

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 28 DE FEBRER DE 2013.

Identificació de la sessió

Núm.: 2

Caràcter: ordinari

Data: 28 de febrer de 2013

Horari: de 20:00 a 22:30 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents:

- Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (CIU)
- Sr. Amadeu Clofent Rosique (CIU)
- Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé (CIU)
- Sr. Enric Miralles Torres (CIU)
- Sra. Gemma Duran i Franch (CIU)
- Sr. Robert Subiron i Olmos (CIU)
- Sr. Jaume Arcos Vinyals (9SV)
- Sr. Antoni José i Casas (9SV)
- Sr. Jordi Castaños i Plana (9SV)
- Sra. Maria Villalta i Morro (9SV)
- Sr. Lluís Bisbal i Pujol (PSC)
- Sr. Pere Orts i Cubillo, Regidor (ESQUERRA+ENTESA-AM)
- Sra. Glòria Aymerich Gázquez, regidora del PP

Secretari:

- Sr. Francesc Ortiz Amat, secretari interventor de la Corporació

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 31 DE GENER DE 2013.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.



TERCER. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL "3 VILES".

QUART. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CREACIÓ DEL REGISTRE DE DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTS.

CINQUÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA SOBRE LA PROPOSTA D'ACORD, PER AL PLE MUNICIPAL DE FEBRER DE 2013, I RELATIVA A EXIGIR LA "TOLERÀNCIA ZERO" CONTRA LA CORRUPCIÓ POLÍTICA I QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE 9SV PER LA SEVA APROVACIÓ AL PLE MUNICIPAL.

SISÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA SOBRE LA MOCIO SOBRE LA REGENERACIÓ DEMOCRÀTICA I LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ PRESENTADA PELS GRUPS POLÍTICS DE CIU I PSC DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

SETÈ. PROPOSTA D'ACORD PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE 9SV PER LA SEVA APROVACIÓ AL PLE MUNICIPAL DE FEBRER DE 2013 I RELATIVA A ESTUDIAR LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE SENYALITZACIÓ INFORMATIVA DEL PATRIMONI CULTURAL BASADA EN ELS CODIS BIDIMENSIONALS QR.

VUITÈ. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 31 DE GENER DE 2013.

El senyor Alcalde pregunta als assistents si tenen alguna objecció a l'acta de la sessió ordinària de 31 de gener de 2013.

Els assistents acorden, **per unanimitat**, la seva aprovació.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

El senyor secretari manifesta que es donarà compte de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la propera sessió.



TERCER. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL "3 VILES".

Exposa l'assumpte el senyor Robert Subiron Olmos, regidor de Medi Ambient.

Des de la Regidoria de Medi Ambient s'ha elaborat el Reglament de funcionament de la deixalleria fixa i mòbil "3 Viles" per tenir normativa pròpia adaptada a la que tenen a Sant Andreu de Llavaneres, Ajuntament qui gestiona la deixalleria mancomunada.

La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

La Comissió Informativa va emetre dictamen favorable.

Es transcriu tot seguit el text del Reglament proposat:

"PREÀMBUL

Segons conveni de col·laboració interadministrativa entre els Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt, Caldes d'Estrac i Sant Andreu de Llavaneres, signat el 13 de febrer de 2007, es delega a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres la gestió de l'equipament per un termini de vuit anys a partir de la data de la seva formalització prorrogables en períodes d'un any fins a un màxim de deu anys, si cap de les parts no el denuncia de forma fefaent amb una antelació mínima de sis mesos al venciment del període inicial o de les successives pròrrogues, en el seu cas.

El servei públic de deixalleria que gestiona l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres s'està realitzant per gestió indirecta a través de l'empresa concessionària, Arca del Maresme S.L, guanyadora del concurs d'adjudicació en règim de concessió administrativa i, responsable de la gestió i explotació de la deixalleria fixa i deixalleria mòbil, per un període previst de vuit anys amb la possibilitat de prorrogar-lo en períodes successius d'un any, amb un màxim de 10 anys, pròrrogues incloses.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA DEIXALLERIA MANCOMUNADA EN EL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE MONTALT

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius de la deixalleria

L'objecte d'aquest Protocol de Funcionament o Reglament és la regulació de les condicions generals i particulars d'utilització i funcionament de la deixalleria fixa i mòbil i, les relacions entre els usuaris i el servei, així com la gestió controlada dels residus que es generin de manera



puntual en vivendes, comerços, oficines i despatxos professionals i petites indústries, sempre que siguin els residus assimilables als Residus Sòlids Urbans, en el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

El servei objecte de la deixalleria abasta els termes municipals de Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres i Caldes d'Estrac.

Els objectius generals de la deixalleria són els d'oferir el servei de deixalleria derivat del decret 1/2009 de 21 de juliol Text refós de la Llei reguladora de residus, definida com: "Centre de recepció i emmagatzematge selectiu, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària". Per assolir una gestió preventiva i participativa, el servei de deixalleria a més ha d'operar com a centre de reutilització i recuperació de residus, així com a equipament d'educació ambiental.

Article 2. Marc jurídic

El marc jurídic d'aplicació és la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus de Catalunya, així com les normes tècniques específiques de l'Agència de Residus de Generalitat de Catalunya.

Altres normatives d'aplicació són: la Llei estatal de residus 10/1998, de 29 d'abril, la Llei 11/1997, de 24 d'abril d'envasos i residus d'envasos, i la Llei 15/2003, de 15 de juliol, de modificació de la Llei 6/93, reguladora dels residus i legislació complementària.

Article 3. Tipus d'instal·lacions

La Deixalleria fixa és el centre de recepció i emmagatzematge selectiu, de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària.

La Deixalleria fixa mancomunada "3 Viles", situada al carrer industria, núm.36 del Polígon Industrial de Llavaneres, està dissenyada com una instal·lació del tipus B, segons la norma tècnica establerta per l'Agència de Residus de Catalunya. Consta de 9 molls de descàrrega, una bàscula de 40 tones, un magatzem pels residus especials i una oficina de control. En total 1500 m2 destinats a les seves funcions.

La Deixalleria mòbil consisteix en un vehicle adaptat per recollir diferents tipus de residus que visita diferents zones del municipi de Sant Vicenç de Montalt amb un calendari preestablert.

La Deixalleria mòbil consisteix en un contenidor autocarregable amb diferents compartiments per a la recollida de residus, principalment residus especials i petits voluminosos.

La seva finalitat és la d'apropar i reforçar el servei de la deixalleria fixa en el municipi de Sant Vicenç de Montalt.



Article 4. Titularitat de la deixalleria

La Deixalleria fixa i mòbil, així com el servei de la Deixalleria és titularitat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i per tant, resta sota la seva direcció i control.

Així mateix i, segons queda reflectit en el conveni de col·laboració interadministrativa entre els tres ajuntaments i la clàusula 9 del Plec de clàusules econòmic- administratives, els materials recollits en el servei de deixalleria són propietat de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, essent responsable de la tramitació corresponent del retorn de cànon de deposició a l'Agència de Residus de Catalunya.

CAPÍTOL 2

Servei de la deixalleria

Article 5. Horari del servei

Anualment l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres elaborarà, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials de Sant Andreu de Llavaneres, el calendari dels serveis de l'empresa contractista. Les modificacions anuals seran publicades en la web municipal de Sant Vicenç de Montalt.

Segons el servei que presta la Deixalleria fixa, aquesta s'ha de mantenir oberta al públic com a mínim 39/h setmanals. L'horari d'atenció al públic és diferent en funció de l'època de l'any:

<i>TEMPORADA</i>	<i>DIA</i>	<i>MATÍ</i>	<i>TARDA</i>
<i>Hivern (del 29/10 al 24/03)</i>	<i>Dilluns</i>	<i>Tancat</i>	
	<i>Dimarts a Dissabte</i>	<i>10 a 14 h</i>	<i>16 a 19 h</i>
	<i>Diumenge</i>	<i>9 a 14 h</i>	<i>Tancat</i>
<i>Estiu (del 25/03 al 28/10)</i>	<i>Dilluns</i>	<i>Tancat</i>	
	<i>Dimarts a Dissabte</i>	<i>9 a 13 h</i>	<i>17 a 20 h</i>
	<i>Diumenge</i>	<i>9 a 14 h</i>	<i>Tancat</i>

Segons el servei que presta la Deixalleria mòbil en Sant Vicenç de Montalt, aquesta visita el municipi dos dies a la setmana, segons el següent calendari:

DIA	MATÍ	TARDA
------------	-------------	--------------



<i>Dijous</i>	10:00 A 13:30 h	Parc Terral	16:00 a 19:00 h	Camp de fútbol
<i>Dissabte</i>	10:00 a 13:0 h	Can Boada		

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llaneres pot modificar els horaris i els dies d'obertura amb la finalitat d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i millorar el servei, sense que això suposi una modificació del Present Reglament.

Article 6. Preu d'ús del servei de la deixalleria

L'ús gratuït de la deixalleria està regulat i està sotmès a dues variables: tipus de residu i tipus d'usuari.

En funció del tipus de residu i en funció del tipus d'usuari hi ha establerts uns límits de quilograms ó litres que es poden aportar diàriament a la deixalleria. Igualment hi ha establerts uns límits de quilograms ó litres màxims per any.

