

**ACTA DE LA SESSIÓ PLE2014/12 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 9 DE DESEMBRE DE 2014**

**Identificació de la sessió**

Núm.: PLE2014/12

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 9 de desembre de 2014

Horari: de 20:30 a 22:44 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

**Assistents:**

- Sr MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA (CIU)
- Sr AMADEU CLOFENT ROSIQUE (CIU)
- Sr MARIA LLUÏSA GRIMAL I COLOMÉ (CIU)
- Sr ENRIC MIRALLES TORRES (CIU)
- Sr ROBERT SUBIRON I OLMOS (CIU)
- Sr GEMMA DURAN FRANCH (CIU)
- Sr JAUME ARCOS VINYALS (9SV)
- Sr ANTONI JOSE I CASAS (9SV)
- Sr JORDI CASTAÑOS I PLANA (9SV)
- Sr MARIA VILLALTA I MORRO (9SV)
- Sr JAVIER SANDOVAL CARRILLO (PSC)
- Sr PERE ORTS I CUBILLO (ESQUERRA+ENTESA+AM)
- Sr GLÒRIA AYMERICH GAZQUEZ (PP)

**Secretari:**

- Sr. Francesc Ortiz Amat, secretari interventor de la Corporació

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:

**PRIMER. ACTES PENDENTS D'APROVAR**

PLE2014/11 ORDINÀRIA 30/10/2014

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI**

**TERCER. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST DE 2015**

**QUART. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA LA MUNTALA .**

**CINQUÈ. PROPOSTA DE RESCAT DEL NINXOL 73 AMPLIACIO.**



**SISÈ. PROPOSTA D'APROVACIÓ XIFRA POBLACIÓ A 1 DE GENER DE 2014.**

**SETÈ. PROPOSTA D'ACORD DE RATIFICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME**

**VUITÈ. DONAR COMPTE INFORME ESTABILITAT 3R TRIMESTRE**

**NOVÈ. PRECS I PREGUNTES**

---

**PRIMER. ACTES PENDENTS D'APROVAR**

PLE2014/10 ORDINÀRIA 30/10/2014

El senyor Alcalde pregunta als assistents si tenen alguna objecció a l'acta de la sessió ordinària de 30 d'octubre de 2014.

Els assistents acorden, **per unanimitat**, l'aprovació de l'acta esmentada.

---

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

El senyor secretari llegeix totes les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, des de la darrera sessió. Els/les senyors/es assistents es donen per assabentats/des.

---

**TERCER. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST DE 2015**

**Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'HISENDA

Expedient: 2014/35 59 PRESS

Contingut: APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST DE 2015

El senyor Alcalde exposa l'assumpte.

Format el Pressupost General d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic 2015, així com, les seves Bases d'Execució i la Plantilla de Personal comprensiva de tots els llocs de treball, de conformitat amb allò que estableixen els articles 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el Capítol I del Títol VI de



la Llei 39/1988 i tots els altres documents que, segons la llei, han d'integrar l'expedient corresponent.

Vist l'informe d'Intervenció en relació al compliment dels objectius contemplats a la Llei Orgànica 2/2012 d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària (LOEPSF), del qual es desprèn el compliment dels objectius de la regla de la despesa, estabilitat pressupostària i sostre d'endeutament.

El senyor Pere Orts Cubillo, regidor d'Esquerra, pren la paraula. Manifesta que l'esforç per disminuir la despesa no el discuteix, però sí analitza les grans magnituds, la diferència entre els ingressos corrents i la despesa corrent i finançament d'inversions.

L'any 2013 hi havia una diferència positiva de més de 300.000€, l'any 2014 era 160.000 i el 2015 és de 24.000 euros. No veu cap dada que canviï aquesta tendència. Al 2016 previsiblement no es tindrà aquesta situació, i demana a l'Equip de Govern que es faci un debat i veure quines són les despeses a les quals es no pot renunciar i aquelles que sí es podran retocar, si no l'any 2016 es poden trobar en una difícil situació. Li preocupa perquè l'Ajuntament es pot trobar en una situació delicada. Per això, no pot votar a favor dels pressupostos.

El senyor Alcalde respon que no ho entén. El discurs és molt pobre. Ara emplaça l'Equip de Govern a discutir temes pressupostaris. L'Ajuntament es troba en una bona situació econòmica. Aquesta despesa que diu que és deficitària li ha requerit moltes vegades per equiparar-la i s'ha negat en diverses ocasions, manifestant que no hi està d'acord. Quan s'ha intentat equiparar la despesa a l'ingrés amb els preus públics i les taxes sempre ha votat en contra i cada vegada hi haurà menys ingressos. Es fan esforços per no gravar al ciutadà, com per exemple l'Escola Bressol. Les partides estan molt ajustades, el servei és millor i les subvencions van a la baixa i la salut pressupostària és bona i s'aconsegueix amb bona gestió.

El senyor Pere Orts afirma que, com sempre, la resposta és diferent a la pregunta que es fa. El senyor Orts reitera que es passa de 300 mil a 160 mil a 24 mil i que farà el govern per aturar aquesta tendència.

El senyor Alcalde explica que el Govern està estudiant vies per altres ingressos, que no es preocupi. S'està treballant i no els preocupa en absolut. Quan tinguin el resultat pressupostari de 2014 ja es veurà.

El senyor Jordi Castañes Plana, regidor de 9SV, vol demanar un aclariment sobre l'Institut. Li pregunta al senyor alcalde quina obra es vol fer a "Adequació aparcament institut"

El Sr. Alcalde li respon que s'arreglarà el lloc on estan els mòduls per tal que la gent hi pugui aparcar, en un principi hi havia un projecte que pujava 300.000 € però s'ha abandonat, el que es farà es adequar-lo però sense asfaltar.



El senyor Subiron continua tot dient que està previst fer els murs de contenció i unes feixes amb paviment de *tot-u*.

El Sr. Castaños pregunta sobre la diferència entre les diverses partides de la Regidoria de Sanitat, al que respon la Sra. Maria Lluïsa Grimal que són partides diferents; una és mobiliari dels consultoris, cadires etc, l'altra és per a productes farmacèutics i material sanitari, Serviset, farmacioles dels edificis municipals, vacunes de l'alumnat, campanyes de donació de sang i el conveni amb el C.C. del mosquit tigre... i l'última és accions públiques relatives a la salut, que hi preveu campanyes de sensibilització cívica, esterilització de gats i bosses de pipicans. Per últim hi ha inversions en béns mobles relatives a la salut, on s'hi imputen despeses de formació en primers auxilis, d'adequació de la piscina, la llitera, etc, i per últim partides específiques com la del manteniment dels desfibril·ladors.

Sobre Noves Tecnologies, pregunta sobre l'ampliació d'Equip Informàtic i per què és el rènting, quin és el criteri que es fa servir?

El senyor Javier Sandoval Carrillo, regidor de Noves Tecnologies, explica que el rènting és ampliació per a adaptar els equips obsolets i l'altre és material com tònners etc. Se li respon des de Secretaria que el que es renova per rènting són els ordinadors, però el material que dura més de quatre anys i els imprevistos van per compra, és un criteri polític.

El senyor Castaños també pregunta també sobre el mobiliari dels centres educatius i els projectes educatius. La senyora Maria Lluïsa Grimal, regidora d'Ensenyament respon que sempre hi han sigut, totes dues d'inversió. La primera que és per a imprevistos dels centres educatius i de l'Institut, i la segona és per a projectes educatius, actualment són dos: un d'estalvi energètic i l'altre és el de camins escolars.

El senyor Castaños ara demana informació sobre les cartelleres digitals.

La senyora Gemma Duran Franch, regidora de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, respon que es tracta de dues cartelleres per a informació general, tant de comerç, com d'agenda, etc, en funcionament de 24 hores i que es pugui gestionar des de l'Ajuntament, per a ubicar, en principi, a Can Boada i pel Camp de Futbol.

El senyor Castaños li pregunta quin cost de manteniment tenen i si dóna feina a algú. Si està previst o va en funció dels projectes presentats.

La senyora Duran respon que no generarà excessives hores de feina.

El senyor Antoni José Casas, regidor de 9SV, pregunta si tindran publicitat.

La senyora Duran contesta que s'està estudiant.

Tot seguit, pren la paraula el senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup



Municipal de 9SV, qui comparteix la preocupació amb Esquerra, però ha fet un estudi per partides i al detall.

En el discurs de l'alcalde manifesta que s'aposta per l'educació i reprenent aquest fil, parla de la TIS (Tècnica d'integració social). Fa tres setmanes tota la comunitat educativa va demanar per escrit al senyor Alcalde que es garanteixi la continuïtat de la TIS a l'Institut Esteve Albert assumint el cost total, amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac. Pregunta si aquest pressupost contempla la partida de la TIS.

Es transcriu la carta íntegrament, a petició del senyor Arcos:

"En la sessió del Consell Escolar del dia 27 d'octubre es va acordar, per unanimitat, expressar-vos el nostre agraïment per la participació que l'Ajuntament ha tingut en la contractació per part de l'AFA d'un tècnic d'integració social per a l'Institut.

Us demanem que feu extensiva aquesta felicitació al regidor de Serveis Socials que, amb la seva comprensió i aportació econòmica, ha permès que aquest any el centre continuï gaudint dels serveis de la TIS. Creiem, sincerament, que la inversió en aquest servei és molt inferior a la plusvàlua social que se n'obté. La feina d'aquest professional es va fent cada vegada més imprescindible en el procés educatiu dels joves, sobretot, en els centres de secundària.

Tots sabem la difícil situació de moltes famílies i que no és aliena a l'estat emocional de molts joves que, en un dels moments més complicats de la seva vida, d'una manera o altra, en pateixen les conseqüències.

L'atenció d'aquests joves en el lloc escolar, de retruc, afavoreix la convivència en el municipi, i és per això que hem insistit en la necessitat que tots, pares, institut i ajuntament, estiguem units per encarar amb èxit l'atenció emocional de la població escolar municipal.

L'experiència, extraordinàriament positiva, que se n'obtingué el curs 2013-14, ens ha empès a renovar-la, ara amb la col·laboració dels dos ajuntaments, Caldes d'Estrac i Sant Vicenç de Montalt. L'AFA, que hi esmerçà gairebé tots els seus recursos econòmics disponibles l'any passat i aquest, no està ja en condicions de seguir afrontant el servei en les condicions econòmiques d'aquest curs.

