



ANNEX 2			
	NOMBRE PARTICIPANTS	DESPESES GESTIÓ	GENERALS DE
MÒDUL 6 MESOS	2	1,370,23€	2.740,46€
MODUL 12 MESOS	0	2.546,46€	0,00€
		TOTAL	2.740,46€

Import per abonar Annex 2: 2.740,46€

El Consell Comarcal del Maresme emetrà la liquidació final dels projectes de 6 mesos durant el mes de juny de 2018 i dels projectes de 12 mesos durant el mes d'octubre de 2018. En ambdós casos cal fer efectiu el seu pagament en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció per EACAT de la corresponent liquidació emesa per Consell Comarcal del Maresme.

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat:**

Primer. Aprovar el conveni anteriorment transcrit en tots els seus extrems.

Segon. Facultar el primer tinent d'Alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

Tercer.- Notificar aquesta resolució al Consell Comarcal del Maresme a través d'eacat i al mail elisabeth.bofill@ccmaresme.cat"



Quart.- PRP2018/17 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOMENAMENT DE C.R.P. COM A SECRETÀRIA DE JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2018/17 33 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL NOMENAMENT DE C.R.P. COM A SECRETÀRIA DE JUTJAT DE PAU I REGISTRE CIVIL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Fets

Vist que en data 31 de desembre de 2017 la Sra. Cristina Gey Mateos, secretària de jutjat de pau ha causat baixa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb motiu de la seva jubilació.

Fonaments de dret

Vista l'Ordre de 28 de maig de 1991, per la qual es regula el procediment d'aprovació dels nomenaments de secretaris de jutjats de pau de municipis de menys de 7.000 habitants, que disposa el següent:

- En compliment de l'article 50.3 de la Llei de demarcació i planta judicial, els ajuntaments de municipis de menys de 7.000 habitants hauran de nomenar la persona que creguin idònia com a secretari del jutjat de pau o de l'agrupació de secretaris, sempre que la secretaria del jutjat de pau o de l'agrupació no hagi estat encarregada a un oficial al servei de l'Administració de Justícia.
- El nomenament del secretari de jutjat de pau es realitzarà per acord de Ple de la Corporació municipal i, en el cas d'agrupacions de secretaries de jutjats de pau, el nomenament haurà de ser acordat per cada corporació.
- Acordat el nomenament, l'ajuntament haurà de trametre al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya certificació del secretari de l'Ajuntament, amb el vist-i-plau de l'Alcalde, de l'acord pres pel Ple municipal, el nom i les dades personals del secretari nomenat, com també qualsevol informació que hagi fonamentat l'acord. En la primera comunicació del nomenament de secretari d'ençà de l'entrada en vigor d'aquesta ordre, també s'haurà de comunicar el nom i les dades personals de l'anterior secretari del jutjat de pau.



Atès que s'ha considerat que la Sra. CRISTINA ROMERO PAREJA, és la persona més idònia per realitzar la tasca de Secretària de Jutjat de Pau, per la seva experiència i per haver portat a terme en altres ocasions tasques de jutjat de pau de forma satisfactòria,

Es **PROPOSA AL PLE**, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Nomenar la Sra. CRISTINA ROMERO PAREJA, com a Secretària de Jutjat de Pau i Registre Civil, atès que es considera que és la persona més idònia per realitzar les tasques derivades d'aquest càrrec.

Segon.- Notificar el present acord al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, als efectes adients.