Superats aquests límits, el servei de deixalleria deixa de ser gratuït i té un cost que s'aplica en funció del tipus de residus mitjançant preus públics. Aquests preus han estat aprovats prèviament per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaneres, entitat a la que es delega aquesta competència.

Els límits tant diaris com anuals a partir dels quals la deixalleria deixa de ser gratuïta queden recollits en la taula de l'annex del present reglament.

Article 7. Limitacions d'accés a la deixalleria

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

L'accés a la Deixalleria fixa i les operacions d'abocaments dels residus dins dels contenidors específics i, les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de qualsevol



responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle...etc.

Els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la deixalleria , la limitació de la velocitat, sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada...etc i, respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

La Deixalleria mòbil presenta limitacions en quant al tipus i quantitat d'aportacions de residus principalment de voluminosos i poda. Aquesta limitació està condicionada a la capacitat física del vehicle.

Article 8. Activitats excloses del servei de la deixalleria

Les activitats tipificades en l'annex II.1 de la Llei 3/1998 Integral d'intervenció de l'Administració Ambiental (LIIA) no poden utilitzar el servei de deixalleria, ni els serveis de recollida municipal. Els residus produïts per la seva activitat hauran de ser gestionats per gestors autoritzats.

CAPÍTOL 3

Usuaris de la Deixalleria

Article 9. Usuaris de la deixalleria en el municipi de Sant Vicenç de Montalt

La deixalleria fixa i mòbil ofereix servei als usuaris tipificats segons les diferents categories: Usuaris particulars, Usuaris comercials, Usuaris municipals, Usuaris agrícoles i Usuaris externs.

Usuaris particulars

S'entén com a usuari particular cadascun dels habitatges de Sant Vicenç de Montalt amb la seva corresponent referència cadastral i, subjectes al pagament de la taxa de brossa domiciliària .

Un usuari particular pot utilitzar el servei de deixalleria a través d'un tercer (un llogater, un comerç, un professional), sempre que el tercer disposi de la tarja de la deixalleria.

En aquests casos serà el propietari de l'habitatge i, sota la seva responsabilitat, el que cedirà el benefici d'ús de la deixalleria a favor d'un tercer, no sent responsable en cap moment l'Ajuntament del seu ús abusiu que suposi superar els límits diaris permesos i les quantitats màximes admeses per any, així com la pèrdua de targeta d'usuari.

Usuaris comercials

S'entén com a usuari comercial qualsevol empresa, amb la corresponent llicència d'activitat, amb l'activitat domiciliada al municipi de Sant Vicenç de Montalt i que no sigui susceptible de



formar part de la llista A1 de productors de residus industrials de l'Agència de Residus de Catalunya.

Tots els materials admesos dels usuaris comercials han d'estar generats en el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

Usuaris municipals

S'entén com a usuaris municipals els serveis de recollida de voluminosos, de recollida de la fracció vegetal, neteja de la via pública i brigades municipals.

Els usuaris municipals disposaran de les targetes identificatives per a gestionar els residus a través de la deixalleria.

Usuaris agrícoles

S'entén com a usuaris agrícoles els professionals agricultors i empreses agrícoles de Sant Vicenç de Montalt.

Usuaris externs

S'entén com a usuaris externs totes aquelles persones particulars o empreses no radicades al municipi de Sant Vicenç de Montalt i que, per qüestions laborals hi treballen en algun dels tres municipis.

Els usuaris externs, per poder fer-ne ús de la instal·lació pagaran els residus aportats a la deixalleria des de el primer quilogram o litre.

Article 10. Identificació dels usuaris de la deixalleria en el municipi de Sant Vicenç de Montalt

Tots els usuaris del servei han d'estar identificats amb una tarja magnètica codificada, que contindrà les dades de l'usuari i que estarà vinculada al número de registre cadastral i al pagament de la taxa de brossa municipal.

Les targetes permeten identificar el tipus de usuari, ja sigui particular, comercial, agrícola ó municipal, així com contenir informació sobre l'adreça del seu habitatge, local...etc.

Article 11. Lliurament de les targetes de la deixalleria

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt lliurarà de forma gratuïta una tarja per a la deixalleria fixa i mòbil, per usuari particular, usuari comercial, usuari municipal i usuari agrícola, vinculada sempre al número de registre cadastral i al pagament de la taxa de brossa municipal.

Per tant han de tenir dret a l'ús de la deixalleria a través de la targeta magnètica, tots els subjectes passius contribuents de la taxa d'escombraries: habitatges particulars, locals comercials, locals destinats a usos privats i solars sense edificar.



Anualment l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt verificarà que tots els usuaris susceptibles de gaudir del servei de la deixalleria fixa i mòbil hagin satisfet la corresponent taxa d'escombraries. En el cas contrari es suspendrà la validesa de la seva tarja com a usuari.

En el moment de lliurament de la tarja, la persona sol·licitant cal que s'identifiqui com a propietari ó propietària del habitatge, local comercial, magatzem...etc, mitjançant la presentació d'una còpia del rebut de IBI.

Totes aquelles persones que no siguin propietaris i que desitgin gaudir d'una tarja d'accés a la deixalleria poden sol·licitar-la presentant prèviament una autorització del propietari o propietària conforme cedeix el seu ús a un tercer.

Els comerços que estiguin ubicats en un domicili i tinguin la mateixa referència cadastral que l'habitatge, però paguin la seva corresponent taxa d'escombraries com a comerç, poden sol·licitar la seva tarja d'accés a la deixalleria com a usuari comercial.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària emetrà la tarja corresponent vinculada amb una referència cadastral que serà la mateixa que la del habitatge incorporant la lletra C, per distingir-la de la d'usuari particular.

Article 12. Lliurament de targetes duplicades

El valor de les targetes duplicades té un cost d'un euro.

Les persones interessades per gaudir de més d'una tarja de la deixalleria han de sol·licitar-la mitjançant una instància escrita a través de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Des de la mateixa Oficina de l'OAC se li informarà del cost del duplicat i del procediment per a recollir-la un cop hagi estat emesa per l'empresa adjudicatària.

Un cop rebuda la sol·licitud de petició del duplicat, l'Ajuntament passarà la corresponent informació a l'empresa adjudicatària per tal que procedeixi a realitzar els duplicats corresponents.

Les persones interessades han de recollir i pagar el cost de la targeta a l'oficina de la deixalleria.

Des de l'Ajuntament es portarà el control sobre els duplicats que es vagin sol·licitant, tenint en compte la data de sol·licitud, les dades del sol·licitant i les dades corresponents al tipus d'usuari amb el seu número de registre cadastral i, sempre havent comprovat prèviament s'hagi satisfet la corresponent taxa d'escombraries.



CAPÍTOL 4

Del lliurament dels residus

Article 13. Com lliuren els usuaris els residus a la deixalleria

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

Només d'entrar a la deixalleria l'operari informarà a l'usuari de les característiques de funcionament de la deixalleria i en farà el seu registre amb les dades relatives a la seva identificació personal, fent la pesada en bàscula de la quantitat de residus, en el cas que aquests suposin un volum considerable. En cas contrari l'operari realitzarà una estima visual del volum del residu.

La identificació i registre d'entrada del usuari, així com la del tipus i volum de residus es farà a través de la targeta de la deixalleria.

Un cop identificat l'usuari, aquest passarà a la zona de disposició dels residus assessorat per l'operari de la deixalleria que serà qui li explicarà on ha de dipositar cadascun dels residus.

És l'usuari en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part del personal de la deixalleria. La concessionària pot definir, tanmateix, uns punts de lliurament dels materials prèvia disposició als contenidors per tal de facilitar-ne la selecció per part del personal de la deixalleria.

En el cas de residus especials, aquests hauran de ser lliurats pels usuaris al personal de la deixalleria. És responsabilitat del personal manipular-los, identificar-los i etiquetar-los. En cap cas no seran dipositats directament sobre el sòl. Els residus especials lliurats cal que estiguin degudament identificats. Per aquest motiu, es recomana lliurar-los en el seu envàs original.

Finalment es registrarà la sortida de l'usuari fent el tancament del programa de gestió. A l'usuari se li retornarà la targeta i se li farà lliurament del tiquet sempre que el sol·liciti.

Els tiquets només seran emesos obligatòriament per la deixalleria sempre que l'aportació del residu suposi el pagament de preu públic en haver superat els límits d'entrada diari o anual.

Article 14. Criteris d'acceptació de residus

La deixalleria acceptarà inicialment els residus que s'enumeren seguidament en l'article 15, en les quantitats i limitacions que es determinen al llistat que hi ha a l'annex del present reglament. No obstant això, i atenent la demanda i les necessitats del servei, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà modificar el llistat de residus admissibles, donat que no té la consideració de modificació substancial del present reglament.



Es recolliran tots aquells residus que la Llei de residus 6/1993 defineix com d'obligatòria acceptació per part de la deixalleria, així com tots aquells altres que constin en la relació de materials admesos, sempre que estiguin ben separats per fraccions.