Per això, el Consell Escolar i els sotasignants, directores de les escoles de la zona i presidents de les AMPA, sol·liciten a l'Ajuntament que per als propers cursos es garanteixi la continuïtat de la TIS a l'Institut Esteve Albert assumint, conjuntament amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, el seu cost total.

A la vegada, seria bo que aquesta col·laboració es consolidés amb un conveni, de la mateixa manera que ja es fa amb el Fil d'Ariadna. Un acord en aquest sentit donaria estabilitat i compromís a la col·laboració.

Apuntem, a la vegada, la importància que aquest personal estigui coordinat



amb les escoles de la població on, a banda de participar en la coordinació primària-secundària, ja pogués ajudar els docents de les escoles a resoldre els conflictes de convivència que es puguin generar abans no passin els alumnes a secundària.

Creiem que aquest servei i l'actual projecte singular Fil d'Ariadna, que val a dir que enguany és molt exitós, estan donant molt bons resultats en la millora de la convivència.

Expressant el nostre desig que pugui ser atesa aquesta demanda, rebeu una salutació cordial.”

L'alcalde manifesta que es contempla una partida de 3.000 euros.

El senyor Arcos li aclareix que el que se li demana és la totalitat del cost de la TIS juntament amb Caldes.

El senyor alcalde respon que ja s'estudiarà.

El senyor Arcos creu que no és la resposta que s'espera. No s'aposta per l'educació. Pregunta si les cartelleres han estat demanades per algú.

El senyor alcalde li pregunta al senyor Arcos que si es contemplés el 100% del cost de la TIS si aprovaria el pressupost.

El senyor Arcos respon que sí.

El senyor Alcalde manifesta que davant un pressupost de més de 7 milions d'euros, no estar d'acord amb aquesta despesa és poc. S'ha d'administrar per a tothom. Les necessitats educatives parteixen dels mateixos educadors i no creu que hagi estat així. En cada cas les necessitats educatives varien, Si no es paguen els serveis que s'estan donant, no es valoren. Ja es fa un esforç aportant 3.000 euros al projecte. L'Equip de Govern no es nega, ni es tanca, no es hermètic a aportar més, s'ha de valorar, ara no està en condicions de dir si s'aportaran més diners. Els pares han de col·laborar en aquest servei.

El senyor Jaume Arcos afirma que menteix quan diu que aquesta petició vingui de l'associació de pares, va ser del Director a l'AFA, i aquest hi aboca tots el recursos, però no ho pot seguir fent. Per això es busca el suport de l'Ajuntament . Continua manifestant que la plusvàlua social que es pot obtenir és molt superior als recursos que s'hi aboquen. Al pressupost veu una partida de reparació de mobiliari de 7.000 euros, i possiblement són moltes bretolades que es fan i que si tinguéssim més hores de T.I.S es podria anar minvant, perquè aquests nens que estan al carrer, haurien d'estar a l'escola.

Pren la paraula la senyora Maria Villalta Morro, regidora de 9SV. Creu que centrar-lo únicament a l'escola és un error, ens hauríem que preguntar quan estaríem disposats a pagar per a prevenir la drogodependència, per exemple, o prevenció de violència de gènere. El que es discuteix aquí es la detecció i



eradicació de problemes des de l'arrel. Respecte de la participació dels pares, ja estan col·laborant i fent tot el que es pot, com les pissares digitals. Afirma que a l'escola seran necessaris professionals diferents dels mestres, i que s'acabaran consolidant.

La senyora Maria Lluïsa Grimal, regidora d'Ensenyament, manifesta que no es tanca en rebre les sol·licituds de tots els centres educatius, però els centres i les AMPA's, ja reben una subvenció. L'Ajuntament de Caldes dóna una subvenció concreta per a projectes. En canvi les partides de subvencions de Sant Vicenç no tenen títol i es deixa a criteri de les direccions, que prioritzen. Igualment finalitza dient que no es tanca l'opció d'estudiar-ho.

El senyor Arcos manifesta que com es vota aquest pressupost que contempla 3.000 euros per a la TIS, 9SV votarà en contra perquè no pot ser prioritzar rètols i mobiliari, parcs urbans i cartelleres municipals per sobre de la TIS. Demana que l'Ajuntament en pagui la totalitat, juntament amb l'Ajuntament de Caldes.

El senyor alcalde explica que es prioritza en administrar els diners del poble per a tots els ciutadans segons les necessitats del municipi.

El senyor Pere Orts afirma que es tracta d'una figura important, i es un tema de prioritats, i la resposta del govern no està definida perquè diuen que s'estudiarà... Creu que l'ajuntament podria fer un esforç.

La senyora Glòria Aymerich Gázquez, regidora del PP pren la paraula per manifestar que també creu que la figura de la TIS és important, però que dubta molt que l'escrit del Consell Escolar sobre la figura TIS tingués com objectiu fer trontollar els pressupostos de tot un municipi. Que durant tota la legislatura l'oposició ha fet costat a l'Equip de Govern en temes d'independentisme, però que quan s'està discutint coses importants del nostre poble mai donen el seu suport fent servir qualsevol excusa o trobant qualsevol "pijada". Considera que s'ha polititzat l'AFA de l'Institut i que això es un gran error. L'Equip de Govern ja ha dit que s'estudiarà la petició i que per tant no han dit que no col·laboren en cap moment.

El senyor Arcos li respon que forma part de l'AFA en qualitat de pare. Ja li agradaria que la Sra. regidora estigués a qualsevol de les entitats del poble i que participés, com ho fa ell.

Finalment, s'acorda, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CiU (6), PSC (1) i PP (1), i el vot en contra de 9SV (4) i Esquerra (1)**, l'adopció dels acords següents:

**Primer.-** Aprovar inicialment el pressupost general de l'ajuntament per a l'exercici 2015, conjuntament amb la plantilla del personal, les bases d'execució i tots els altres documents que l'acompanyen, d'acord amb el resum següent:

## INGRESSOS



Econ.	Descripció	Pressupost 2015
CAPITOL I	IMPOSTOS DIRECTES	3.446.400,00
CAPITOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	90.000,00
CAPITOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.598.612,00
CAPITOL IV	TRANSFERENCIES CORRENTS	1.564.513,47
CAPITOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	68.300,00
CAPITOL VI	ALIENACIO D'INVERSIONS REALS	0,00
CAPITOL VII	TRANSFERENCIES DE CAPITAL	235.000,00
CAPITOL VIII	ACTIUS FINANCERS	0,00
CAPITOL IX	PASSIUS FINANCERS	280.455,33
	<b>TOTAL</b>	<b>7.283.280,80</b>

### DESPESES

Econ.	Descripció	Pressupost 2015
CAPITOL I	DESPESES DE PERSONAL	3.250.152,06
CAPITOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	2.813.865,03
CAPITOL III	DESPESES FINANCERES	18.200,00
CAPITOL IV	TRANSFERENCIES CORRENTS	353.880,25
CAPITOL VI	INVERSIONS REALS	540.400,00
CAPITOL VII	TRANSFERENCIES DE CAPITAL	0,00
CAPITOL XIX	PASIUS FINANCERS	306.783,46
	<b>TOTAL</b>	<b>7.283.280,80</b>

**Segon.-** Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual, següent:

<b>A) PERSONAL FUNCIONARI</b>						
<b>Funcionaris d'habilitació estatal</b>	Grup	PLACES EN PROPIETAT	VACANTS	VACANTS OCUPADES INTERINAMENT	total places	PLACES EXTINGIR A
Secretari/ària Interventor/a	A1	0	1	0	1	0





Secretari/ària Interventor/a	A2	1	0	0	1	1
<b>Escala d'administració general</b>						
Subescala Tècnica (TAG)	A1	0	2	0	2	0
Subescala de gestió	A2	2	0	0	2	2
Subescala administrativa	C1	6	1	0	7	0
Subescala auxiliar	C2	2	3	3	5	0
Subescala subalterna	AP	0	1	1	1	0
<b>Escala d'administració especial</b>						
Subescala tècnica						
Tècnic Superior Enginyeria	A1	0	1	0	1	0
Tècnic Superior Arquitectura	A1	0	1	0	1	0
Tècnic mig Arquitectura	A2	0	1	0	1	0
Aux. Tècnic/a Inspec. i manteniment	C2	0	1	0	1	0
Oficial Tècnic/a Informàtic	C1	1	0	0	1	0
<b>Subescala de serveis especials</b>						
Caporal	C2	2	0	0	2	0
Agent Policia Local	C2	12	0	0	13	0
Agents en pràctiques	C2	0	1	1	2	0
	Grup	PLACES EN PROPIETAT	VACANTS	VACANTS OCUPADES INTERINAMENT	total places	PLACES EXTINGIR A
<b>B) PERSONAL LABORAL</b>						
Tècnic/a Superior Enginyeria	A1	0	1	1	1	1
Professor/a (escola de música)	A2	0	7	7	7	0
Tècnic/a mitjà Treballador/a social	A2	0	1	1	1	0
Tècnic/a mitjà Educador/a social	A2	1	0	0	1	0
Tècnic/a mitjà Escola Bressol	A2	1	0	0	1	0
Tècnic/a mitjà Esports	A2	1	0	0	1	0
Tècnic/a mitjà Biblioteca	A2	0	1	1	1	0
Tècnic/a mitjà Inserció laboral	A2	0	1	1	1	0
Tècnic/a Educació Infantil	C1	4	1	1	5	0
Monitor/a activitat extraescolar	C1	0	3	0	3	0
Treballador/a familiar	C2	0	2	2	2	0
Aux. Administratiu/va	C2	0	7	7	7	0
Aux. Tècnic/a Inspec i manteniment	C2	0	1	1	1	1



Aux. Tècnic/a cultura	C2	0	1	1	1	0
Oficial Encarregat	C2	1	0	0	1	0
Oficial 1a.	C2	1	1	1	2	0
Oficial 2a.	C2	0	3	3	3	0
Operari/ària	C2	1	6	6	7	0
Agent Civic	AP	0	1	0	1	0
Peó	AP	0	2	2	2	0
Conserge	AP	0	4	4	4	0

**Tercer.**-Obrir un període d'informació pública de 15 dies hàbils, amb la inserció d'un edicte en el BOP de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, per tal que qualsevol persona interessada pugui presentar reclamacions.