Cinquè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT

En aquest punt de l'ordre del dia es tracten els següents temes:

PRP2018/25 DONAR COMPTE AL PLE DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES AL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL 2015-2019

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2018/22 33 GENSVM

Contingut: DONAR COMPTE AL PLE DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES AL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL 2015-2019

Cal donar compte al Ple de la Corporació del seguiment i avaluació de les accions previstes al Pla d'Acció Municipal 2015-2019, que a continuació es detalla:



VALORACIÓ PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015-2019

ANUALITAT 2017

- Eix I. Un ajuntament eficient, transparent, amb capacitat d'escoltar i de donar resposta a les demandes socials*
- Eix II. Un entorn natural i urbanístic respectuós, integrador i que faciliti la interconnexió de les persones*
- Eix III. Un poble on hi tinguin cabuda tots els projectes de vida, posant a l'abast les oportunitats per fer-los realitat sense exclusions*
- Eix IV. Una economia amb dimensió humana, connectada amb l'entorn i basada en el coneixement i la qualitat*



EIX I. Un ajuntament eficient, transparent amb capacitat d'escoltar i de donar resposta a les demandes socials

Codi	Objectiu estratègic	Títol de l'acció	Assoliment de l'acció
1.1.	<i>Actualitzar model de participació ciutadana per fer-ho més inclusiu i operatiu</i>	Oficina del regidor	Es continua prestant l'atenció personalitzada i presencial a la ciutadania (particulars, entitats, empreses) per conèixer les seves demandes, problemàtiques queixes, suggeriments i propostes, mitjançant entrevistes, reunions, trobades i passejades a peu de carrer, per part de l'alcalde o els regidors.
1.2.	<i>Maximitzar l'ús de les noves tecnologies i de les tècniques innovadores de gestió en l'administració ordinària de l'ajuntament</i>	Millora de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)	- Implantació de l'administració electrònica: identificació, notificacions i carpeta del ciutadà. - Modernització de l'espai físic.
		Implantació de tràmits electrònics on-line	Catàleg de 70 tràmits on-line al web de l'ajuntament a partir setembre 2017.
		Portal de la transparència	Implantació i actualització en un 73% de la informació del portal de la transparència d'acord amb la Llei.
		Implantació d'un seguiment de les subvencions rebudes	Implantació d'un quadre de comandament per a la gestió i seguiment de les subvencions demanades i rebudes des d'ens supramunicipals. Pendent del tancament de l'exercici pressupostari del 2017.
		Actualització de les bonificacions i exempcions en impostos i taxes	Revisió i actualització de 33 ordenances fiscals pel que fa a les bonificacions i exempcions per fer-ne difusió a la ciutadania i puguin exercir els seus drets. Realitzat l'estudi i pendent de publicar.
		Millora en la gestió de les subvencions a entitats	Implantació de la nova normativa de subvencions a entitats culturals per racionalitzar els atorgaments i promoure la rendició de comptes de les



		culturals	entitats mitjançant la justificació de l'execució d'un programa anual d'accions.
		Reducció de la taxa de guals en un 50%	Regularització de la situació de tots els guals sense llicència del municipi (inventariats després d'un cens exhaustiu), mitjançant l'incentiu de reducció de l'actual taxa en un 50%, que també s'aplica i beneficia als que ja comptaven amb llicència. Aplicació de la reducció de la taxa i pendent l'actualització del parc de guals existents.
1.3.	<i>Millorar les estratègies de comunicació interna i externa, seleccionant els suports més adients en cada cas i en funció dels destinataris</i>	Nou disseny de la pàgina web municipal	Per facilitar l'experiència de navegació dels usuaris, adequar-la als cànons de disseny actuals i dotar-la dels continguts i la informació necessària que exigeix la transparència.
		Promoure presència de l'Ajuntament a les xarxes socials	Obrir i utilitzar comptes de facebook (per a l'ajuntament, l'espai jove i la biblioteca), Instagram, Twitter i d'altres. En funcionament els comptes de facebook de l'Ajuntament, la Biblioteca i Cau Jove. Falta la implantació de Twitter i Instagram, pendent de pressupost (empresa externa).
		Butlletí digital d'informació municipal (DigiMontalt)	Butlletí setmanal al web (notícies, anuncis, licitacions, ofertes de feina i convocatòries de l'ajuntament, de les entitats i del poble; agenda d'activitats locals) que s'envia als subscriptors que ho demanen (357 usuaris).
		Cobertura zona marítima amb tecnologia WIMAX	Completar l'accés a internet des de la platja del municipi: Completat.
EIX II. Un entorn natural i urbanístic respectuós, integrador i que faciliti la interconnexió de les persones			
2.1.	<i>Facilitar la mobilitat dins dels municipi, promocionant les</i>	Actualització del Pla de Mobilitat de 2004	Disseny d'un model de mobilitat sostenible, intermodal, eficaç i eficient. Realització Pla General de Trànsit i pendent Actualització Pla de Mobilitat (Catàleg de Serveis 2018-Diba).