La concessionària pot no acceptar residus especials que es lliurin en mal estat, o bé que no puguin ser identificats correctament. En el cas de no autoritzar l'abocament d'una càrrega, el responsable de la deixalleria explicarà detalladament a l'usuari els motius del rebuig i la solució que hauria d'adoptar perquè no torni a succeir; igualment es notificarà a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres .

Per a materials no especificats en cap llista i que no siguin industrials, el gestor d'acord amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, podrà discrecionalment acceptar o no el material a la deixalleria. En tot cas, només es podran acceptar aquells residus autoritzats per l'Agència dels Residus de Catalunya, que permetin el seu posterior tractament o valorització.

Article 15. Residus admissibles i residus no admissibles

Materials Admesos

Els materials que són admesos com a mínim a la deixalleria i, d'acord amb la Norma Tècnica sobre Deixalleries, són els materials que s'especifiquen a la taula següent:

Residus municipals especials	
	<i>Fluorescents i llums de vapor de mercuri</i>
	<i>Pneumàtics</i>
	<i>Bateries</i>
	<i>Dissolvents, pintures i vernissos</i>
	<i>Piles</i>
	<i>Frigorífics i electrodomèstics amb CFC</i>
	<i>Olis minerals usats</i>
	<i>Aerosols</i>
	<i>Biocides i pesticides</i>
	<i>Tònners</i>



	<i>Llaunes d'olis minerals</i>
	<i>Coles</i>
	<i>Adhesius</i>
	<i>Ceres i betums</i>
	<i>Productes neteja nocius</i>
	<i>Anticongelants</i>
	<i>Cosmètics</i>
	<i>Líquids de fotografia</i>
	<i>Envasos de contingut residus especials</i>
	<i>Altres que puguin ser considerats especials</i>
Residus municipals ordinaris	
	<i>Paper</i>
	<i>Cartró</i>
	<i>Vidre d'envasos transparents i de color</i>
	<i>Vidre pla</i>
	<i>Vidre antixocs</i>
	<i>Ampolles de cava</i>
	<i>Envasos lleugers: Llaunes d'alumini i fèrriques, plàstics de PET, PE alta i baixa densitat, Plàstic film, PVC, EPS, Bricks, Porexpan</i>
	<i>Altres plàstics</i>
	<i>Ferralla</i>
	<i>Metalls: Coure, Plom, Alumini, Estany, Altres metalls valoritzables</i>
	<i>Tèxtil</i>



	<i>Sabates</i>
	<i>Pa sec</i>
	<i>Rebuig</i>
	<i>Olis vegetals</i>
Residus Voluminosos	
	<i>Electrodomèstics sense substàncies perilloses</i>
	<i>Mobles, sofàs, matalassos, andròmines, trastos.</i>
	<i>Petits aparells elèctrics i electrònics</i>
	<i>Equips informàtics i tecnològics</i>
	<i>Tubs catòdics</i>
	<i>Cables elèctrics</i>
Altres Residus municipals	
	<i>Residus verds i restes de poda</i>
	<i>Runes i restes de construcció d'obres menors.</i>
	<i>Fustes</i>

Materials no admesos

En cap cas no s'accepta el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- *Materials sense classificar o barrejats*
- *Residus industrials i especials produïts per productors de residus del llistat A1 i les produccions que superin els 200 L en una aportació, així com les quantitats anuals que l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres consideri que han de ser tractades directament per un gestor autoritzat.*
- *Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, consultes mèdiques, farmàcies, laboratoris o veterinaris.*
- *Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o d'altre establiments similars, tant públics com privats.*
- *Productes procedents de decomís.*



- *Residus radioactius*
- *Residus generats per activitats mineres o extractives*
- *Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes).*
- *Residus explosius i derivats de les armes de foc.*
- *Bengales de salvament.*
- *Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.*

El personal de la deixalleria haurà d'informar a l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que existeixen.

Qualsevol residu que no estigui especificat a la llista de residus admissibles ni a la de residus no admissibles, es considerat inicialment com a residu no admissible. No obstant, la concessionària ha d'informar immediatament als serveis tècnics de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres perquè, conjuntament amb el gestor de l'activitat, es valori la possibilitat d'acceptar la càrrega.

CAPÍTOL 5

Control usuaris de la Deixalleria

Article 16. Tractament de les dades

L'empresa concessionària portarà el registre de les dades en l'explotació del servei de la deixalleria. L'empresa concessionària serà l'encarregada de generar totes les dades referents a l'ús de la deixalleria per part dels diferents tipus d'usuaris i també dels materials recollits, la seva manipulació a la deixalleria i el seu destí als respectius gestors autoritzats, així com els costos o ingressos econòmics associats.

L'empresa concessionària mantindrà actualitzat el registre d'usuaris particulars, comercials, agrícoles i municipals per portar el control d'entrada a la deixalleria.

L'empresa concessionària complementarà, en format digital i en paper, un llibre de registres d'entrada, on s'identificarà l'usuari mitjançant la lectura de la tarja d'identificació i procedirà a completar la següent informació a la base de dades d'explotació de la deixalleria:

- *Tipus d'usuari: particular, comercial, agrícola, municipal*
- *Dades d'identificació personal: adreça, municipi, codi d'usuari*
- *Data d'entrada*
- *Hora d'entrada i sortida*
- *Dades de l'aportació del tipus de residu, quantitat de material aportat, especificant les unitats de mesura i preus públics aplicats, si s'escau.*
- *Observacions i reclamacions.*



Article 17. Informes mensuals i anuals

La concessionària elabora, amb les dades obtingudes, un informe mensual que s'enviarà en format digital a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

L'Informe mensual conté, com a mínim un seguit de dades imprescindibles per a controlar el funcionament de la deixalleria. Aquestes dades faciliten el control de la quantitat de visites realitzades a la deixalleria per tipus d'usuaris, horaris i dies de visita, característiques dels usuaris, ingressos per aplicació de preus públics, quantitats dels diferents materials que surten de la deixalleria, total viatges efectuats i destinació dels residus, informe relatiu al retorn de cànon de deposició.

L'empresa també presentarà cada any una memòria anual del servei amb el recull de la informació de tots els informes mensuals.

CAPÍTOL 6

Informació a l'usuari

Article 18. Cartell informatiu de la deixalleria

Per tal d'aconseguir un funcionament àgil i eficaç del servei de la deixalleria per par de l'usuari, la concessionària inclou en el cartell informatiu a l'entrada de la deixalleria i visible des de l'exterior les següents dades: "Nom de la deixalleria, horaris de recepció dels material, materials admesos agrupats per quatre colors segons la tipologia de residus(especials, ordinaris, municipals voluminosos, altres residus municipals), preus públics, restriccions d'aportacions, empresa responsable de la l'explotació, telèfons de contacte...etc.

Article 19. Web municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Des de la pagina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es donarà tota la informació referent al funcionament de la deixalleria, horaris d'atenció al públic, així com de la relació de residus admesos, preus públics vigents en cada moment i les limitacions respecte als volums de residus aportats a la deixalleria.

Article 20. Bústia de suggeriments

A l'oficina de la Deixalleria i a través d' una bústia de suggeriments es recolliran els comentaris per escrit dels diferents usuaris. Els usuaris podran anotar els seus comentaris que seran revisats trimestralment per l'Ajuntament corresponent, en aquest cas, per la Regidoria de medi ambient de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.



CAPÍTOL 7

De les obligacions de la concessionària

Article 21. Manteniment de les instal·lacions

La concessionària ha de conservar les instal·lacions i els materials afectes a la concessió i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-les en perfectes condicions d'ús. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants...etc, així com el manteniment dels serveis sanitaris en perfecte estat de neteja.

Article 22. Manteniment de contenidors

L'empresa concessionària té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat, a criteri de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, els contenidors i els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.

De cara a mantenir una bona imatge entre els usuaris de la deixalleria, és necessari garantir que els contenidors i els altres materials de la deixalleria presentin un aspecte correcte i un grau de neteja màxim. D'aquesta manera, l'empres concessionària es responsabilitza de la substitució de qualsevol equipament que pugui transmetre una imatge negativa de la deixalleria.

Article 23. Accessos i entorn

La concessionària ha de mantenir en perfecte estat de netedat l'accés a les instal·lacions i les àrees de deposició. Aquest manteniment també s'ha d'efectuar de les zones immediatament properes a la deixalleria, vials d'accés i zones verdes adjacents per tal d'evitar que es converteixin en punts d'abocament incontrolats.

Article 24. Prevenció d'accidents

L'empresa ha de prendre totes les precaucions necessàries i disseny de l'ús de d'instal·lació per a evitar qualsevol tipus d'accident. L'empresa disposa dels medis adients per controlar i neutralitzar abocaments accidentals.

En els molls de descàrrega elevats, l'empresa col·locarà tanques de seguretat per evitar els riscos de caiguda dels usuaris.

Article 25. Prevenció contra incendis

La deixalleria ha d'estar equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge, amb les instal·lacions de protecció contra incendis que corresponguin a la



mida de la instal·lació i, segons les característiques fixades en la NBECPI-91¹, de condicions de protecció contra incendis i, segons la NTE-IPF².

De la mateixa manera queda totalment prohibit fumar a l'interior del recinte de la deixalleria, prohibició que queda clarament senyalitzada per als usuaris.