**Quart.**-Disposar que l'aprovació inicial s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat d'un nou acord exprés, en el cas que durant el període d'informació pública no es presentin reclamacions, es donarà publicitat al pressupost i a la plantilla en la forma prevista per la llei i s'enviarà una còpia certificada dels documents aprovats a la Generalitat de Catalunya i a l'administració de l'estat.

**Cinquè.**-Facultar expressament i tant àmpliament com en dret sigui necessari, el Sr. Alcalde perquè formalitzi en nom de l'ajuntament qualsevol document que sigui necessari en relació a l'efectivitat d'aquest acord.

**Sisè.**- Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com també a Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

---

#### **QUART. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA LA MUNTALA .**

La senyora Maria Lluïsa Grimal Colomé, regidora d'Ensenyament exposa l'assumpte.

#### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'EDUCACIO  
Expedient: 2014/1069 39 GENSV  
Contingut: REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA LA MUNTALA

Vista la proposta de la Regidoria d'Ensenyament de Reglament Regulador del servei públic de la Biblioteca "La Muntala", que es transcriu tot seguit:

***"REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE LA BIBLIOTECA LA MUNTALA DE SANT VICENÇ DE MONTALT"***



## **Preàmbul**

*La biblioteca pública, segons defineix el Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública en la seva versió de 1994, és un centre local d'informació que té com a missió l'accés lliure i sense límits al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació.*

*Aquest reglament té per objecte regular el funcionament i la prestació pública de serveis de la Biblioteca La Muntala de Sant Vicenç de Montalt.*

*La biblioteca és de titularitat municipal d'acord amb el que disposa l'article 26.1b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, l'article 64b de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya i, es gestiona concertadament amb la Diputació de Barcelona.*

*Per a l'elaboració d'aquest document s'ha considerat la Normativa reguladora vigent per a l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.*

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Missió de la biblioteca**

*La Biblioteca Municipal La Muntala és un centre local d'informació que ofereix als ciutadans recursos materials (llibres, CD's, pel·lícules, ordinadors amb connexió a Internet i office...) i activitats (tertúlies, hores del conte, clubs de lectura...) perquè puguin desenvolupar les seves necessitats formatives, culturals i lúdiques . Així mateix treballa en equip amb organismes i entitats locals, comarcals i provincials.*

### **Article 2. Accés a la biblioteca**

*1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'accedir al servei de biblioteca pública municipal en els dies i hores establerts.*

*2. L'accés a la biblioteca és lliure i gratuït. Només l'ús de determinats serveis requereixen d'acreditació amb el carnet d'usuari i/o comporten el pagament d'unes taxes o preus públics fixats per l'ajuntament i la Diputació de Barcelona.*

*3. La biblioteca disposa d'una àrea especialment adreçada al públic infantil i juvenil.*



4. Per accedir i romandre a la biblioteca, els infants fins a 9 anys precisen de l'acompanyament d'una persona adulta que se'n responsabilitzi de la seva vigilància i control. En cap cas, el personal de la biblioteca tindrà cura i vigilància dels menors d'edat que assisteixen a la biblioteca.

5. No es pot entrar a la biblioteca amb animals, excepte dels gossos pigall que acompanyin persones amb dificultats de visió.

6. No està permesa l'entrada amb vehicles recreatius, excepte si estan plegats i no interfereixen en la circulació de la biblioteca, i els utilitzats per persones amb mobilitat reduïda.

### **Article 3. Condicions generals d'ús de la biblioteca**

1. La biblioteca és un espai de trobada de la comunitat on hi ha d'haver un ambient de respecte i convivència. S'han d'evitar comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris.

2. Les àrees de la biblioteca pública estan pensades per a satisfer les necessitats informatives, formatives i lúdiques dels usuaris. En cas que la capacitat de les àrees es vegi superada, es prioritzarà l'ús corresponent de l'espai. La gestió dels espais és competència exclusiva del personal de la biblioteca.

3. L'aforament de les sales de la biblioteca és limitada. En cas que les sales estiguin completes, el personal de la biblioteca podrà demanar als usuaris que les abandonin fins que tornin a quedar espais lliures.

4. És permès l'ús d'ordinadors portàtils personals i altres dispositius a les biblioteques. En el cas de necessitar connexió elèctrica cal remarcar que els punts de connexió a la xarxa elèctrica són limitats.

5. No és permès menjar a la biblioteca, excepte la lactància materna. Per tal de no malmetre els documents, l'única beguda autoritzada és l'aigua.

6. La biblioteca no es fa responsable dels objectes personals de les persones usuàries. Les consignes instal·lades a la biblioteca estan pensades perquè els usuaris hi puguin deixar els seus objectes mentre són a la biblioteca.

7. No es podran fer fotografies o filmacions dels equipaments sense el permís previ del personal de la biblioteca.

8. Utilitzar la biblioteca comporta acceptar aquest reglament i les normatives aprovades i vigents que afectin al servei.



9. El personal de la biblioteca té la funció de vetllar pel bon funcionament de l'equipament i fer complir les condicions d'ús dels serveis bibliotecaris. La direcció de la biblioteca, previ requeriment de cessament de les conductes no admeses, pot procedir a la correcció d'aquelles que contravinguin les normes d'ús i de comportament elemental arribant, prèvia ponderació de les circumstàncies, a l'expulsió dels usuaris de la biblioteca fins a un màxim de set dies.

## **TÍTOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

### **Article 4. Drets de les persones usuàries**

1. Els usuaris tenen el dret d'utilitzar els espais, col·lecció, serveis, instal·lacions i equipaments de la biblioteca de conformitat amb el present reglament.

2. Els usuaris poden demanar ajut al personal de la biblioteca que és el responsable de prestar el suport necessari per facilitar l'ús dels serveis i iniciar-los en les tècniques de recerca de la informació.

3. Els usuaris podran comunicar les seves propostes, suggeriments i/o queixes sobre el funcionament de la biblioteca mitjançant l'adreça electrònica de la biblioteca, els formularis a disposició per a tal fi o dipositant-los a la bústia de suggeriments.

4. Els usuaris podran sol·licitar informació sobre el fons, el funcionament i el reglament de la biblioteca, així com qualsevol informació d'interès per als ciutadans i ciutadanes.

5. Els usuaris tenen dret a ser informats de l'horari d'atenció al públic, dels serveis amb horaris restringits i de les activitats que s'hi organitzen amb el temps suficient.

### **Article 5. Deures de les persones usuàries**

1. Els usuaris han de mantenir a la biblioteca una actitud correcta; s'hi han d'evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris. Els telèfons mòbils i altres dispositius sonors han d'estar silenciats.

2. Han de respectar els altres usuaris i el personal de la biblioteca. Cal tenir cura dels espais, fer un bon ús del mobiliari, els aparells audiovisuals i dels ordinadors, així com els materials i documents que s'utilitzen a la biblioteca i dels deixats en préstec.



3. *Han de complir la normativa vigent dels drets d'autor en cas de còpies o reproduccions d'un document o de la informació consultada o extreta d'Internet.*
4. *El personal de la biblioteca pot exigir el carnet de la biblioteca o qualsevol altre document d'identificació mentre els usuaris facin ús del servei bibliotecari.*
5. *L'usuari haurà de comunicar a la biblioteca qualsevol canvi en les seves dades, especialment les de residència, telèfon o correu electrònic. També comunicar la pèrdua o substracció del carnet a la major brevetat possible.*
6. *Complir el reglament de la biblioteca i dels seus serveis.*

### **TÍTOL III. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA**

#### **Article 6. Caràcter general dels serveis**

1. *Els serveis de la biblioteca són gratuïts, llevat dels de fotocòpies, préstec interbibliotecari, adquisició de suports magnètics per gravar, impressió de documents, duplicat de carnets extraviats i altres serveis complementaris per als que es puguin establir preus públics. Les taxes i preus públics d'aquests serveis es publiquen a l'ordenança fiscal municipal número 13 i a l'ordenança reguladora de la Diputació de Barcelona.*
2. *El carnet acredita al seu posseïdor com a usuari de la biblioteca i, excepte en situació de bloqueig, li permet accedir als serveis de la biblioteca pública per als quals es requereix. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.*
3. *Els serveis de la biblioteca cal utilitzar-los de manera individual. Es pot treballar col·lectivament en els espais específicament destinats per això, en el cas de què en disposi.*

#### **Article 7. El carnet d'usuari**

1. *Per obtenir el carnet de la biblioteca cal presentar algun d'aquests documents: DNI/NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència amb indicació de l'adreça postal. A més a més, cal facilitar el telèfon i/o el correu electrònic, si se'n tenen. Aquestes dades es poden facilitar presencialment o bé omplint el formulari en línia des del web de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM); en aquest cas, acreditar la identitat amb la presentació d'alguns dels esmentats documents oficials en el moment de recollir el carnet a la biblioteca.*



2. *Per fer el carnet als menors de 14 anys serà necessari presentar DNI/NIE si el tenen i, en tot cas, sempre requeriran de l'autorització dels pares, mares o tutors.*
3. *L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.*
4. *El carnet és personal i intransferible. Només els pares, mares o tutors legals podran fer ús del carnet dels seus fills/es per retirar en préstec documents adreçats al públic infantil.*
5. *Les entitats, associacions o institucions que ho sol·licitin podran disposar d'un carnet col·lectiu expedit a nom del centre, amb indicació del responsable i de les persones autoritzades per al seu ús.*
6. *D'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades personals recollides dels usuaris i els seus representants per a l'emissió del carnet s'incorporen a la base de dades de la Xarxa de Biblioteques amb la finalitat de gestionar els serveis de la biblioteca. Tot usuari podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició de les dades personals de la forma prevista a la Normativa per l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM.*
7. *L'obtenció d'un duplicat del carnet, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció, està subjecte al pagament de la taxa vigent.*
8. *El carnet és únic per a totes les biblioteques de la XBM i és vàlid a totes les biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya.*
9. *Tenir el carnet de biblioteca permet accedir a descomptes i bonificacions per a la compra de productes i/o serveis culturals en el marc dels acords amb entitats establerts per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La informació relacionada amb els avantatges del carnet es pot consultar al web de la XBM.*