	<i>iniciatives de caràcter sostenible i de proximitat (carril bici, camins escolars, etc.</i>	Pla local d'adaptació i supressió de barreres arquitectòniques	Adaptació de voreres (150 intervencions). Actuacions anuals planificades.
		Creació de Camins Escolars	- Realització de l'estudi <i>Projecte Camins Escolars</i> per la Diputació de Barcelona per definir entorns escolars segurs per als desplaçaments a peu fins a les escoles. - Execució per l'Ajuntament de les seves propostes de millora: construcció (voreres, passos de vianants, baranes, senyalització) i sensibilització (edició de manual de bones pràctiques, donar a conèixer els camins i la forma d'utilitzar-los, promoure la seva utilització).
		Aparcament gratuït de vehicles Avgda. Sot del Camp	107 places d'estacionament prop dels centres escolars «Sot del Camp» i «Esteve Albert» (entre els carrers: Can Calella, Camí del Pedró i Avgda. Sot del Camp).
		Instal·lació de marquesines a les parades del bus urbà	4 marquesines (2 a l'Avgda. de Montalnou, una al Camí del Pedró i l'altra a Can Calella).
2.2.	<i>Generar dinàmiques urbanístiques que connectin els diferents nuclis del poble i ordenin el seu creixement</i>	Redacció del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)	Gaudir d'un POUM en vigor que incorpori totes els canvis normatius que s'han produït des de l'inici de la seva actualització (impacte ambiental, promoció pública d'habitatge, etc.). S'ha adjudicat i s'estan seguint els terminis establerts.
		Arranjament del Parc dels Germans Gabrielistes	Arranjament del llac, construcció d'un escenari, creació de zona d'esbarjo per a gossos, seguretat (camins, baranes), il·luminació i manteniment jardineria. En fase d'execució.
		Arranjament del front marítim	Examplament de la pavimentació del front marítim (1,2 km de longitud) fins a una amplada de 4,2 m, creació d'un carril bici i instal·lació



			d'elements esportius. Primera fase abril de 2018 i finalització el 2019.
2.3.	<i>Preservar el medi ambient mitjançant actuacions que promoguin bones pràctiques (reciclatge, recollida selectiva, estalvi energètic, cura de l'entorn natural, etc.)</i>	Ampliació del servei de neteja viària	Incrementar la freqüència del servei durant el període estival (caps de setmana), reforçar el servei els dissabtes de tot l'any (front marítim), i incloure els esdeveniment especials en el servei (Nadal, Festa Major, etc.) Reforç amb contractació empresa externa.
		Neteja de rieres, accessos a la platja i camins forestals municipals	Neteja de les rieres (4), accessos a la platja (3) i camins forestals municipals. Tasques d'adequació i manteniment anuals (Brigada).
		Intensificar el manteniment de parcs i jardins	Plantada de flor de temporada en més zones, neteja d'excrements i deixalles, i instal·lació de rètols, papereres i dispensadors de bosses pipicans.
		Promoure el voluntariat per l'entorn natural	Jornada de neteja de l'entorn natural per ciutadans i entitats voluntaris. S'han programat tres jornades "Clean-up day" amb increment de participants progressiu (42,54 i 63 persones).
		Tancament d'àrees de contenidors amb fusta tractada	Instal·lació de tanques de fusta tractada a les àrees de contenidors d'aportació de residus, fins a completar la totalitat d'aquelles que ho permeten.
		Bonificació taxa d'escombraries	Descompte en la taxa d'escombraries per ús de la deixalleria, en favor de la netedat de les àrees d'aportació a contenidors.
		Campanya per la recollida selectiva de residus domèstics	Campanya continuada de sensibilització per incrementar la selecció domèstica dels residus. Realitzades dues campanyes (orgànica i selectiva). Assoliment del 64% del total de la recollida selectiva.
		Foment estalvi energètic a les dues escoles públiques	Continuïtat del Projecte Estalvi Energètic 50x50 per a les escoles per