La concessionària és la responsable del manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis: extintors, mànegues, sistema de detecció i llums d'emergència.

Article 26. Tractaments DDD³

La concessionària és la responsable que s'executi un programa DDD de control de plagues. Les actuacions s'ha de realitzar per personal autoritzat amb procediments no químics i utilitzant mètodes biològics de control de plagues.

Article 27. Campanya de comunicació i sensibilització ambiental

L'empresa concessionària ha de col·laborar cada any econòmicament amb un 2 % del valor de l'import de l'adjudicació, tal i com recull la clàusula 15 del Plec de Clàusules econòmico-administratives de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Les campanyes han de ser específiques per als usuaris particulars, domèstics i agrícoles. En elles s'ha de presentar els aspectes específics dels materials admesos, les condicions d'admissió, els preus públics, si s'escau, i altres elements del funcionament de la deixalleria.

Aquesta campanya es pot executar a través de la concessionària i ha de ser conjunta als tres municipis.

Les campanyes sempre, han de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

Article 28. Gestió i tractament dels residus

L'empresa concessionària de la deixalleria realitzarà la gestió i tractaments dels diferents tipus de residus seguint les indicacions donades per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, que manera que es doni compliment a la normativa aplicable, es faci la màxima valorització possible dels materials aportats i s'aconsegueixin els resultats més favorables pels interessos municipals.

De manera acordada amb l'empresa responsable del servei, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres podrà establir una gestió diferent per un determinat tipus de residu degut a canvis

¹ Norma Bàsica de l'edificació: condicions de protecció contra incendis en els edificis.

² Norma Tecnològica: instal·lacions de protecció contra el foc.

³ DDD. Tractaments amb Plaguicides d'ús ambiental i a la indústria alimentària (desinfeccions, desratitzacions i desinsectacions).



en la legislació, variacions en els costos derivats dels tractaments, aparició de noves tècniques de valorització....etc.

Article 29. Altres obligacions de la concessionària

La gestió de les vendes dels materials recollits en el servei de deixalleria és obligació de l'empresa contractista, que farà seu els productes de les esmentades vendes. Malgrat això, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres es reserva el dret d'indicar quin serà el gestor definitiu. Així mateix els objectes de valor que el concessionari pogués trobar hauran de ser lliurats igualment a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

L'empresa concessionària és la responsable de cobrar, si s'escau, els preus públics o taxes aprovades per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i que s'apliquen en concepte del lliurament de materials al servei de deixalleria, en funció del tipus d'usuari i segons els límits marcats tant diàriament com els límits admesos anualment.

CAPÍTOL 8

De les bonificacions com a usuaris de la deixalleria

Article 30. Bonificació fiscal

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a través de l'ordenança fiscal núm. 6 sobre "taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals" regula la bonificació fiscal sobre els subjectes passius que, durant l'any natural (del 1 de gener al 31 de desembre) anterior hagin utilitzat, mitjançant la presentació de la tarja facilitada a tal efecte, la deixalleria fixa o mòbil.

Per l'aplicació d'aquesta bonificació, l'empresa concessionària d'aquest servei facilitarà a l'Ajuntament, durant el mes de gener de cada any, una relació de tots els ciutadans de Sant Vicenç de Montalt que hagin utilitzat el servei de deixalleria, amb indicació del nombre d'utilitzacions efectuades durant l'any anterior i el nombre i tipologia de residus que s'hi ha dut.

No obstant això, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt podrà modificar les condicions i el tipus de bonificació fiscal sobre els usuaris de la deixalleria, donat que no té la consideració de modificació substancial del present reglament.

CAPÍTOL 9 De les relacions interadministratives entre Ajuntaments

Article 31. Conveni de col·laboració interadministrativa entre ajuntaments

El dia 13 de febrer de 2007 es va signar el conveni de col·laboració interadministrativa entre els Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres i Caldes d'Estrac, en virtut del qual es delega a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres la gestió de l'equipament.



D'acord el contingut de la manifestació VII, els Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac deleguen a l'Ajuntament de Sant Andreu de Lloanyes la contractació per l'execució material del projecte de construcció d'una deixalleria tipus B i la posterior gestió integral del servei de deixalleria de recollida de residus municipals en els termes municipals dels Ajuntaments signataris del conveni, segons acords del Ple dels respectius Ajuntaments.

A títol enunciatiu i, sense perjudici d'altres actuacions que consideri necessàries per al compliment i bon fi de l'objecte del conveni, l'encàrrec compren les següents accions:

- *Tramitació i aprovació del projecte deixalleria.*
- *Tramitació i obtenció de la preceptiva llicència d'obres i construccions davant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lloanyes.*
- *Contractació, execució i direcció de les obres del projecte de la deixalleria.*
- *Gestió i explotació del servei.*
- *Imposició, gestió i recaptació de les taxes o preus públics necessaris per mantenir l'equilibri financer de l'explotació, prèvia audiència dels Ajuntaments signataris, a l'efecte que puguin formular suggeriments i al·legacions.*

Article 32. Obligacions dels Ajuntaments en la gestió i servei de la deixalleria

Els Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Lloanyes i Caldes d'Estrac es comprometen a:

- *Els Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac es comprometen a aportar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Lloanyes, dins els 15 dies següents al requeriment que aquest formuli, les quantitats necessàries per a mantenir l'equilibri financer de l'explotació de la deixalleria, segons liquidació anual que formuli la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Andreu de Lloanyes, sense perjudici de les bestretes que requereixi la gestió.*
- *A facilitar mútuament la documentació i dades que siguin requerides per a la bona marxa del servei.*
- *L'Ajuntament de Sant Andreu de Lloanyes, s'obliga a posar a disposició de la deixalleria mancomunada el vehicle adaptat com a deixalleria mòbil, durant el temps que duri el contracte actual.*
- *Atès que el terreny on s'ubica la deixalleria, amb el corresponent camí d'accés, està situat en el terme municipal de Sant Andreu de Lloanyes, l'Ajuntament de Sant Andreu de Lloanyes s'obliga a mantenir els usos i la qualificació urbanística actual (equipaments) mentre la instal·lació romangui en servei.*

Article 33. Participació econòmica dels Ajuntaments signataris en l'explotació del servei

Les despeses de la gestió del servei de la deixalleria es repartiran entre els signataris del conveni de forma proporcional al nombre d'habitants de cada municipi, segons certificació dels respectius Secretaris municipals en relació a la rectificació del padró anual de cadascun dels



municipis. A tal fi es tindran en compte les dades oficialment aprovats en la data en què es practiqui la liquidació.

De les despeses que corresponguin a cada Ajuntament en funció dels criteris de l'apartat anterior, es deduiran els ingressos per valorització de residus que corresponguin degudament certificats.

A aquests efectes, la Intervenció de fons de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres , formularà les corresponents liquidacions que notificarà als ajuntaments signataris, els quals hauran d'ingressar els corresponents imports a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres dins el termini de temps que s'assenyali.

Article 34. Participació de l'Ajuntament en els beneficis de la gestió del servei de deixalleria

En el cas què, mitjançant els comptes anuals auditats que l'adjudicatària ha de presentar anualment, resultés que aquesta ha obtingut beneficis superiors als 5 % del total anual, abans d'impostos, un 30% dels mateixos passaran a l'exercici econòmic següent per restar en l'aportació econòmica dels ajuntaments.

Article 35. Previsions sobre la gestió

Havent estat delegada la gestió del servei, pels Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac a favor de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, i acceptada per aquests, a fi de poder fer un seguiment de l'explotació de la deixalleria, es constitueix una Comissió de Seguiment integrada per:

- Els alcaldes dels Ajuntaments o regidors dels respectius Ajuntaments en qui deleguin.*
- El Director de l'Àrea de Serveis Territorials de Sant Andreu de Llavaneres amb veu i sense vot.*
- El Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres amb veu i sense vot.*
- El Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb veu i sense vot.*
- El Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac amb veu i sense vot.*

La presidència de la Comissió de Seguiment l'ostentarà l'alcalde de Sant Andreu de Llavaneres com a representant de l'Ens local delegat per a la gestió del servei, o la persona que ell designi. Actuarà com a secretaria de la Comissió de Seguiment un funcionari municipal designat pel president.

La Comissió de Seguiment es reunirà com a mínim un cop a l'any, sense perjudici que pugui reunir-se sempre que ho consideri convenient, a l'efecte de poder informar els respectius Consistoris sobre el funcionament i gestió de la deixalleria. La convocatòria de les sessions les



farà l'Alcalde de Sant Andreu de Llavaneres, per iniciativa pròpia o a petició dels altres membres.

L'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, facilitarà als altres Ajuntaments una memòria anual de la gestió del servei.

ANNEX

RELACIÓ DE PREUS USUARIS DE LA DEIXALLERIA 3 VILES



PREUS
DEIXALLERIA.xlsx

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, proposa afegir un article, referent a educació ambiental, de tal manera que la deixalleria formi part com a equipament "d'educació ambiental", podent ser visitat per les escoles, entitats o particulars, tal i com preveu la mateixa llei; i proposa el següent redactat:

"La deixalleria com a element d'educació dels ciutadans en matèria ambiental podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives, per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular, que desitgi visitar-lo. Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'ens gestor."