#### **Article 8. Consulta i informació**

1. *Tots els materials que integren el fons de la biblioteca es troben en lliure accés, excepte algunes obres que, per les seves característiques, cal demanar al personal de la biblioteca. Alguns recursos digitals requereixen de validació prèvia i impliquen disposar del carnet d'usuari.*
2. *Un cop consultat el material, caldrà facilitar la seva col·locació dipositant-lo al lloc que la biblioteca hagi destinat a aquesta finalitat (carretons, taules, etc). Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries que els hi corresponen.*



3. *Els punts de lectura a les àrees no es poden reservar.*
4. *Els usuaris poden consultar el catàleg i els recursos electrònics de la Xarxa de Biblioteques Municipals des de qualsevol ordinador amb connexió a la xarxa.*
5. *La biblioteca, en la mesura del possible, disposarà de l'equipament i instal·lacions necessàries per garantir les consultes dels materials multimèdia (CDROM, DVD, CD, etc) així com les consultes a Internet.*
6. *El servei d'informació proporciona als usuaris l'assessorament, formació i suport necessari per un millor ús dels serveis i recursos de la biblioteca, sobre l'organització i ubicació de la col·lecció, la cerca del catàleg i altres eines de recerca bibliogràfica o documental així com qualsevol altres tipus de necessitats informatives, formatives i/o culturals.*
7. *La biblioteca facilita els mitjans oportuns en forma de cursos, sessions o publicacions per promoure la formació dels usuaris en l'ús de la biblioteca i les fonts d'informació així com l'elaboració de materials divulgatius dels fons documentals (guies de lectura, butlletins de novetats, etc).*
8. *La biblioteca és un punt d'informació en tot allò relacionat amb Sant Vicenç de Montalt.*

### **Article 9. Servei de préstec**

1. *El servei de préstec permet, prèvia presentació del carnet d'usuari, emportar-se temporalment documents fora de la biblioteca.*
2. *Les persones usuàries poden endur-se en préstec un total de 30 documents per carnet (15 en format paper, 6 DVD i 9 resta de material multimèdia) per un període general de 30 dies. En períodes de vacances o tancaments temporals, es podrà establir, a criteri de la biblioteca, un termini de préstec superior al fixat amb caràcter general.*
3. *Seràn objecte de préstec tots els materials que constitueixen la col·lecció de la biblioteca amb les excepcions d'algunes obres de referència, els darrers números rebuts de diaris i revistes i aquells documents determinats com a valuosos o de característiques especials per la biblioteca.*
4. *Els documents prestats podran ser renovats fins un màxim de tres vegades sempre i quan no estiguin reservats i no hagi expirat el termini de tornada. Les renovacions es podran sol·licitar en línia a través de l'espai personal del*





Catàleg Col·lectiu de la XBM, per telèfon, per correu electrònic o presencialment a la biblioteca.

5. Podran efectuar-se reserves sobre el material prestat. Tan bon punt els documents reservats estiguin disponibles, la biblioteca avisarà l'usuari que els haurà de recollir en un termini màxim de 7 dies (30 dies en el cas dels bibliobusos). Les reserves efectuades en línia hauran de recollir-se sempre a la biblioteca propietària.

6. L'usuari de préstec està obligat a mantenir els materials en bon estat, a retornar-los en els terminis estipulats i a la seva reposició en cas de no devolució o deteriorament. La pròpia biblioteca indicarà el procediment de la reposició en el supòsit que el títol del document no es trobi a la venda o estigui descatalogat. Els documents es poden retornar a la bústia de retorn.

7. Pel retard en el retorn dels documents prestats s'apliquen punts de demèrit al carnet d'usuari que poden arribar a un període d'exclusió del servei segons els termes indicats a la Normativa de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

8. Mentre no es retorni el document pendent, el carnet d'usuari resta bloquejat per fer ús dels serveis bibliotecaris per al qual en sigui requerit.

9. El bloqueig del carnet afecta a la biblioteca propietària dels documents i a la resta de les biblioteques i serveis de la XBM.

10. La normativa del servei de préstec de la Xarxa de Biblioteques Municipals fixa les condicions d'ús del servei per al conjunt de les biblioteques i bibliobusos de la província i es pot consultar al portal de la XBM, [bibliotecavirtual.diba.cat](http://bibliotecavirtual.diba.cat).

### **Article 10. Préstec interbibliotecari**

1. La biblioteca municipal ofereix el servei de préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques Municipals així com els d'altres biblioteques del Sistema Bibliotecari de Catalunya amb les quals s'hagin establert acords de col·laboració específics.

2. El servei de préstec interbibliotecari entre els municipis que pertanyin a la XBM està subjecte al pagament de la taxa corresponent. La sol·licitud de documents, així com la devolució de documents agafats en préstec en altres biblioteques, suposarà el pagament avançat de la taxa. Resten exclosos d'aquesta possibilitat els documents audiovisuals.

3. Si el document es troba en biblioteques d'altres institucions s'haurà de demanar el cost del servei que pot variar depenent de la institució on es trobi el document.



## **Article 11. Servei públic d'accés a Internet**

1. La normativa del servei públic d'accés a Internet de la Xarxa de Biblioteques Municipals fixa les condicions d'ús del servei d'Internet i+ i els accessos a la xarxa Wi-Fi proporcionats per la Diputació de Barcelona; així com l'aplicació de les mesures que contravinguin el funcionament i ús adequat del servei.
2. El servei públic d'accés a Internet és gratuït per als usuaris de la XBM. El servei d'impressió vinculat està sotmès a preus públics aprovats per la Diputació de Barcelona o en el seu defecte per la seva corporació municipal.
3. Per accedir al servei és imprescindible identificar-se amb el carnet d'usuari de les biblioteques de la XBM, que és personal i intransferible. La biblioteca es reserva la possibilitat de finalitzar les sessions, quan es consideri necessari, en qualsevol moment sense previ avís.
4. L'accés a Internet per part dels menors de 14 anys està vinculat a l'autorització del pare, mare o tutor legal que implica l'expedició del carnet.
5. Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús del carnet quant a consultes a Internet per part dels menors, exercint el nivell de control que considerin necessari.
6. Per assegurar la disponibilitat dels PCs destinats al servei d'Internet i+, els usuaris podran reservar sessions adreçant-se al personal o fer autoreserve des del catàleg en línia de la biblioteca o qualsevol ordinador connectat a Internet per mitjà de l'adreça: <http://www.puntxarxa.com/diba/reserves/index.php>. En cas de no presentació, la reserva serà cancel·lada pel propi sistema 10 minuts després de l'hora prevista, i se li comptarà a l'usuari la sessió reservada.
7. El servei està pensat per la recerca d'informació amb finalitats culturals, d'aprenentatge, de consulta en general i per a activitats vinculades a l'oci. És important tenir en compte que a Internet algunes informacions poden resultar errònies o incompletes. Per aquest motiu la biblioteca encoratja a les persones usuàries a contrastar la validesa de la informació que trobin a través d'Internet.
8. Des dels terminals fixos de connexió a Internet, es podrà imprimir els resultats de les seves consultes a les impressores que la biblioteca té destinades a aquesta finalitat.
9. Es podran gravar els resultats de les consultes en dispositius d'emmagatzematge externs que poden portar els usuaris.



10. La biblioteca determinarà quins són els espais on es pot fer ús dels ordinadors portàtils i connexió al servei Wi-Fi.

11. L'usuari s'abstindrà d'utilitzar aquest espai amb finalitats il·lícites o la consulta i/o difusió de continguts de caràcter il·legal, pornogràfic, violent i/o ofensiu.

12. L'usuari no pot instal·lar o descarregar programari informàtic o qualsevol acció que suposi canvi, eliminació o modificació en la configuració dels ordinadors de la biblioteca i activitats que puguin causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.

13. L'usuari té l'obligació de tancar la seva sessió abans d'abandonar el terminal. Qualsevol conseqüència derivada de no tancar la sessió és responsabilitat del propi usuari.

14. El bloqueig del carnet pel servei públic d'accés a Internet comporta la suspensió temporal del servei a la biblioteca en la que s'hagin produït els fets i a la resta de biblioteques de la XBM.

15. La biblioteca ofereix materials d'ajuda per a la connexió dels dispositius personals a la xarxa Wi-Fi, però el personal de la biblioteca no ofereix assistència tècnica.

### **Article 12. Serveis de foment a la lectura**

1. La biblioteca realitzarà, per si mateixa o en col·laboració amb altres institucions, activitats de caràcter cultural (exposicions, debats, presentacions, conferències, ...) que ajudin a fomentar l'hàbit lector entre la població, doni oportunitats per al desenvolupament personal i faciliti l'accés igualitari a la cultura.

2. Les activitats organitzades per la biblioteca són de lliure accés per a tothom. Per motius de capacitat o en cas d'estar dirigides a un sector de públic determinat la biblioteca pot limitar-hi l'accés.

3. Les activitats són gratuïtes sempre que no es fixin preus públics perquè siguin de caràcter especial, d'interès restringit, per necessitat d'autofinançament o perquè es vulgui limitar el nombre d'inscripcions.

### **Article 13. Serveis de suport a la formació i l'aprenentatge**

1. La biblioteca com a espai d'aprenentatge obert contribueix a la formació i l'autoaprenentatge al llarg de la vida amb programes formatius en diferents



*àmbits relacionats amb les tecnologies, el desenvolupament personal i, l'ús i funcionament de la biblioteca.*

*2. La biblioteca ofereix un programa estable de visites guiades i sessions de formació d'usuaris adreçades a públics concrets amb l'objectiu d'iniciar-los en l'ús de la biblioteca i divulgar-ne el seu funcionament així com familiaritzar als usuaris en la cerca i recuperació d'informació.*

*3. Les visites guiades i les sessions de formació d'usuaris són un recurs dissenyat, preferentment, per a l'ús docent i pedagògic. Els centres educatius s'adreçaran a la biblioteca per sol·licitar-ne i programar les sessions en la forma que la biblioteca estableixi per a tal fi.*

*4. Altres col·lectius, entitats o particulars podran sol·licitar les sessions directament a la biblioteca.*

#### **Article 14. Serveis a col·lectius amb necessitats especials**

*1. La biblioteca donarà resposta a les necessitats d'aquells col·lectius que tenen dificultats per a la lectura, amb llibres sonors i altres documents audiovisuals o amb altres materials impresos pensats per facilitar la lectura.*

*2. La biblioteca, en coordinació amb els serveis d'assistència social de l'Ajuntament, pot facilitar serveis específics als lectors amb dificultats de mobilitat per desplaçar-se a la biblioteca.*

#### **Article 15. Servei de reprografia**

*1. El servei està subjecte a la taxa establerta, segons l'ordenança fiscal municipal número 13.*

*2. Els usuaris/àries hauran de tenir en compte la normativa vigent en matèria de drets d'autor a l'hora d'efectuar les còpies. Tal i com estableix la Llei de Propietat Intel·lectual vigent, les reproduccions de les obres s'han de realitzar exclusivament amb finalitat de recerca i sense ànim de lucre.*

*3. La biblioteca municipal podrà restringir la reproducció de determinats documents en funció del seu estat de conservació o bé en altres supòsits que determini.*

### **TÍTOL IV. COL·LECCIÓ**

#### **Article 14. Fons documental de la biblioteca pública**



1. Com a biblioteques públiques, la col·lecció de la biblioteca es caracteritza per ser un fons general que ofereix serveis informatius de tipus cultural, educatiu, recreatiu i social, tant al conjunt del públic en general com a determinats grups d'usuaris.