		d'Educació Infantil i Primària	reinvertir en millores d'eficiència i estalvi energètic el 50% de l'import de l'energia estalviada per reducció del consum. En estudi la implantació de plaques fotovoltaïques.
		Projecte ornitològic al Parc dels Germans Gabrielistes	Adequació del parc (inventari ornitològic, caixes niu, disseny i instal·lació de tres plafons educatius) per realitzar-hi activitats sobre els ocells adreçades a les escoles i al públic en general (xerrades, visites, tallers, etc.). Implementació d'aquestes activitats a les escoles i el parc.
Eix III. Un poble on hi tinguin cabuda tots els projectes de vida, posant a l'abast les oportunitats per fer-los realitat sense exclusions			
3.1.	<i>Fomentar la iniciativa dels particulars per generar valor públic.</i>	Creació de la nit de l'esportista	Premis anuals de reconeixement als esportistes de les entitats esportives del municipi escollits entre els seus membres per elles mateixes com a més destacats a cada categoria. Primera edició juny 2017 amb participació de totes les entitats i valoració molt positiva.
		Recolzament a entitats esportives i esportistes	Atorgament de subvencions i cessió d'ús d'instal·lacions sense cost per a les entitats. Increment amb dues entitats noves i ampliació servei consergeria zona esportiva.
		Suport a Creu Roja i Càritas	Recolzament logístic, de personal i aportacions no dineràries a les campanyes que realitzen al municipi. Ajuts socials 33.000€ (lloguer, serveis bàsics, etc).
3.2.	<i>Ampliar la percepció de seguretat ciutadana, entesa no només com absència</i>	Instauració de la policia de proximitat	Creació d'un departament específic de policia més propera i adquisició de dues motos. Es porta a terme sempre que el servei ho permeti.
		Increment dels controls preventius per la Policia Local	Augment dels punts estàtics de control, dels patrullatges mòbils i dels patrullatges a peu. Controls establerts: seguretat viària, ús de mòbil,



	<i>de criminalitat, sinó també en termes de qualitat de vida.</i>		documentació, alcoholèmia i vehicles comercials.
		Servei d'alarma de la Policia Local per robatori als comerços («botó vermell»)	Alarma silenciosa i directa dels comerços a la Policia Local en cas de robatori per a l'assistència urgent.
		Ampliació de la videovigilància de les vies d'accés al municipi	Completar les 17 videocàmeres instal·lades a les principals vies d'accés al municipi per al control de vehicles amb 5 càmeres més. Instal·lades 65 càmeres. Pressupost destinat de 400.000€. Rati agents Policia de 2,3 per habitant (rati província Barcelona 1,7 i a Catalunya 1,8).
		Millora de la cooperació policial intermunicipal	Amb les policies locals de Caldes d'Estrac i Sant Andreu de Llavaneres col·laboració en la vigilància de les entrades i sortides dels municipis i en el préstec i adquisició conjunta de material (elements d'ordenació del trànsit, radar, etc.).
		Millores en el servei d'atenció al ciutadà de la Policia Local	Instal·lació d'un tancat de vidre de seguretat en l'oficina d'atenció i creació d'una sala de <i>briefing</i> en les dependències.
		Formació continuada de la Policia Local	Cursos d'intervenció en domicilis, escorcoll de vehicles, controls operatius, detecció de radicalització gihadista, pràctiques de tir, etc. adreçat als 16 efectius. Oferiment i planificació anual.
3.3.	<i>Revaloritzar l'ús dels equipaments públics com a espais d'interconnexió ciutadana</i>	Promoció Escola Municipal de Música l'Oriola	Diagnosi, disseny i implantació d'un nou pla d'estudis, actualització dels preu públics, i promoció.
		Promoció dels horts urbans municipals	Promoure l'increment de la demanda. Adjudicació total.
		Formació en TICs al Telecentre	Cursos de formació en noves tecnologies de la informació i la comunicació (TICs) per a la ciutadania al Telecentre del Centre Cívic El