El senyor Subiron comenta que l'article 27 s'estableix l'obligació de l'entitat concessionària a col·laborar amb un 2% del preu d'adjudicació amb l'educació ambiental, i a través d'aquest, aquest any es volia proposar als tres municipis fer un tríptic de com funciona la deixalleria i fer sensibilització a les escoles del tema del reciclatge.

El senyor Jaume Arcos també intervé per comentar que a l'article 19 es diu que des de la pàgina web municipal es donarà tota la informació referent a la deixalleria i demana que es revisi, perquè no hi surt tot, volums, preus públics, etc.

Replica el senyor Subiron dient que és un article nou i, quan s'aprovi, ja es té previst incorporar-ho.

El senyor Arcos també pregunta quantes targetes s'han repartit. El senyor Robert Subiron respon que aproximadament un 30%.

El senyor Arcos pregunta si es té la memòria anual. Se li respon que s'està a l'espera que arribi i en demana una còpia, quan la tingui l'Ajuntament.



El senyor Pere Orts Cubillo, regidor d'Esquerra, explica que hi ha un aspecte que no està prou bé, ja que de l'esperit de la norma es desprèn que la targeta va lligada a la capacitat de generar residus i a la residència, per això creu que s'hauria de regular l'obligació que el propietari cedeixi la targeta al llogater, que és qui l'utilitza. Demana que es modifiqui en aquest sentit.

El senyor Orts també manifesta, referent a la previsió d'accidents que regula l'article 24, que és molt inconcret, llegeix l'article. Demana que es faci un esforç per concretar a quin tipus d'accident es refereix, per poder protegir-los.

Per últim, referent a l'article 26, que fa esment al control de plagues, demana que s'inclogui un període, perquè si no, no resulta eficaç.

El senyor Subiron diu que són articles comuns a les Tres Viles i que afecten al Reglament General de la Deixalleria, i per això serà difícil introduir-hi modificacions.

Finalment, s'aprova, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar provisionalment el Reglament de Funcionament de la Deixalleria Fixa i Mòbil "3Viles" a Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb els antecedents exposats.

Segon. Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'anterior acord provisional durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

QUART. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE CREACIÓ DEL REGISTRE DE DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTS.

Exposa l'assumpte el senyor Secretari.

Per problemes d'espai a l'arxiu municipal es pretén procedir a la destrucció de documents antics. Alhora s'està començant a digitalitzar part d'aquesta documentació, concretament els expedients de plusvàlues de fa cinquanta i quaranta anys.

D'acord amb la Llei 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i selecció de documents, cal procedir a la creació d'un Registre de destrucció de documents.



El seu article 12 assenyala:

Artículo 12. Registros de destrucción de documentos.

12.1 Todos los titulares de documentos públicos deben disponer de un registro de destrucción de documentos, que debe tener, como mínimo, los siguientes campos informativos:

- a. Código de la tabla de evaluación y acceso documental o fecha de la resolución de evaluación documental que se aplica.*
- b. Título de la serie documental.*
- c. Año de la documentación destruida.*
- d. Organismo productor.*
- e. Volumen y soporte de la documentación destruida.*
- f. Fecha de la destrucción.*
- g. Existencia de soporte de sustitución y descripción de este soporte.*

12.2 El registro de destrucción de documentos debe ser autorizado por la secretaría general o la dirección del organismo o entidad titular de los documentos. En el caso de instituciones u organismos que disponen de archivo integrado en el Sistema de Archivos de Cataluña la gestión del registro corresponde a la persona responsable técnica del archivo. En otros casos corresponde a la secretaría general o dirección del organismo o a la persona designada por ésta. En cualquier caso se debe garantizar la conservación, la integridad y la actualización permanente de los datos del registro.

12.3 El registro debe estar a disposición de consulta de la Comisión Nacional de Acceso, Evaluación y Selección Documental y de la Inspección del Departamento competente en materia de cultura.

La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

La Comissió Informativa va emetre dictamen favorable.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, manifesta que troba a faltar un Reglament de l'Arxiu Municipal que reguli les funcions de l'arxiu i de l'arxiver/a, estableixi les bases de la gestió dels documents, de l'accés a la documentació i que marqui l'àmbit per a la recuperació, conservació i divulgació del patrimoni documental del municipi

El senyor Secretari li respon que fa anys que s'ha demanat a la Diputació de Barcelona un arxiver per organitzar l'arxiu recent i l'històric, però sempre s'ha contestat que, fins que no tingués una ubicació definitiva i adequada, no es pot donar aquest suport.



Les dues vies (redacció reglament i habilitació d'un espai digne) han d'anar en paral·lel i és un objectiu que creu que el govern s'ha de marcar de portar-ho a terme al llarg d'aquesta legislatura.

Finalment, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. La creació del Registre de destrucció de documents d'acord amb els antecedents exposats.

Segon. Trametre l'expedient a la Secretaria Municipal per tal que porti a terme l'acord.

CINQUÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA SOBRE LA PROPOSTA D'ACORD, PER AL PLE MUNICIPAL DE FEBRER DE 2013, I RELATIVA A EXIGIR LA "TOLERÀNCIA ZERO" CONTRA LA CORRUPCIÓ POLÍTICA I QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE 9SV PER LA SEVA APROVACIÓ AL PLE MUNICIPAL.

Pren la paraula el senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, qui havia presentat una proposta d'acord per exigir "tolerància zero" contra la corrupció política.

Exposa que atès que amb posterioritat a la Comissió Informativa va haver-hi un consens per a la presentació conjunta d'una moció pel compromís de l'equip de govern d'incorporar el punt 1 de la moció de 9SV la redacció d'un codi ètic a la moció presentada per CiU i PSC, retira la proposta de l'Ordre del dia.

SISÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA SOBRE LA MOCIÓ SOBRE LA REGENERACIÓ DEMOCRÀTICA I LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ PRESENTADA PELS GRUPS POLÍTICS DE CIU I PSC DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Pren la paraula el senyor Alcalde per manifestar que s'ha consensuat una proposta per part de CiU, 9SV, PSC, ERC i PP.

El senyor Pere Orts Cubillo, regidor d'Esquerra, interromp per llegir un manifest alternatiu que concreta més la proposta de l'Alcaldia i que són 20 punts, demanant que es procedeixi a la seva aprovació. Es transcriu tot seguit:

**"2. 20 PROPOSTES PER LA TRANSPARÈNCIA
APROFUNDIMENT DEMOCRÀTIC**



1. **Elaborar el projecte de Llei Electoral de Catalunya**, amb garantia de proporcionalitat, igualtat de vot, equitat de gènere, equilibri territorial i representació dels catalans residents a l'estranger. Aquesta llei inclourà els aspectes de finançament i despesa de les forces polítiques, partint del criteri d'autolimitació de despesa. Atorgar a la Sindicatura de Comptes la potestat de fiscalització dels comptes dels partits i de la seva despesa efectiva en les campanyes electorals i en el seu funcionament ordinari. Ha de determinar el procediment de **l·listes obertes i desbloquejades**, de manera que els electors puguin decidir directament els seus representants.

Reconèixer també els drets electorals dels estrangers amb un temps mínim de residència i revisar a la baixa l'edat mínima de participació electoral als 16 anys.

2. **Aprovació de la Llei de Transparència i del dret al lliure accés a la informació pública**, que reconegui el dret d'accés a la informació pública, que obligui tots els poders de l'Estat, les entitats que exerceixen funcions públiques i les que estan subvencionades amb fons públics. El tràmit per a l'obtenció de la informació ha de ser senzill, ràpid i gratuït, i, en el cas d'incompliment o denegació, donarà dret a un procés eficient de reclamació i apel·lació a una autoritat *ad hoc* que tingui competències per obligar les administracions a lliurar immediatament la informació sol·licitada. No n'hi ha prou, però, amb garantir la transparència informativa, també cal garantir els mitjans perquè l'accés a aquesta informació sigui ràpid i senzill, a fi de dotar aquesta política d'una funcionalitat real i eficaç. Creiem en un model d'Administració Pública que tingui una voluntat divulgativa i que actuï sempre amb una dinàmica de portes obertes. Reclamem un model més transparent i permeable al control ciutadà, sempre, evidentment, respectant el dret a la privacitat de les persones.

La Llei de Transparència ha de reforçar l'**Oficina de Control Parlamentari** per controlar i exigir al Govern el compliment dels mandats parlamentaris, que fiscalitzi i obligui el Govern a obeir la voluntat popular que representa la cambra de representants i exigir al Govern el compliment de les lleis, tot impulsant les mesures legals adients perquè el govern hagi de ser responsable davant l'incompliment de les lleis.

La llei ha de garantir la transparència pressupostària, que inclogui una pàgina web d'informació pressupostària, on es justifiqui la despesa dels Pressupostos Generals de l'Estat i desenvolupar la l'**Oficina de Control Pressupostari**, que es va aprovar en la darrera legislatura a proposta d'ERC, destinada a potenciar la capacitat de control parlamentari sobre la gestió pressupostària i financera de l'Executiu i l'avaluació de les seves polítiques.