2. El fons documental de la biblioteca s'adapta a les necessitats i característiques de la població del municipi de Sant Vicenç de Montalt.

### **Article 15. Política de desenvolupament de la col·lecció**

1. La col·lecció inicial i el manteniment del fons bàsic es determina a partir dels criteris establerts a la [Política de Desenvolupament de Col·lecció del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona](#).

2. La biblioteca defineix la seva pròpia política de desenvolupament de la col·lecció, coneixent el suport que rep de la Diputació de Barcelona i quins són els criteris que aplicaran en relació a la seva realitat territorial i les necessitats dels seus usuaris. A més dels criteris de selecció per a l'adquisició també s'estableixen els criteris d'esporgada del fons documental.

### **Article 16. Donatius**

1. La biblioteca accepta els donatius en bon estat que s'adeqüin a la seva política de desenvolupament de col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons i que tinguin un interès per als seus usuaris.

2. L'equip de treball de la biblioteca avaluarà les obres que s'ofereixen com a donació i de les acceptades en determinarà el destí que consideri més adient.

3. Les persones que vulguin oferir documents a la biblioteca, previ al lliurament dels materials, s'han de posar en contacte amb la biblioteca perquè aquesta estableixi el procediment a seguir.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt juntament amb la Direcció de la Biblioteca Municipal La Muntala, es reserven el dret de resoldre qualsevol supòsit no previst en el present reglament, de la manera que estimin més convenient per al correcte funcionament de l'equipament.



*Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació íntegra al BOPB.”*

Finalment, s'acorda, **per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar provisionalment el Reglament Regulator del servei públic de la Biblioteca “La Muntala” anteriorment transcrit.

**Segon.** Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'anterior acord provisional durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

---

## **CINQUÈ. PROPOSTA DE RESCAT DEL NINXOL 73 AMPLIACIO.**

La regidora de Salut Pública, Maria Lluïsa Grimal, exposa el punt de l'Ordre del Dia.

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES  
Expedient: 2014/1083 66 GENSVM  
Contingut: RESCAT DEL NINXOL 73 AMPLIACIO

### **Fets**

La Sra. Carmen Mora Fornaguera, titular del dret funerari sobre el nínxol número 73 ampliació del Cementiri Municipal, ha ofert el rescate del seu dret a l'Ajuntament segons instància presentada en data 5 de novembre de 2014 i registre d'entrada 6245. Es tracta d'un nínxol dels catalogats com a “nou”.

### **Fonaments de dret**

L'article 6.3 de l'Ordenança fiscal número 35 reguladora de la Taxa per prestació de serveis en cementiris locals i altres serveis fúnebres de caràcter local estableix:

“El titular d'un dret funerari podrà oferir-ne el rescate a l'ajuntament, el qual abonarà el 50% del preu de concessió segons l'Ordenança fiscal vigent”.



L'article 6.1.A de l'Ordenança fiscal número 35 reguladora de la Taxa per prestació de serveis en cementiris locals i altres serveis fúnebres de caràcter local estableix que per la concessió d'un dret funerari per a un nínxol nou la tarifa és de 2.100 euros.

A la vista de tot el que ha estat exposat, s'acorda, **per unanimitat**,

**Primer.** El rescat del dret funerari sobre el nínxol número 73 ampliació del cementiri municipal que figurava a nom del mateix sol·licitant.

**Segon.** Abonar a l'antiga titular del dret funerari sobre el nínxol número 73 ampliació del cementiri municipal la quantitat de 1.050 euros en concepte del seu rescat.

**Tercer.** Aplicar la present despesa a la partida 2014/01/164/640.05 "Rescat de drets funeraris".

**Quart.** Notificar els presents acords a la interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

---

## **SISÈ. PROPOSTA D'APROVACIÓ XIFRA POBLACIÓ A 1 DE GENER DE 2014.**

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2014/375 33 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ XIFRA POBLACIÓ A 1 DE GENER DE 2014

Exposa el tema el senyor Amadeu Clofent Rosique, primer tinent d'alcalde. Dóna lectura a un resum de l'expedient, que es transcriu tot seguit:

### **"Xifra població a 1 de gener de 2014**

En el darrer any, el poble, tal com mostren les dades de l'estudi, manté la tendència a la desacceleració sostinguda en el seu ritme de creixement, marcadament inferior al registrat fins a mitjan de la dècada passada. Aquest alentiment en el creixement de la població ve motivat per una moderació dels moviments migratoris, que s'ha anat concretant, any rere any, en una menor arribada de nous nadius, tot i que durant el 2013 els decrements registrats han afectat tant al número d'altres com al de baixes, deixant un saldo migratori positiu de 118 persones. L'any 2012, el saldo migratori va ser de + 101 persones.



Segons les dades del padró continu d'habitants a 1 de gener de 2014, a Sant Vicenç de Montalt hi hauria empadronats un total de 6.017 habitants, 65 més que l'any anterior, la qual cosa suposa una variació respecte de principis d'any de l'1,09%. L'evolució de la població al 2013 segueix l'esquema dels últims anys; un creixement molt moderat –encara més si es compara amb els guanys dels anys compresos entre 1994 i 2001- i que manté la tònica d'alentiment iniciada a partir de l'any 2005, fins al punt que el creixement registrat durant l'any 2013 és el segon més baix dels darrers vint-i-un anys, després del registrar l'any 2011 que es va situar en el 041%.

La distribució per sexes de la població a 1 de gener de 2014 és de 3.052 homes i 2.965 dones. Els increments absoluts respecte a l'any anterior han estat de 42 homes i de 23 dones.

L'any 2013, la població nascuda a Catalunya sumaven un total de 4.574 habitants, 48 més que un any enrere. El pes sobre la població total és del 76.02%.

La població nascuda a la resta de l'Estat espanyol disminueix els seus efectius en 13 habitants i en suma un total de 910 que donen compte del 15,12% del total. La població nascuda a altres països també ha seguit una dinàmica d'estancament, ja que amb un total de 533 habitants s'ha vist incrementada en només 4 efectius. Aquesta població representa el 8.86% de la població total del poble.

Tanmateix, 903 persones, el 15% de la població actual de Sant Vicenç ha nascut i resideix al poble.

Quant a l'edat, a 1 de gener de 2014, la població menor de 15 anys és de 1.243 habitants i representa el 20.66% de la població total. Així mateix, la població de 65 i més anys és de 823 habitants i dona compte del 13.68% de la població total.

El tram d'edat que suma més població és el de 40-44 anys, que amb 706 habitants dona compte de l'11,73% de la població total. Després d'aquest tram trobem els de 45-49 anys amb 617 habitants (10.25%), i els de 5-9 anys amb 483 habitants (8,03%). L'edat mitja se situa en 39.71 anys. Aquestes dades descriuen una dinàmica de creixement assentada en un descens de la natalitat i l'increment moderat de l'envelliment.

Pel que fa al creixement vegetatiu, en el decurs del 2013, a diferència de l'any anterior, el saldo va resultar positiu ja que es van registrar 43 naixements i 41 defuncions.

D'altra banda, el saldo del moviment migratori, com a l'any anterior, també va resultar positiu, amb 469 altes per canvi de residència (52 altes menys que l'any anterior) i 351 baixes per aquest mateix motiu (69 menys que l'any anterior).

El 83,36% de les altes del darrer any procedien d'algun municipi de Catalunya. Es tracta d'un percentatge molt superior a les altes que provenen d'altres països (11,3%) i de la resta de l'Estat espanyol (5,34%).





Al llarg del 2013, els municipis de Catalunya que han aportat major número d'habitants són: Barcelona amb 101 habitants, la qual cosa representa el 21.54% del total de les altes, i les poblacions més properes a Sant Vicenç, Mataró amb 67 habitants (14.29), Sant Andreu de Llavaneres amb 31 habitants (6.61%), i Caldes d'Estrac amb 28 (5.97%).

Pel que fa a les baixes del darrer any, el 86.9% tenien com a destí algun municipi de Catalunya. Es tracta d'un percentatge molt superior a les baixes amb destí a d'altres països (6.55%) i de la resta de l'Estat espanyol (6.55%).

Els destins presenten unes xifres similars a les procedències, així Barcelona assoleix el 19.94% (70 habitants) del total de les baixes, i el municipis veïns a Sant Vicenç el 37.61% del total (132 habitants), amb la següent distribució: Mataró amb 34 habitants (9.69%), Sant Andreu de Llavaneres amb 38 habitants (10.82%), Caldes d'Estrac amb 42 habitants (11.97%) i Arenys de Mar amb 18 habitants (5.13%).

Les baixes per canvi de residència associades a un país estranger (23 habitants) representen el 6.65% del total de baixes i presenten els següents valors: el 43.4% ha marxat de Sant Vicenç amb destí a un país d'Europa. El destí de la resta ha estat el següent: el 47,8%, Amèrica (nord, central i sud) i el 0.8% Àfrica i Àsia.