			Gorg. Renovació harward i oferiment de formació a diferents col·lectius.
		Potenciar la sala d'exposicions del Casal de Cultura	Instal·lació d'un nou sistema audiovisual, redacció d'un nou reglament d'ús de la sala i difusió de la seva disponibilitat per tal d'incrementar el nombre d'exposicions i conferències.
		Ampliació pista esportiva de Can Boada	Convertir l'actual pista de minibàsquet en una pista poliesportiva equipada i més gran. Canvi d'ubicació a causa de les dimensions de l'espai. Es farà a Can Ripoll, al parc del Passeig dels Pins (tancament àrea, noves porteries, pintat de línies per a la pràctica dels diferents esports, etc.)
		Ampliació oferta de jocs al front marítim	Instal·lació de nous elements lúdico-esportius. S'han instal·lat 5 elements infantils i més de 20 lúdico-esportius. Previsió de 6 elements nous per a públic més jove.
		Creació d'un nou circuit esportiu per a la gent gran	Circuit esportiu per a la gent gran al front marítim (a afegir als preexistents: dos genèrics i l'adaptat de Can Boada)
		Construcció d'un espai per a les carrosses de la Cavalcada de Reis	Ampliació de 500 m2 de l'actual nau de la brigada d'Obres i Serveis. Pendent de rebre subvenció per a realitzar el projecte.
		Instal·lació de marquesines d'accés a les dues escoles públiques d'Educació Infantil i Primària	Construcció de marquesines prèvies a l'entrada de les escoles públiques d'Educació Infantil i Primària Sant Jordi i Sot del Camp.
3.4.	<i>Vetllar pels col·lectius més vulnerables (dones maltractades,</i>	Servei d'atenció a la dependència: tràmits, atenció domiciliària i teleassistència	Suport en la tramitació de la dependència; prestació dels serveis d'atenció domiciliària; i copagament i seguiment dels aparells de teleassistència. Actualment amb 68 usuaris i 23 famílies ateses.



	<i>menors, persones dependents, etc.)</i>	Protecció de les dones maltractades	Atenció, suport i derivació cap a serveis especialitzats o casa d'acollida de les dones víctimes de violència masclista. El nombre de derivacions realitzades és de 2 a recursos especialitzats i 8 famílies ateses.
		Protecció i atenció a la infància i adolescència	Suport a les famílies, coordinació amb els centres educatius, entitats i/o recursos relacionats amb els infants, adolescents i les seves famílies, mitjançant entrevistes de seguiment, visites a domicili i derivacions. 3 Famílies derivades a l'EAIA (Equip d'atenció a la Infància i Adolescència) (5 menors). 1 Família continua en seguiment des de l'EAIA (derivació al 2010) (1 menor).
		Creació d'un centre de dia	Posada en marxa al centre del poble d'un equipament de 45 places. En estudi la viabilitat d'un projecte i la seva ubicació.
		Assessorar i garantir els drets de les famílies més desfavorides	Assessorament i suport a les persones que s'adrecin als serveis socials de l'Ajuntament. Al 2017 s'han atès a 422 persones.
3.5.	<i>Proporcionar als joves una oferta d'oci i formació al mateix municipi</i>	Dinamització de l'espai «Cau Jove»	- Ampliar l'oferta lúdica al mateix espai jove. - Prestació del Servei d'Informació juvenil a l'IES Esteve Albert - Assessorament inicial als/les joves i derivació si s'escau a altres serveis (ocupació, benestar social, ensenyament, etc.).
		Activitats lúdiques i formatives per als/les joves	Activitats organitzades de caire lúdic o formatiu des del Cau Jove (curs de monitor de lleure, <i>paintball</i> , anglès, etc.) Ampliació d'activitats: sopar de Cap d'Any, Festa Holly, etc.