3. **Modificar la Llei de Finançament de Partits Polítics**, que fiscalitzi el finançament dels partits polítics mitjançant les seves fundacions i no permeti, almenys, les donacions d'empreses privades que prestin serveis a l'Administració Pública, amb l'objectiu d'evitar suborns i un possible tracte de favor previ o posterior a l'adjudicació de contractes. Es pot proposar ser més ambiciós i prohibir les donacions d'empreses (persones jurídiques) a partits polítics i les seves fundacions, restringint-les a les persones físiques.

4. **Limitar la reelecció indefinida del President del Govern** i establir-ne una durada temporal màxima a l'exercici del càrrec mitjançant la Reforma de la Llei 3/1982.

5. **Facultar les organitzacions socials, cíviques i culturals per presentar als grups parlamentaris candidats a l'elecció dels organismes consultius** (Consell Consultiu, Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes, Consell de l'Audiovisual), incorporant-ho a les lleis reguladores dels organismes consultius i fiscalitzadors de la Generalitat. Incorporar a la reforma del Reglament del Parlament el tràmit preceptiu de compareixença prèvia dels candidats a ocupar determinats càrrecs públics, per examinar-ne la idoneïtat.



6. **Garantir el debat de les iniciatives legislatives populars** mitjançant la reforma del Reglament del Congrés per establir una quota per debatre les iniciatives legislatives populars, tot evitant el bloqueig que pateixen. Establir un calendari de tramitació de les iniciatives legislatives preses en consideració, per evitar el bloqueig que sovint pateixen a la Mesa del Congrés.

L'ÈTICA COM A FORMA DE FER POLÍTICA

7. **Modificar el codi penal per establir la imprescriptibilitat dels delictes de corrupció**, que agilitzi els procediments mitjançant judicis ràpids i que faci responsables els partits polítics dels casos de corrupció dels seus càrrecs. Una societat que defensi el principi de justícia social no pot permetre que delictes contra el bé comú efectuats des d'instàncies públiques quedin impunes.

8. **Regulació d'un salari màxim per a l'exercici de servei públic** limitant els salaris dels càrrecs públics de l'Administració, **no acumulació de sous** en l'exercici de càrrecs públics, **incompatibilitat amb altres activitats** professionals remunerades i **reducció d'alts càrrecs**, càrrecs de confiança i assessors als departaments ministerials i organismes públics.

9. **Revisar i limitar les retribucions de càrrecs de l'Administració Pública o d'empreses privades** que reben fons públics que cobren sous excessius, així com la de certes prestacions vitalícies o suplementos retributius poc justificables.

10. **Fer públics els salaris** de tots els càrrecs de lliure designació del Govern i **el patrimoni inicial i final** dels càrrecs públics dels òrgans institucionals.

11. **Supressió dels privilegis** dels càrrecs públics i els expresidents, com també dels **tractes de favor** dels excàrrecs públics per formar part dels consells d'administració d'empreses privades que presten serveis públics.

12. **Impulsar un Codi Ètic i d'Austeritat** que catalogui i reglementi l'ús dels espais i mitjans públics, incloent-hi els vehicles oficials, els regals institucionals, els convits institucionals. Supressió de les targetes de crèdit de què gaudeixen càrrecs institucionals o d'organismes oficials. Fiscalització de l'oportunitat i despesa dels viatges oficials.

DRET A DECIDIR I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

13. **Llei de Consultes Populars per a la celebració d'un referèndum** sobre el futur de Catalunya, en què els ciutadans puguin decidir si volen que Catalunya esdevingui un Estat independent dins la UE.

14. **Impulsar la Llei de Consultes Populars**, que fomenti el dret a decidir mitjançant la convocatòria per part de les administracions públiques de consultes populars sobre qüestions d'interès general que estimin oportunes en les quals la ciutadania pugui expressar la seva voluntat o preferència. De la mateixa manera, convocar una consulta sobre el futur de Catalunya, en què els ciutadans puguin decidir si volen que Catalunya esdevingui un estat independent dins la UE.

15. **Impulsar una Llei de Participació Ciutadana** que garanteixi la participació en la confecció de tots els projectes de llei, decrets i ordres. Aquesta llei de participació ciutadana ha de permetre també l'organització de fòrums consultius i de consells deliberatius previs a l'elaboració d'avantprojectes de llei, plans i programes del Govern o les administracions. Garantir que l'elaboració dels avantprojectes de llei, els plans i els programes s'acompanyi de processos previs de participació ciutadana en què tant entitats socials com col·lectius



sectorials, amb interessos en la matèria, puguin participar del procés d'elaboració i assessorar els administradors perquè les polítiques responguin de manera eficaç les demandes reals.

16. Introduir pressupostos participatius en l'àmbit local perquè el ciutadà pugui actuar com a agent decisor sobre l'ús i les destinacions de determinats projectes destinant l'1,5 % del pressupost municipal que es dediqui a fomentar els pressupostos participatius. L'objectiu és impulsar projectes ciutadans proposats per les associacions, les entitats, els agents socials o la ciutadania a títol individual.

17. Crear un portal virtual per accedir a la informació pública d'interès general degudament ordenada i classificada per garantir que estigui realment a l'abast de qui la vulgui consultar. Això no només ha de permetre més transparència, entenent aquest projecte com a eina de vigilància i control, sinó que també facilitarà la publicitat de les decisions politicoadministratives sobre contractes, subvencions, adjudicacions, selecció de personal, etc. Utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació per difondre i explicar els processos politicoadministratius guanyarem en claredat informativa i proximitat social, permetent al ciutadà estar al corrent de tot allò referent a la gestió dels recursos públics i, alhora, s'establirà una plataforma de comunicació directa entre Administració i societat civil.

CONTRACTACIÓ PÚBLICA

18. Pactes d'Integritat en l'àmbit de la contractació pública. El Pacte d'Integritat (PI) és una eina per ajudar els governs, les empreses i la societat civil a lluitar contra la corrupció en l'àmbit de la contractació pública. Es tracta d'un procés que inclou un acord entre un govern i tots els licitadors per a un contracte del sector públic. El Pacte estableix els drets i les obligacions en el sentit que cap de les parts del contracte pagarà, oferirà, exigirà o acceptarà suborn, ni participarà amb els competidors per obtenir el contracte. A més, els licitadors estaran obligats a revelar totes les comissions i despeses similars que paguin amb relació amb el contracte.

19. Òrgan únic de contractació pública. Significa la centralització de les compres de l'Administració Pública mitjançant una plataforma electrònica pública per garantir la transparència en les contractacions. Aquesta centralització evita que l'Administració tingui centenars d'òrgans de contractació de difícil fiscalització, disminueix els casos de corrupció, promou la simplificació en la contractació i en disminueix els costos i permet unificar la demanda de necessitats. A més, tot el procés és públic i els ciutadans poden fer-ne el seguiment mitjançant plataformes electròniques.

20. Aprovar una Llei d'Obra Pública, amb l'objecte d'establir els requisits i els procediments que s'han de complir per planificar, programar, projectar, contractar, dirigir, executar i controlar les adjudicacions d'obres, béns i serveis del sistema institucional. Incorporar a les condicions sobre contractació pública els acords presos per Govern i agents socials en la comissió de contractació pública dins el marc de l'Acord Estratègic."

El senyor Alcalde finalitzada l'exposició, manifesta que li falten 31 punts perquè el Parlament aprovarà 51 punts i que recullen els 20 que ha esmentat el senyor regidor.

La senyora Glòria Aymerich, regidora del PP, es queixa tot dient que no se l'ha informada de la retirada del punt de 9SV. A la qual cosa el senyor Arcos li respon que es van posar d'acord després de la celebració de la Comissió Informativa. La senyora Aymerich replica que se l'hauria d'haver informada.



El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, dóna lectura a la proposta consensuada:

“La necessitat de regenerar la gestió pública i lluitar contra la corrupció s’han instal·lat a l’agenda política i social catalanes. Especialment arran dels darrers casos que han saltat a la llum pública a través dels mitjans de comunicació.

Tenint en compte que els partits polítics som part del problema, creiem que hem de ser necessàriament part de la solució. Per això, el conjunt de les forces polítiques democràtiques, hem de treballar de la mà i amb el màxim consens possible per assolir propostes concretes per a una major transparència com, per exemple, que no hi hagi induït per una sentència d’irregularitats en el càrrec públic.

Entre tots plegats hem de restablir la confiança dels ciutadans i les ciutadanes en la política i en els seus representants, introduint les mesures que s’escaiguin per evitar nous casos de corrupció.

Proposem una política de tolerància zero amb la corrupció, celeritat a la justícia en tots els casos, un enduriment de les penes pels polítics condemnats i un gran pacte per determinar com i quan hem d’actuar tots els partits. La corrupció és inacceptable i és impossible que passi.

Ara bé, de la mateixa manera reclamem respectar la presumpció d’innocència com a dret essencial d’un estat democràtic, explicitar que una persona imputada no és una persona culpable, i que aquesta ha de poder aportar explicacions, clares, per poder defensar-se. No podem situar tots els casos d’imputacions en el mateix nivell. Sovint l’escàndol mediàtic i popular que es munta al voltant d’alguns casos acaba sent molt superior al que realment hauria de ser. Aboguem per suspendre els càrrecs polítics en el partit per aquelles persones que siguin imputades en causes judicials, però no en aquelles responsabilitats públiques que hagin guanyat a les urnes ja que, en cas que la imputació no acabi en condemna, la restitució del càrrec ja no és possible.