De les baixes per canvi de residència amb destí a l'estranger, 17 corresponent a persones de nacionalitat espanyola i les 6 restants a persones de nacionalitat estrangera. Però, després d'estudiar la tipologia dels habitants i el país de destí (13 tenien com a destí Amèrica del Sud i del Nord, Àfrica i Àsia i les altres 10 països d'Europa) es pot concloure que les 17 baixes de persones amb nacionalitat espanyola corresponen a dues casuístiques diferenciades, d'una banda persones estrangeres que han obtingut la nacionalitat espanyola i tornen al seu país d'origen, principalment a Sud Amèrica i, d'una altra banda, a nacionals espanyols que han emigrat a països europeus.

Altres dades de l'estudi que paga la pena destacar són:

- La densitat de població se situa en 752 habitants/Km<sup>2</sup>.
- Un 24,41% de la població de 16 anys i més ha superat els estudis de graduat escolar o similar.
- Un 38,42% de la població de 18 anys i més ha cursat estudis de secundària.
- Un 25.76% de la població de 21 anys i més ha cursat estudis superiors.

A 1 de gener de 2014, la població de nacionalitat estrangera de Sant Vicenç és de 533 habitants. Del total de població de nacionalitat estrangera, 269 són homes (50.47%) i 264 són dones (49.53%).



Si bé a Sant Vicenç hi ha representades més de 40 nacionalitats diferents, la població que predomina és la de ciutadans de la Unió Europea, ja que amb 235 habitants representen el 44.09% de la població de nacionalitat estrangera i el 3,91% de la població total. El segon lloc l'ocupa la població d'Amèrica Central i del Sud, que amb 120 habitants, representa el 22.51% del total de la població estrangera i l'1.99% de la població total. A molta distància hi trobem tota la resta (Àfrica i Àsia)

- Em el decurs de l'any 2013, també s'ha registrat un petit increment en les tendències de creixement dels darrers anys pel que fa a l'augment del nombre de llars. Així, es registren un total de 2.079 llars, 23 més que un any abans, la qual cosa representa un increment de l'1.12%. La grandària mitjana de les llars l'any 2013 ha assolit el mateix valor que l'any anterior i se situa en 2,89 membres.
- Un total de 134 persones majors de 65 anys viuen soles.
- Al llarg del 2013 s'han registrat 157 canvis de residència entre barris, fet que representa 11 canvis més que l'any anterior i un increment del 7.53%.”

D'acord amb el que disposa l'article 81 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, els Ajuntaments han d'aprovar la revisió dels seus Padrons Municipals, en referència a 1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior.

ATESES les variacions produïdes en el Padró continu de Sant Vicenç de Montalt en el decurs de l'any 2013, que han estat trameses a l'Institut Nacional d'Estadística a través de la Diputació de Barcelona,

ATÈS el resultat de la coordinació i conciliació periòdica de les dades de l'esmentat Padró amb l'INE,

ATÈS l'Estudi Estadístic elaborat amb les dades obrants al Padró Municipal d'Habitants,

VIST l'informe presentat per la responsable del Padró d'Habitants en relació a la Xifra del Padró d'Habitants, a 1 de gener de 2014 i l'Estudi Estadístic de Població, relatiu a l'any 2014,

S'acorda, **per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar, amb caràcter inicial, d'acord amb l'article 82.1 del Reial Decret 1690/1986, d'11 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació



Territorial de les Entitats Locals, el resum numèric del Padró Municipal d'Habitants, amb el següent resultat:

### XIFRA DE POBLACIÓ A 1 DE GENER DE 2014

#### 1. Variacions en el número d'habitants

CONCEPTE	TOTAL	HOMES	DONES
Població del municipi a 01/01/2013	5.952	3.010	2.942
<b>Altes 01/01/13 a 01/01/14</b>	<b>517</b>	<b>269</b>	<b>248</b>
<b>Baixes 01/01/13 a 01/01/14</b>	<b>452</b>	<b>227</b>	<b>225</b>
Modificacions 01/01/13 a 01/01/14 (sense repercussió a la xifra de població)	621	311	310
<b>Població del municipi a 01/01/14</b>	<b>6.017</b>	<b>3.052</b>	<b>2.965</b>

#### 2. Causes de variació en el número d'habitants

CONCEPTE	TOTAL
Altes per canvi de residència	416
Altes per canvi de residència provinents de l'estranger	53
Naixements	43
Altes per omissió	5
Baixes per canvi de residència	328
Baixes per canvi de residència amb destí a l'estranger	23
Defuncions	41
Baixes per duplicat	1
Baixes per inscripció indeguda	39
Baixes per no renovació estrangers sense T.P.R.	20

#### 3. Altres per moviments que no repercuteixen en la xifra final de població

CONCEPTE	TOTAL
Renovació estrangers sense T. P. R.	40
Modificacions de dades del domicili	21
Modificacions de dades personals	366
Canvis de domicili entre entitats del municipi	168
Confirmació residència estrangers comunitaris	26



**Segon.** Obrir un termini d'exposició pública de quinze dies, d'acord amb l'article anteriorment esmentat, perquè qualsevol persona interessada pugui presentar les reclamacions i/o suggeriments que consideri escaients, aquestes seran resoltes per l'Ajuntament.

**Tercer.** Aprovar així mateix l'Estudi Estadístic de Població, relatiu a l'any 2013 el qual consta a l'expedient.

---

## **SETÈ. PROPOSTA D'ACORD DE RATIFICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME**

El senyor Amadeu Clofent Rosique, primer tinent d'alcalde explica als assistents la proposta d'acord.

### **Identificació de l'expedient :**

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2014/1116 66 GENSVM

Contingut: RATIFICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA COSTA DEL MARESME

Vist el contingut dels vigents estatuts del Consorci de Promoció Turística Costa del maresme que varen ser publicats en el BOP de Barcelona núm. 240 de 7.10.2003, pàgs. 26 a 31; i per anunci de referència al DOGC núm. 3985 de 10.10.2003, pàg. 19549, així com la darrera modificació d'estatuts operada per acord de Junta General del consorci de Promoció Turística costa del maresme el 13 de juny de 2012, quin text va ser publicat al BOP de Barcelona núm. CVE 022014008505 de 7.04.2014; i per anunci de referència al DOGC núm. 6636 de 3.06.2014.

Vist que s'escau procedir a formular una modificació estatutària per tal d'adaptar-los tant a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), com a la Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa



Vist que, amb aquests antecedents, la Junta General del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, en sessió de 18 de novembre de 2014 ha aprovat inicialment la modificació dels estatuts del Consorci, concretament:

a) **Modificacions introduïdes per a l'adaptació dels Estatuts a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques (LRSAL)**

- S'introdueix l'adscripció al **Consell Comarcal del Maresme**, essent que s'introdueix un **segon paràgraf a l'article 5** (Règim jurídic), que quedarà així:

Article 5: Règim jurídic

.../...

*“A l'empara de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques, en la seva disposició final segona s'estableix que els estatuts de cada Consorci determinaran l'Administració Pública a la que estarà adscrit així com el seu règim orgànic, funcional i financer d'acord amb el que preveuen els apartats de la llei. En aplicació dels criteris continguts en aquesta norma, el Consorci s'adscriu al Consell Comarcal del Maresme. Aquesta adscripció determina la subjecció al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici del mandat legal a la Llei Orgànica 20/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera.”*

- S'introdueix la possibilitat que l'**ens d'adscripció pugui classificar el Consorci**, d'acord amb les previsions i efectes contingudes a la Disposició Addicional dotzena de la Llei de Bases de Règim Local en la seva redacció donada per l'article primer, apartat trenta-set de la Llei



27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques; tot introduint un **tercer paràgraf a l'article 5** (Règim Jurídic)

Article 5: Règim jurídic

.../...

.../...

*“Correspondrà al Ple de l'ens local al que el Consorci estigui adscrit la classificació del Consorci en un dels tres grups previstos d'acord amb les previsions i efectes contingudes a la Disposició Addicional dotzena de la Llei de Bases de Règim Local en la seva redacció donada per l'article primer, apartat trenta-set de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques.”*

- S'introdueix un **nou redactat de l'article 27 referent a la incorporació de personal al consorci**, essent que quedarà així:

*Article 27: “El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, el seu règim jurídic serà el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per llocs de treball equivalents a aquella.*

*A aquests efectes, respecte del personal ja existent, caldrà que sigui adscrit a alguna de les administracions participants per, posteriorment, ser reassignat al consorci i es regirà pel règim jurídic de l'administració pública a la que el consorci estigui adscrit.”*



b) **Modificacions introduïdes per a l'aptació dels Estatuts a la Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.**

- S'introdueix la **previsió legal introduïda pels articles 12 al 15, ambdós inclosos, de la Llei 15/2014, se 16 de setembre**, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, quant a la separació i liquidació, en el seu cas, del Consorci; essent que s'introdueix un **nou paràgraf al final de l'article 36** i un **nou paràgraf al final de l'article 34**, i s'introdueix també una nova Disposició Addicional Segona, referent a la **dissolució** i a la **separació**, respectivament del Consorci, que quedaran així:

Article 36:

.../...

*“Als efectes de la dissolució i liquidació del Consorci serà d'aplicació allò disposat a l'article 14 de la Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.”*

Article 34:

.../...

*“Als efectes de la separació d'algun o alguns membres del Consorci serà d'aplicació allò disposat als articles 12 i 13 de la Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.”*

Disposició Addicional segona: *“Quant a la separació i liquidació del Consorci, en tot allò no previst en els presents Estatuts ni en Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, s'estarà a allò*



*previst en el Codi Civil sobre la societat civil, excepte el règim de liquidació, que se sotmetrà a allò disposat en el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de societats de Capital”.*

Vist que en relació amb els aspectes procedimentals cal tenir en compte que la modificació dels Estatuts dels Consorci, segons allò previst a l'article 322 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, requereix que l'acord de modificació adoptat per la Junta General, sigui ratificat pels ens i les administracions que en formen part, acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació, pel quòrum de majoria absoluta de membres de la corporació, de manera que els ens locals participants han de fer-ne una aprovació inicial i una altra de caràcter definitiu, posterior aquesta darrera al sotmetiment de l'expedient a informació pública pel període de 30 dies.