		Casals i estades esportives per a infants i joves	<p>- Casals lúdico-esportius per a infants a l'estiu, setembre i Nadal (gimnàstica, dansa, poliesportius) a preu públic.</p> <p>- Estades per a joves de 13 a 17 anys formatives (monitor de futbol i socorrisme aquàtic) i esportives (esquiada jove, setmana d'esport d'aventura i campus de vela) parcialment subvencionades. 2 estades per any del conjunt de l'oferta. Novetat sortides diàries per aprofundir i conèixer altres pràctiques esportives: hípica, vela, golf, atletisme, etc.</p>
		Ampliació de la Festa Major dels/les Joves	Ampliar el contingut i la participació del jovent en les festes majors del municipi. S'han inclòs noves activitats: inflables, Big-ball, concert...
		Creació d'un Esplai	Creació amb voluntaris d'un Esplai municipal per a infants i joves. Monitors interessats. En projecte l'adequació de l'espai.
		Promoció de l'associacionisme juvenil	<p>Animar, acompanyar i facilitar a diferents grups de joves actius que s'organitzin creant associacions.</p> <p>Engrescar a les entitats i associacions existents al municipi a la col·laboració amb els joves en l'organització d'activitats conjuntes. En procés.</p>
		Elaboració d'un nou Pla Local de Joventut	Comptar amb una política estratègica per al jovent que orienti les accions del municipi en aquest àmbit. En fase de desenvolupament de la diagnosi i previsió de sol·licitud de subvenció per l'elaboració del Pla.
3.6.	<i>Ampliar la seguretat i prevenció en matèria de salut pública</i>	Projecte «Sant Vicenç, municipi cardioprotegit»	Instal·lació de dos nous desfibril·ladors externs automàtics (DEA) a la via pública, adquisició d'un de mòbil i realització de cursos de formació.
		Inspeccions sanitàries i control de plagues	Inspeccions anuals de seguretat alimentària (establiments, escoles i residències), inspeccions anuals legionel·losi a instal·lacions públiques,



			control piscines d'ús públic, controls anuals de plagues a instal·lacions i via públiques (desinsectació i desratització) i control anual mosquit tigre.
		Promoció de la tinença responsable de gossos	Campanya de sensibilització «Siguem cívics» (deposicions, cens, xip i adopcions) i creació de dos espais lúdics de socialització de gossos i la seva promoció. Realització de campanya anual (2017) amb 44 altes en el cens. Adquisició de 5 lectors de xip per a Policia Local i creació d'un espai lúdic al Parc dels Germans Gabrielistes. Previsió de creació del segon espai per al 2018.
Eix IV. Una economia amb dimensió humana, connectada amb l'entorn i basada en el coneixement i la qualitat			
4.1.	<i>Potenciar l'emprenedoria mitjançant la creació d'instruments que l'acompanyin</i>	Formació i assessorament a emprenedors i a empreses	Servei d'informació i formació a nous emprenedors i assessorament personalitzat a empreses locals per millorar la seva competitivitat. S'han dut a terme 15 accions formatives amb una participació òptima de 82 participants.
4.2.	<i>Explotar els actius amb capacitat d'atracció econòmica i turística del municipi</i>	Impuls i assessorament al sector comercial	Visita de familiarització de comerciants del municipi als comerços que participen en l'Associació de Comerciants de Palafolls (<i>Getting contact</i>).
		Impuls i assessorament al sector de la restauració	Visita de familiarització per a restauradors del municipi a les bodegues de DO Alella per explorar l'oferta d'aquests vins als seus establiments i promocionar els seus restaurants a nivell comarcal (<i>Getting contact</i>).
		Promoció dels mercats setmanals locals	Impulsar l'increment del nombre de parades, de la venda de roba (mercat mixt) i de l'afluència de públic, als mercats de dijous i dissabte. Altes i baixes continuades.