Per tot plegat demanem nous marcs legals i noves pràctiques per fer front a la corrupció. I ho hem de fer junts des del Parlament de Catalunya, amb noves lleis que garanteixin comportaments polítics i cívics que impedeixin que es tornin a repetir casos com els que estem veient darrerament. Els partits polítics som els únics que podem afrontar el tema de la corrupció de manera seriosa a través de la nostra acció parlamentària i en aplicació de la nostra competència legislativa.

Un primer pas ha estat l’admissió a tràmit per part de la Mesa i la Junta de Portaveus del Parlament de les ponències conjuntes de la Llei de transparència i la Llei electoral. Aquest ha de servir per pitjar l’accelerador i donar la màxima celeritat a la tramitació parlamentària de les dues lleis, per donar resposta a la urgència que la societat creu que tenen aquests dos temes. La Llei electoral, en la seva integritat, ha de ser la que regeixi les properes eleccions al Parlament de Catalunya.

Per tot plegat és indispensable el suport del món local reivindicant el màxim consens polític i la màxima celeritat en la tramitació d’aquestes lleis i pràctiques per millorar la qualitat democràtica, per regenerar la gestió pública i per eradicar la corrupció. Només



d'aquesta manera podrem recuperar la confiança de la ciutadania en la política i en els seus representants.

Per tot això proposem que el Ple de l'Ajuntament _____ acordi:

- 1. Instar a tots els grups municipals amb representació a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a redactar i aprovar, abans d'un període de 9 mesos, un Codi Ètic pels representants municipals.*
- 2. Instar a la Generalitat a que es comprometi a tenir tramitada parlamentàriament la Llei de Transparència abans de l'estiu i la Llei Electoral abans de finals d'any.*
- 3. Convidar al conjunt de les forces polítiques democràtiques a treballar de la mà i amb el màxim consens possible per reclamar la major celeritat en la tramitació d'aquestes lleis i pràctiques concretes per millorar la qualitat democràtica, per regenerar la gestió pública i per eradicar la corrupció.*
- 4. Instar a totes les forces polítiques a consensuar i acordar que la Llei electoral, en la seva integritat, sigui la que regeixi les properes eleccions al Parlament de Catalunya.*

Comunicar aquest acord al President de la Generalitat de Catalunya, a la presidenta del Parlament de Catalunya; als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya; i als presidents de l'Associació Catalana de Municipis, i de la Federació de Municipis de Catalunya."

El senyor Jaume Arcos vol manifestar que, malgrat no compartir íntegrament el punt dos dels acords i no trobar-se a gust amb l'exposició de motius, l'important són els acords a què es poden arribar i trobar punts en comú i poder obrir el debat.

La senyora Aymerich aprova la proposta però demana que en els casos que hi hagi algun acord després d'haver celebrat una Comissió Informativa, es comuniquin a tots els grups municipals.

El senyor Jaume Arcos vol manifestar que com que ella es va abstenir en la moció que presentava 9SV i no va voler donar-hi suport, no es creia en l'obligació de comunicar-li prèviament si la retirava.

Finalment, s'aprova, **per unanimitat**, la proposta anteriorment transcrita.

SETÈ. PROPOSTA D'ACORD PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL DE 9SV PER LA SEVA APROVACIÓ AL PLE MUNICIPAL DE FEBRER DE 2013



I RELATIVA A ESTUDIAR LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA DE SENYALITZACIÓ INFORMATIVA DEL PATRIMONI CULTURAL BASADA EN ELS CODIS BIDIMENSIONALS QR.

El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, ha presentat la següent proposta al Ple:

“A ningú se li escapa que cada vegada més utilitzem les noves tecnologies de manera consolidada. Conceptes com el de tablet, iphone, smartphone, xarxes socials, blocs, Youtube o Gmail, entre molts d'altres, ja no ens són estranys i formen part de la nostra quotidianitat.

La proposta d'acord que presentem aplica l'ús de les noves tecnologies a la promoció turística local. Proposem complementar, l'actual difusió del patrimoni cultural del nostre poble, mitjançant la utilització de codis bidimensionals QR.

Els codis QR «Quick Response» consisteixen en un sistema gràfic bidimensional creat per a accedir a informació, amb capacitat d'emmagatzemament cent vegades major a la dels codis de barres tradicionals. L'usuari només ha de disposar d'alguna de les aplicacions disponibles per llegir codis QR, acostar el telèfon al codi per capturar-lo amb el dispositiu i accedir a la informació que conté aquest codi.

Proposem col·locar davant de cada element d'interès cultural, arquitectònic o fins i tot paisatgístic una placa amb un codi QR imprès que, un cop escanejat amb un dispositiu mòbil i prèvia selecció de l'idioma, permeti escoltar una àudio guia amb explicacions sobre el recurs, la seva història, anècdotes que s'hi van produir, la datació, les característiques, un plànol de situació geogràfica i un petit itinerari per arribar a altres punts propers.

Aquest projecte de senyalització que proposem va dirigit als visitants del municipi però també al conjunt de la població, amb la voluntat de millorar la percepció i el coneixement del patrimoni de Sant Vicenç de Montalt.

Tot plegat vol ser una nova manera d'accedir a la informació turística que complementi les ja existent com les guies o els plànols i que supleixi la manca d'una oficina de turisme a Sant Vicenç de Montalt

*Per això, des de **9SV** presentem per al seu debat, votació i aprovació, si s'escau, l'adopció del següent,*

ACORD

Primer.- Valorar el cost econòmic de la implantació d'un sistema de senyalització informativa del patrimoni cultural, arquitectònic i paisatgístic basada en els codis bidimensionals QR a Sant Vicenç de Montalt.

Segon.- Quan el cost pugui ser assumit pel pressupost municipal, activar el servei.



Amb tot, el ple municipal acordarà allò que sigui més adient.”

Manifesta que amb la documentació que li ha fet arribar l'alcalde a la Comissió Informativa, referent a un projecte d'aplicació per a dispositius mòbils de la web municipal denominat VILAPROP, ja contempla els codis QR i una vegada estudiada, i vist que hi ha un estudi econòmic de la implantació, retira la proposta desitjant que es porti a terme per l'Equip de Govern.

VUITÈ. PRECS I PREGUNTES.

1.- La senyora Maria Villalta Morro, regidora del Grup Municipal de 9SV, demana si s'han fet gestions per tal de realitzar els cursos de batxillerat a l'institut municipal i si és cert que es pretén que algunes de les assignatures s'imparteixin als espais del Centre Cívic.

-Respon el senyor alcalde afirmant que es va contactar amb el departament d'ensenyament per fer la corresponent sol·licitud. Des del departament d'ensenyament es va informar que, per prendre una decisió al respecte, seria necessari saber quin nombre de famílies hi estarien interessades. Per tant, es va demanar a la direcció de l'institut que esbrinés quantes famílies estarien interessades en cursar el batxillerat a l'institut. El nombre de famílies interessades ascendia a 41, i es va tornar a contactar amb el departament d'ensenyament, des d'on han respost que no hi havia partida pressupostària per col·locar un altre mòdul. Per aquest motiu s'estan estudiant diverses possibilitats, una de les quals és impartir les matèries comunes en els mòduls de l'institut, mentre que les variables es concentrarien en dos dies a la setmana i s'impartirien en els espais del centre cívic.

2.-El senyor Jaume Arcos Vinyals, regidor a l'oposició de 9SV, informa que creu que l'ajuntament és a punt de signar un conveni amb la fundació Daina, amb el qual s'estableix un pagament de 8.000 euros anuals en concepte de recollida de gossos i gats abandonats al municipi, a més d'una quantitat de 300 euros per cada gat adult que es reculli i 150 euros per cada cadell de menys de 4 mesos. Manifesta que no es veu cap animal abandonat al municipi, per la qual cosa sol·licita que es revisi el conveni en qüestió, a més de poder revisar la memòria actual d'aquesta activitat.

-Respon la senyora Lluïsa Grimal Colomé, regidora de sanitat, afirmant que el conveni ja s'ha signat, atès que després de contemplar diverses opcions per la recollida d'animals abandonats, s'ha pogut constatar que la fundació Daina era la que sortia més a compte i cobria tots els dies de l'any les 24 hores. El



conveni en principi és únicament per la recollida de gossos abandonats. Bo i així, si hi ha algun gat abandonat que està ferit o necessita atenció, també es recolliria. Se li farà arribar la memòria sol·licitada.

3.- El senyor Antoni José Casas, regidor de 9SV, manifesta que cada cop hi ha menys cartelleres al municipi on es puguin penjar anuncis, ja que actualment se n'han retirat algunes i les que hi ha, o bé estan molt malmeses, o bé s'hi ha col·locat vitrines que dificulten la publicació d'anuncis i notes per part de les entitats i els partits polítics a l'oposició. Falten a la zona esportiva, escoles, aparcament de Montalnou, Plaça del poble i reposar les que s'han tret a Montalmar.