Vistos els article 11. l) i 33 dels vigents estatuts del Consorci, i l'article 322 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

S'acorda, **per unanimitat**, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- RATIFICAR INICIALMENT l'expedient de modificació dels Estatuts del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, aprovat inicialment per acord de la Junta General del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme de data 18 de novembre de 2014 per tal d'adaptar-los tant a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), com a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, d'acord amb el text que s'incorpora a continuació:





a) **Modificacions introduïdes per a l'adaptació dels Estatuts a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques (LRSAL)**

- S'introdueix l'adscripció al **Consell Comarcal del Maresme**, essent que s'introdueix un **segon paràgraf a l'article 5** (Règim jurídic), que quedarà així:

Article 5: Règim jurídic

.../...

*“A l'empara de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques, en la seva disposició final segona s'estableix que els estatuts de cada Consorci determinaran l'Administració Pública a la que estarà adscrit així com el seu règim orgànic, funcional i financer d'acord amb el que preveuen els apartats de la llei. En aplicació dels criteris continguts en aquesta norma, el Consorci s'adscriu al Consell Comarcal del Maresme. Aquesta adscripció determina la subjecció al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici del mandat legal a la Llei Orgànica 20/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera.”*

- S'introdueix la possibilitat que **l'ens d'adscripció pugui classificar el Consorci**, d'acord amb les previsions i efectes contingudes a la Disposició Addicional dotzena de la Llei de Bases de Règim Local en la seva redacció donada per l'article primer, apartat trenta-set de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques; tot introduint un **tercer paràgraf a l'article 5** (Règim Jurídic)



Article 5: Règim jurídic

.../...

.../...

*“Correspondrà al Ple de l'ens local al que el Consorci estigui adscrit la classificació del Consorci en un dels tres grups previstos d'acord amb les previsions i efectes contingudes a la Disposició Addicional dotzena de la Llei de Bases de Règim Local en la seva redacció donada per l'article primer, apartat trenta-set de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de les Administracions Públiques.”*

- S'introdueix un **nou redactat de l'article 27 referent a la incorporació de personal al consorci**, essent que quedarà així:

*Article 27: “El personal al servei del Consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, el seu règim jurídic serà el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per llocs de treball equivalents a aquella.*

*A aquests efectes, respecte del personal ja existent, caldrà que sigui adscrit a alguna de les administracions participants per, posteriorment, ser reassignat al consorci i es regirà pel règim jurídic de l'administració pública a la que el consorci estigui adscrit.”*

- b) **Modificacions introduïdes per a l'aptació dels Estatuts a la Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.**



- S'introdueix la **previsió legal introduïda pels articles 12 al 15, ambdós inclosos, de la Llei 15/2014, se 16 de setembre**, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, quant a la separació i liquidació, en el seu cas, del Consorci; essent que s'introdueix un **nou paràgraf al final de l'article 36** i un **nou paràgraf al final de l'article 34**, i s'introdueix també una nova Disposició Addicional Segona, referent a la **dissolució** i a la **separació**, respectivament del Consorci, que quedaran així:

Article 36:

.../...

*“Als efectes de la dissolució i liquidació del Consorci serà d'aplicació allò disposat a l'article 14 de la Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.”*

Article 34:

.../...

*“Als efectes de la separació d'algun o alguns membres del Consorci serà d'aplicació allò disposat als articles 12 i 13 de la Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.”*

Disposició Addicional segona: *“Quant a la separació i liquidació del Consorci, en tot allò no previst en els presents Estatuts ni en Llei 15/2014, se 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, s'estarà a allò previst en el Codi Civil sobre la societat civil, excepte el règim de liquidació, que se sotmetrà a allò disposat en el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de societats de Capital”.*



SEGON.- SOTMETRE l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció d'un anunci al BOP de Barcelona, al DOGC i al tauler d'edictes de l'entitat.

TERCER.- DONAR AUDIÈNCIA, de forma simultània, als interessats i a les entitats que han exercit la iniciativa.

QUART.- CONSIDERAR definitivament aprovat l'expedient de ratificació de la modificació del Estatuts del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme pel cas que durant el període d'informació pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.

CINQUÈ.- FORMULAR encàrrec al Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme per tal que, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, es procedeixi a la publicació dels corresponents anuncis d'aprovació inicial i definitiva, formuli el tràmit d'audiència als interessats, així com procedeixi a la publicació íntegra el text de la modificació dels Estatuts, definitivament aprovada en el Butlletí Oficial de la Província als efectes que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

SISÈ.- DONAR TRASLLAT del present acord al Consorci de Promoció Turística Costa del maresme, als efectes escaients.

---

#### **VUITÈ. DONAR COMPTE INFORME ESTABILITAT 3R TRIMESTRE**

Es dona compte de l'Informe d'estabilitat pressupostària corresponent al tercer trimestre de 2014, emès per part de la Intervenció Municipal. El Ple es dona per assabentat.



*“Francesc Ortiz Amat, Secretari-Interventor de l’Ajuntament de l’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en compliment de l’establert en l’article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d’Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació a:*

*Identificació de l’expedient :*

*Número expedient:*

*Departament: REGIDOR DELEGAT D’HISENDA/ALCALDIA*

*Data d’inici: 31/03/2014*

*Contingut: **INFORME CONTROLS DEL PRESSUPOST DE 2013 LLEI ORGÀNICA 2/2012 A TERCER TRIMESTRE DE 2014***

### **Controls de la Llei Orgànica 2/2012**

L’Ordre HAP/2105/2012, d’1 d’octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d’informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, d’Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF en endavant), de 27 d’abril, estableix **l’obligacions trimestrals** de subministrament d’informació per les Entitats Locals (art. 16), que haurà d’efectuar-se per mitjans electrònics a través del sistema que el Ministeri d’Hisenda i Administracions Públiques (\*MINHAP) habiliti a aquest efecte (art. 5.1).

**D’acord amb l’article 3 de la LOEPSF, “l’elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos dels diferents subjectes compresos en l’àmbit d’aplicació d’aquesta Llei s’ha de fer en un marc d’estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea”.**

L’article 6 de la LOEPSF exigeix que “el pressupost i la liquidació, han de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d’estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l’observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria”. Per tant, aquesta informació no és solament per l’acte d’aprovació, sinó que forma part del mateix expedient de liquidació.

Els controls a validar, atenent al que determina l’article 21 són l’objectiu d’estabilitat pressupostària, l’objectiu de deute públic i la regla de despesa .

L’objectiu d’estabilitat pressupostària, deute públic i la regla de la despesa per a l’exercici de 2014, va ser establert per acord del Consell de Ministres de 28 de



juny de 2013. Així es va establir per al 2014 un objectiu de deute públic per a les Entitats Locals de 4 punts del PIB, una variació màxima de la despesa computable de l'1,5% i un objectiu d'estabilitat pressupostària del 0,0 del PIB.

### Objectiu d'estabilitat

L'article 15 especifica que "En el primer semestre de cada any, el Govern, mitjançant acord del Consell de Ministres, a proposta del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques i previ informe del Consell de Política Fiscal i Financera de les comunitats autònomes i de la Comissió Nacional d'Administració Local, fixarà els objectius d'estabilitat pressupostària, en termes de capacitat o necessitat de finançament".

D'acord amb les xifres de la liquidació del pressupost, la capacitat o necessitat de finançament calculada amb els criteris del SEC95, l'estimació a 3er trimestre de 2014 son:

### AJUSTAMENTS SEC 95 A LA CAPACITAT / NECESSITAT DE FINANÇAMENT

		Press. Inicial	Estimat 31/12
GR000	Ajust per no recaptació - Cap 1	-69.161	-72.940
GR000b	Ajust per no recaptació - Cap 2	-1.600	-2.430
GR000c	Ajust per no recaptació - Cap 3	-34.582	-34.582
GR001/2	Retencions PIE per liquidacions negatives anteriors	29.017	29.017
GR006	Meritament interessos (+ inicials - finals)	0	0
GR015	No execució (inejecució)	0	
GR009	Inversions realitzades per compte de la Corporació Local	0	
GR004	Ingressos per venda d'accions (privatitzacions)	0	
GR003	Dividends i participació en beneficis	0	
GR017	Operacions de permuta financera (SWAPS)	0	
GR018	Reintegrament i execució d'avalis	0	
GR012	Subscripció d'ampliacions de societats en pèrdues	0	0
GR013	Assumir deutes	0	
GR014	Dev. Ing. pendent de pagar i Desp Pend. Aplicar (+inicials-finals)	0	0
GR008	Inversions amb abonament total de preu	0	0
GR008a	Arrendaments financers	0	0



GR008b	Contractes d'associació pública privada	0	0
GR010	Inversions realitzades per compte d'altres AAPP	0	
GR019	Condonació de préstecs	0	
GR099	Correlació de transferències	0	
	Excés de finançament afectat - Anterior	0	0
	Excés de finançament afectat - Final	0	
	Liquidacions negatives PIE notificades a l'exercici	0	
	Ajust de no recaptació - altres conceptes	0	
	Altres ajustaments SEC95	0	
	<b>Total ajustaments</b>	<b>-76.326</b>	<b>-80.935</b>

### **CAPACITAT / NECESSITAT DE FINANÇAMENT**

	Press. Inicial	Estimat 31/12
Ingressos dels capítols 1 a 7	7.131.244	7.941.121
-Despeses dels capítols 1 a 7	6.999.461	7.133.616
Ajustaments SEC 95	-76.326	-80.935
Ajustament consolidació operacions entre el grup	0	
<b>Capacitat (+)/Necessitat(-) de finançament</b>	<b>55.457</b>	<b>726.571</b>
	0,78%	9,15%

### **Regla de la despesa**

L'article 12 especifica que "La variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola... Correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat calcular la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola".

El passat 28 de juny de 2013, el Consell de Ministres va determinar la taxa de creixement per l'exercici 2014 de l'1,5%.

La Base de la regla de la despesa queda definida al punt 2 de l'article 12 "S'entén per despesa computable als efectes que preveu l'apartat anterior, la despesa no financera, definida en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques i les transferències a les comunitats autònomes i a les corporacions locals vinculades als sistemes de finançament."