	Organització de fires locals i fires temàtiques	Consolidació de les fires d'àmbit local: Fira-Festa Estiu, Fira Nadal i Fira de Sant Ponç. Captació de fires temàtiques de comerç especialitzat com atractiu turístic i dinamitzadores d'espais públics. Continuitat.
	Mostra gastronòmica de la patata	Organització d'una mostra gastronòmica dels restauradors locals amb la patata com a protagonista i amb vins de DO de Catalunya (amb preferència de la DO Alella).
	Organització d'un triatló de Sant Vicenç de Montalt	Creació d'una prova atlètica per a adults a escala comarcal (5 km a peu, 20 km bicicleta i 750 m natació). Primera edició amb èxit de participació (250). Previsió de repetir-la anualment.
	Posicionament turístic: promoció de marques turístiques	<ul style="list-style-type: none">- Augmentar la visibilitat de la marca turística «del Mar al Montalt» per promoure el turisme.- Participar en el segell «Destinació de Turisme Esportiu de la comarca del Maresme» de la Generalitat per publicitar els atractius turístico-esportius del municipi.- Participar en el segell comarcal «Productes de la terra / Productes de proximitat» per estimular el turisme gastronòmic del municipi sensibilitzant als restauradors en l'adquisició de producte local.- Participar en el projecte "Viles Florides" de la Confederació d'Horticultura Ornamental de Catalunya (CHOC), avalat per l'Agència Catalana de Turisme (ACT) de la Generalitat. Alguns projectes realitzats i d'altres en desenvolupament.
	Disseny d'una nova senyalització turística	Realització d'un estudi a càrrec de la Diputació de Barcelona sobre la senyalització turística del municipi. Disseny d'una nova senyalització i estudi econòmic per a la seva adquisició i instal·lació. En tràmit el projecte tècnic de senyalització. FEDER sol·licitat des del Consorci de



			Turisme del Consell Comarcal.
4.3.	<i>Apostar per l'economia del coneixement preservant els sectors tradicionals d'activitat econòmica</i>	Curs de comunicació en les xarxes socials per a empreses	Formació a les empreses locals sobre com posar l'empresa i la seva activitat en les xarxes socials utilitzant eines de publicació d'imatges i vídeos. En curs.
4.4.	<i>Foment de l'ocupació</i>	Foment de l'ocupació	<ul style="list-style-type: none">- Contractació directa per l'ajuntament de personal per a la «Brigada Jove» i per als Plans d'Ocupació. Ampliació de partida pressupostària el 2016 i augment del nombre de contractacions (de 3 a 5 joves).- Programa de formació per a l'ocupació «Forma't».

La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, **DONAR COMPTE** d'aquest tema al proper Ple ordinari que se celebri.

PRP2018/23 PROPOSTA AL PLE, D'APROVACIÓ, SI ESCAU, PER AL NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT 2017-2021

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2017/960 33 GENSVM

Contingut: PROPOSTA AL PLE, D'APROVACIÓ, SI ESCAU, PER AL NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT 2017-2021

Un cop transcorregut el termini per presentar les sol·licituds per al nomenament del Jutge de Pau substituït, el Ple de l'ajuntament ha d'escollir la persona que consideri idònia per ocupar el càrrec entre les persones que ho hagin sol·licitat i que reuneixen les condicions legalment establertes (pot ser escollit jutge de pau tot ciutadà espanyol, major d'edat i que no incorri en cap dels supòsits d'incapacitat que regula l'article 303 de la Llei orgànica del poder judicial).

La Junta de Govern Local ha d'emetre proposta de nomenament, entre els/les candidats/es que consten a l'expedient, i es considera que ROSALIA OLLER BOADA és la persona idònia per tenir experiència degut a que ha desenvolupat les funcions derivades de Jutge de Pau substituït durant els darrers quatre anys, així com ésser coneixedora del municipi i dels seus vilatans ja que resideix a Sant Vicenç de Montalt des de fa més de 30 anys.

Per tant, es **PROPOSA AL PLE** de la Corporació que adopti els acords següents, amb l'observança del quòrum necessari,

Primer. Designar com a Jutgessa de Pau substituït de Sant Vicenç de Montalt a ROSALIA OLLER BOADA.

Segon. Trametre el certificat de l'acord del ple al jutjat degà de Mataró. El certificat de l'acord del Ple ha d'acreditar les circumstàncies de l'elecció, el compliment del quòrum necessari per adoptar-lo i les dades d'identificació, de condicions de capacitat i de compatibilitat de les persones escollides. També cal adjuntar-hi una fotocòpia de l'anunci de la convocatòria publicat al Butlletí Oficial de la Província. El jutjat de primera instància i instrucció trametrà la documentació a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que és l'òrgan competent per nomenar els jutges de pau a Catalunya.

La Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya examina la documentació i comprova que les persones escollides per l'ajuntament



reuneixen les condicions legals de capacitat i de compatibilitat per ser jutge de pau. En cas afirmatiu, nomenarà el jutge de pau substituït per un període de quatre anys.

La Sala de Govern ordenarà la publicació dels nomenaments en el Butlletí Oficial de la Província i els comunicarà al Consell General del Poder Judicial i al jutjat de primera instància i instrucció que correspongui.

Una vegada nomenat, el jutge de pau substituït ha de jurar el càrrec davant el jutge degà i prendre possessió en el termini de 20 dies naturals des de la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de la Província. Si no ho fa i no hi ha cap causa que ho justifiqui, s'entén que la persona nomenada renuncia al càrrec.

Les persones que ja hagin prestat jurament o promesa com a jutges de pau amb anterioritat no estan obligades a fer-ho.

Una vegada el/la jutge/ssa pren possessió del càrrec, la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia li expedeix el carnet que l'acredita, d'acord amb el model aprovat pel Consell General del Poder Judicial.

Tercer. Donar publicitat de l'expedient a la pàgina web municipal per al seu general coneixement.

Quart. Trametre una carta d'agraïment del Ple de la Corporació a tots els aspirants no proposats per al nomenament.

PRP2018/27 APROVACIÓ, SI ESCAU, AUTORITZACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'UNA CURSA D'ORIENTACIÓ EL DIA 11 DE FEBRER DE 2018.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'ESPORTS

Expedient: 2018/26 45 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, AUTORITZACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'UNA CURSA D'ORIENTACIÓ EL DIA 11 DE FEBRER DE 2018.

En data 10 de gener de 2018 el Sr. Francesc Calopa Carbonell, actuant en representació de Montaltrek, ha sol·licitat a través de la plataforma e-tram, Id Registre E/000093-2018, autorització per a la realització d'una cursa d'orientació el dia 11 de febrer de 2018. Les necessitats que es sol·liciten són:

Espai de l'avinguda Toni Sors de 8.00 a 13.30 hores.



Instal·lació de carpes a la Plaça del poble.

Obertura del pavelló, servei de dutxes i WC.

20 tanques per col·locar a la Plaça del Poble.

100m de cinta perimetral

Pressupost ambulància a la Plaça del Poble de 9.30 a 13.00 hores.

90 obsequis pels participants a la cursa.

Podi per a l'entrega de premis

Senyalització, per part de la Policia, per tal de marcar el punt més crític de la cursa a la Carretera de Cornellà a Fogars.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat,**

Primer.- Autoritzar la cursa d'orientació sol·licitada per l'Associació excursionista Montaltrek el dia 11 de febrer de 2018, així com el material i espais sol·licitats, amb les següents condicions:

- L'interessat serà el responsable de sol·licitar el permisos oportuns a altres administracions, en cas que sigui necessari.
- Caldrà disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

Segon.- Notificar el present acord a l'Associació excursionista Montaltrek, a la Regidoria d'esports, a la Brigada municipal i a la Policia Local.

Sisè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President