La regla de la despesa estimada amb data del Primer trimestre, per al 31/03/201 es la següent:

<b><u>Límit a la Base de la despesa</u></b>	Press. Inicial	Estimat 31/12
Base exercici anterior	6.977.261	6.418.503
Taxa límit aprovada pel Ministeri	1,50%	1,50%
Valoració de canvis normatius sobre recaptació	0	
Valor màxim base de l'exercici	7.081.920	6.514.780

**Aplicacions no financeres,  
llevat interessos**

Despeses dels capítols 1 a 7, llevat d'interessos	6.979.461	7.113.616
<b>Ajustaments SEC95</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Alienació de terrenys i d'altres inversions reals	0	0
Inversions realitzades per compte de la Corporació Local	0	0
Reintegrant i execució d'aval	0	0
Subscripció d'ampliacions de societats en pèrdues	0	0
Assumir deutes	0	0
Despesa pendent d'aplicar	0	0
Contractes d'associació pública privada	0	0
Inversions amb abonament total de preu	0	0
Arrendaments financers	0	0
Condonació de préstecs	0	0
Ajust excepcional 2012	0	
Inversions realitzades per compte d'altres AAPP	0	0
No execució (inejecución)	0	
Altres ajustaments SEC 95	0	
<b>Aplicacions no financeres, llevat interessos</b>	<b>6.979.461</b>	<b>7.113.616</b>

**Despesa finançada amb  
subvencions**

Ingressos Cap 4 i 7 procedents d'AAPP	584.380	602.392
<b>Ajustaments SEC95</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
No execució (inejecución)	0	
Desviacions de finançament		
<b>Despesa finançada amb subvencions</b>	<b>584.380</b>	<b>602.392</b>

**Base de la despesa**

Ajustament consolidació operacions entre el grup	0	
Base de la despesa exercici actual	6.395.081	6.511.223
Marge a la Regla de la Despesa	686.839	3.557
Taxa implícita d'increment	-8,34%	1,44%





## Objectiu del Deute:

### Deute Comptable

Capitals pendents liquidacions negatives PIE

Avals executats

Altres operacions comptables a llarg termini

Operacions a curt termini

Deute a 31/12/2013	Moviments 2014			Deute a 31/12/2014
	Augments	Amort. Ord.	Amort. Excep.	
232.136	0	29.017		203.119
0	0	0		0
2.528.046	0	306.783	0	2.221.263
0	0	0		0
<b>2.760.182</b>	<b>0</b>	<b>335.800</b>	<b>0</b>	<b>2.424.382</b>

### Deute Implícita a curt termini

Mecanisme de proveïdors

Aplaçament pactats amb Hisenda i SS

Altres pagaments ajornats

Factoring sense recurs

0	0	0		0
0	0	0		0
0	0	0		0
0	0	0		0
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Deute Implícita a llarg termini

Deute comptable no registrada

Contractes APP

Inversió amb pagament final

0	0	0		0
0	0	0		0
0	0	0		0
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Deute en termes SEC95

Sobre ingressos corrents

<b>2.760.182</b>	<b>0</b>	<b>335.800</b>	<b>0</b>	<b>2.424.382</b>
				31,4%

Avals fora del grup

### Deute Viu

Sobre ingressos corrents

0
<b>2.424.382</b>
31,4%

## Conclusió sobre els controls



*Dels càlculs anterior es desprèn que:*

- 1. S'assoleix l'objectiu d'estabilitat*
- 2. S'assoleix l'objectiu de la regla del gasto.*
- 3. S'assoleix l'objectiu de deute públic*

*D'acord amb els resultats anteriors,*

- a) Els controls de la llei orgànica 2/2012 estan dins dels marges admesos a Tercer trimestre de 2014.”*

---

## **NOVÈ. PRECS I PREGUNTES**

- El Sr. Jordi Castaños i Plana, regidor de 9SV, demana quants usuaris ha tingut el projecte d'equinoteràpia i quina valoració se'n fa. Respon el Sr. Javier Sandoval Carrillo, regidor de Benestar Social informant que de memòria no se'n recorda, però que va ser molt satisfactori, donarà compte al proper Ple.

- El Sr. Pere Orts i Cubillo, regidor d'Esquerra + Entesa, proposa debatre al ple, no només el pressupost de l'Ajuntament, sinó la liquidació del pressupost dels ingressos i despeses de l'exercici que es tanca, com a mesura de transparència davant els ciutadans, ja que la manera d'informar-los del que està passant a l'ajuntament és amb l'explicació de la liquidació del pressupost, sobretot quan hi ha un marge important com és el cas actual, en que el marge és de 700.000 euros. Per aquest motiu suggereix debatre-ho al ple.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, pregunta si l'empresa que s'encarrega de l'enllumenat municipal funciona les 24 hores del dia, ja que alguns veïns es queixen que hi ha sectors apagats. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de serveis Municipals, indicant que, efectivament, el servei funciona les 24 hores i, quan hi ha una incidència, es pretén intervenir-hi el més aviat possible.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, pregunta si l'empresa que s'encarrega de col·locar les garlandes i material d'ornament nadalenc és la mateixa que gestiona l'enllumenat municipal. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Serveis Municipals. Informan que aquest tema el gestiona



l'empresa que ha col·locat l'enllumenat, assessorada per la brigada municipal. En cas d'haver-hi algun problema, la brigada en fa un manteniment.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9Sv, torna a sol·licitar que es col·loqui més enllumenat a la Riera del Ranxo, a la zona del pont, ja que es tracta d'un punt excessivament fosc. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Serveis Municipals, informant que s'anirà a mirar com es pot col·locar enllumenat en aquesta zona.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, demana, una vegada més, que es retirin els suports de ferro que hi ha al pont de la Riera que aguantaven les línees elèctriques. Suggereix que s'aprofitin els camions i les grues de què disposa la brigada per retirar-los.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, sol·licita que es revisi l'asfaltat del carrer de Dalt, ja que es troba en molt mal estat, així com també que es retiri la mitja canya que es va col·locar entre el carrer Nou i el carrer de Dalt, ja que, si bé pot ser una solució temporal perquè l'aigua baixi, també és cert que per als vianants pot representar un perill.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, també sol·licita que al carrer del Transformador, on hi ha la zona verda del xiprer, s'han de revisar les tanques de fusta de la zona, ja que estan totes podrides i trencades. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, informant que es requerirà als veïns implicats que col·loquin la tanca. El Sr. José replica que en aquest cas, de la mateixa manera que es requerirà als veïns, també és important que l'Ajuntament mantingui en bon estat de conservació la zona verda que hi ha en aquest terreny.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, pregunta si s'ha fet alguna gestió per canviar els hidrants que hi ha al municipi, ja que continuen en molt mal estat de conservació. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de serveis Municipals, informant que s'ha contactat amb Sorea perquè en facin el manteniment i de moment no s'ha observat cap mena de gestió per part de l'empresa, per la qual cosa caldrà tornar a insistir.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, demana que, així com s'ha fet retirar totes les cartelleres, també s'hauria de fer retirar la que hi ha als pins i que és del "residencial del Balís", que encara continua allà, i no està regularitzat.



- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, observa que hi ha guals que a la placa no posa el metres lineals que ocupen, alguns posen quatre, altres sis i altres que no posen res, inclús hi ha que estan pintant dues sortides amb una sola placa, pregunta si tots els guals tenen el mateix cost. El Sr. Clofent respon que hi ha d'haver un gual per cada sortida.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, demana si s'ha fet alguna gestió pel que fa al carrer del Drac i el conveni que es a aprovar. Respon el Sr. Enric Miralles i Torres, regidor d'Urbanisme, informant que pel que fa a aquest assumpte tot està aturat degut a que els propietaris no han volgut respectar el conveni que es va aprovar.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, demana si l'edifici "NAUMAR" que hi ha a la zona marítima del municipi, compleix el reglament urbanístic vigent, si va quedar regularitzat amb el POUM o si, per contra, s'hi ha fet alguna infracció, ja que s'està ampliant. Respon el Sr. Enric Miralles i Torres, regidor d'Urbanisme, informant que s'anirà a inspeccionar. El Sr. José sol·licita veure l'informe tècnic que avala l'ampliació que s'hi realitza.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, observa que ni l'ampliació de la nau de l'edifici "NAUMAR" ni les obres que s'estan duent a terme al carrer del Transformador han passat per la Comissió Informativa d'Urbanisme. Per aquest motiu, demana saber quins assumptes han de passar per l'esmentada comissió i quins no. Respon el Sr. Enric Miralles i Torres, que són els tècnics que ho decideixen. Des de Secretaria s'informa que no totes les obres que es realitzen han de passar per la Comissió d'Urbanisme, només les obres majors, les menors s'atorguen per Decret. El Sr. Regidor manifesta que s'informarà a un proper ple.

- El Sr. Antoni José i Casas, regidor de 9SV, fa constar que a la zona de Can Muntaner, fa molt temps que s'hi acumula molta porqueria, deixada per algunes persones de manera que sembli una protesta perquè no hi ha papereres. Majoritàriament consisteixen en paquets de restes d'algun esmorzar. Demana que es prenguin mesures al respecte.

- El Sr. Jaume Arcos i Vinyals, portaveu de 9SV, demana si des que es va parlar dels robatoris a la Comissió Informativa, com ha evolucionat el tema. Respon el Sr. Amadeu Clofent i Rosique, regidor de Governació, informant que, per ara, les incidències que hi ha al municipi es troben dins de la normalitat. Durant l'any hi ha dues èpoques en què els robatoris es produeixen de manera més freqüent: en primer lloc des del juny cap a l'agost, i en segon lloc, del desembre al gener, probablement perquè la gent surt més de vacances. Si bé



en els últims dies hi ha hagut algunes incidències, s'està tornant a la normalitat. De tota manera, tot i que segons sembla s'està reconduint la situació, es pretén dur un control més exhaustiu entre les Polícies Locals de Sant Vicenç, Caldes i Llanvaneres, cada una dins del seu territori però col·laborant entre elles.

- Al seu torn, el Sr. Arcos pregunta també quina utilitat s'està donant a les càmeres que s'han instal·lat al municipi. Respon el Sr. Clofent informant que gràcies a la instal·lació d'aquestes càmeres s'ha pogut saber millor el *modus operandi* dels que acostumen a robar, es té un major control de les matrícules dels cotxes i, el fet de comprovar que alguns vehicles no empadronats al municipi tenen entrades i sortides contínues també ajuda. D'altra banda, també s'ha pogut saber gràcies als Mossos d'Esquadra que alguns d'aquests lladres tenen costum d'anar en taxi tant a l'hora d'anar a robar com per tornar al lloc on tenen el seu vehicle.

---

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,  
El President