També proposa la col·locació d'una base de ferro galvanitzat a les tanques dels contenidors, com ho han fet altres pobles, que seria útil, per exemple, per donar informació als vilatans de com han de realitzar els abocaments de brossa i només suposa una petita inversió.

Com a exemples esmenta les cartelleres que hi ha a la Riera de Caldes: dues són petites i estan sempre ocupades, cosa que fa que els anuncis quedin parcialment tapats entre ells. D'altra banda n'hi ha una de més gran amb vidre incorporat que presenta un aspecte d'abandonament i fins el mateix ajuntament enganxa els anuncis al vidre. Per aquest motiu proposa la col·locació de les bases de ferro anteriorment esmentades.

-Respon el senyor Amadeu Clofent i Rosique, regidor de Mobilitat, afirmant que té prevista l'actuació des del setembre passat i que s'executarà ara, ja que el pressupost estava pendent d'aprovació. Les cartelleres es renoven totes, la qual cosa no vol dir que se substitueixin, sinó que algunes es retiraran ja que s'ha comprovat que la seva ubicació era innecessària, i es col·locaran cartelleres a altres llocs com ara la zona esportiva, on no n'hi ha ni una. El cost total d'aquesta renovació és d'uns 13.000 euros. Els problemes pels quals es canvien són bàsicament les bases, que es troben força malmeses, a banda de les mides que actualment han quedat obsoletes i no hi caben els cartells. Se'n mantenen algunes de tancades, ja que la llei ho obliga per publicar els comunicats oficials, tot i que no hi haurà llums per tal d'optimitzar-ho al màxim. El projecte s'executarà en les properes setmanes. Les bases a l'àrea de contenidors es van estar valorant, però es van descartar ja que generava certa recança la manera com alguns enganxen els cartells.

4.-El senyor Antoni José informa que les tanques de fusta que s'estan col·locant a la zona de contenidors ja presenten senyals de degradació, ja que la fusta està força malmesa i s'hi hauria de fer un manteniment. Altrament i



degut a la lentitud del ritme amb què es van col·locant les tanques noves, quan s'hagin acabat d'instal·lar, les primeres ja estaran tan fetes malbé que s'hauran de canviar.

5.-El senyor Antoni José Casas manifesta que l'enllumenat municipal funciona de manera poc coordinada, ja que hi ha alguns sectors del poble que estan a les fosques. En d'altres llocs, els llums s'encenen de dia i a la nit queden apagats, per la qual cosa sol·licita que es revisi l'enllumenat i es parli amb el seu responsable, i qui és aquest. També demana que es reperi l'enllumenat una part de la façana de l'església que fa mes de sis mesos que no funciona.

-Respon el senyor Robert Subiron i Olmos, regidor d'obres i serveis, informant que el gestor energètic que s'ocupa de l'enllumenat, per tant, si hi ha alguna incidència en determinats sectors del municipi, segurament és per que l'empresa subministradora està treballant amb els comptadors. Bo i així, sí que s'ha considerat treure a concurs el manteniment de l'enllumenat.

-El senyor José respon que també caldria millorar el manteniment que es realitza de les faroles, ja que a l'hora de reparar-les, si el pany per obrir-les es trenca, no es canvia, sinó que es tapa la reparació amb cinta aïllant. Per tant, ja que es pinten les faroles, seria bo tenir cura d'aquests detalls del manteniment.

6.-El senyor Antoni José Casas, regidor de 9SV, manifesta que hi ha zones del casc antic, com la barana i el rètol del carrer nou o els contenidors de la Baixada de la Riera, que mostren un estat d'abandonament considerable. D'altra banda, informa també que caldria acabar la feina que s'ha fet davant l'escola bressol per solucionar el problema que hi havia amb l'aigua, portant-hi més carretons d'asfalt, ja que l'estat actual en què es troba és un perill per als vilatans que hi passen en moto, així com també caldria revisar el passeig dels pins.

- Respon el senyor alcalde informant que s'ha demanat al cap de mobilitat i a la brigada un estudi de tots els vials malmesos del municipi que presenten irregularitats, ja sigui per sots o per aixecament d'arrels. L'Ajuntament destina la subvenció de Xarxa de la Diputació de Barcelona i PUOSC, en la via de manteniment i conservació. En el moment en què això s'adjudiqui es portaran les màquines per arranjar les irregularitats estudiades. Quan a la irregularitat que s'observa en el passeig dels pins, és on s'ha estat treballant recentment per ampliar la vorera. Quant al sot que hi ha a l'esmentada zona, s'hi treballarà



tan bon punt es disposi de pressupost, tot i que ja es té previst fer-ho aquest any.

7.-El senyor José informa que, tal com va comentar en un ple anterior, degut a la manera com s'han gestionat les obres del passeig de Sant Joan, hi ha crescut herba i s'hi pot trobar una considerable quantitat de brutícia, especialment al peu dels arbres, on primerament s'havia dit que hi anirien unes estructures de ferro i finalment s'hi ha posat llambordes petites. Per tant demana que a l'hora de realitzar obres noves, es procuri dur-les a terme sense que comportin problemes posteriors.

- Respon el senyor Subiron que el personal és el que té i que s'estan fent moltes altres coses, i les farà quan la brigada tingui disponibilitat.

8.-El senyor Antoni José demana que s'acabi quan abans millor la plaça del poble. Caldria revisar-ne els llums, sobretot el que és al costat de la font que tenen les lluminàries tortes, i netejar els peus de les faroles, així com l'armari metàl·lic de ferro, que no sap si s'ha de rovellar o s'ha de pintar.

-Respon el senyor Robert Subiron i Olmos, regidor d'obres i serveis, dient que quan l'empresa que té adjudicades les obres del carrer de baix, que es la mateixa que va fer la plaça del poble, arreglarà també les petites coses que queden per fer a la plaça del poble,

9.- El senyor Antoni José i Casas demana que es revisi l'enjardinat del passeig dels pins, així com també el del pas de la xata. Sol·licita saber també quan ha ascendit la despesa econòmica que s'ha invertit en l'esmentat pas.

- Respon el senyor Robert Subiron i Olmos, regidor d'obres i serveis, afirmant que tan bon punt s'acabin les obres i el manteniment de l'esmentada zona li farà saber el cost total, ja que encara s'ha d'enjardinar.

10.-El senyor José demana informació sobre una sentència del contenciós administratiu que ha sortit en contra de l'ajuntament, la qual obliga a pagar 76.149 euros a la casa consistorial per danys estructurals en un habitatge de la urbanització Grup La Cortesa. Així mateix, demana si aquesta quantitat la cobreix alguna assegurança o s'ha d'abonar de les arques municipals.

-Respon el senyor Francesc Ortiz Amat, secretari de la Corporació, afirmant que l'assegurança ha portat la defensa jurídica a la reclamació presentada,



que els danys estructurals s'han produït per un funcionament anormal d'un servei públic, per la qual cosa l'Ajuntament s'ha de fer responsable de les obres de reparació de la vivenda. L'expedient de la reclamació es va presentar el 2001, posteriorment es va retirar i posteriorment va presentar un contenciós administratiu condemnant a l'Ajuntament al pagament de les obres de reparació de l'habitatge. S'ha de dir que l'assegurança no ha respost del pagament d'aquesta quantitat, per tant ha de fer-se càrrec d'aquest import les arques municipals .

11.- El senyor Jaume Arcos Vinyals demana quin paper juga el Club de Futbol Santvicentí en el conveni que l'Ajuntament signarà amb el KOMM MIT, on es destinen els diners que es guanya amb aquest torneig i si aquests guanys reverteixen d'alguna manera en el Club de Futbol Santvicentí.

-Respon el senyor Robert Subiron Olmos, regidor d'esports, informant que el Club de Futbol Santvicentí s'encarrega d'obrir el camp de futbol i realitzar les tasques de manteniment perquè es pugui realitzar el torneig. Els diners que s'aconsegueixen amb aquesta competició van a parar a la bossa comú, des d'on el club de futbol en rep una subvenció, se n'ha aconseguit l'equipament i s'han pogut fer reformes. El principal argument per canviar el conveni i que els diners que es cobren amb el torneig internacional passi a pertànyer a l'ajuntament és que, si bé el futbol ha de rebre ajuts ja que hi participen un gran nombre de joves del municipi, però també és necessari proporcionar ajuts a les altres àrees esportives.

- Seguidament el senyor Jaume Arcos demana com afecta aquest torneig al Club de Futbol

- Respon el senyor Subiron informant que el conveni que hi ha amb el Club de Futbol regula que, quan hi ha activitats que l'ajuntament vol fer, aquestes són prioritàries als partits de futbol. De tota manera, es consensua amb el coordinador i els directius del club de futbol per tal que les activitats no se solapin amb els entrenaments.

12.- El senyor Jordi Castaños Plana, regidor de 9SV, demana si s'ha fet algun requeriment al propietari de la pastilla de telefònica, tal com es va acordar el passat ple.



- Respon el senyor Robert Subiron, regidor d'obres i serveis, argumentant que el conveni que hi ha amb el propietari no regula cap termini. No obstant, es va enviar un requeriment al propietari amb data 19 de febrer del 2013. D'altra banda, en una conversa mantinguda telefònicament amb el propietari, aquest va manifestar que, si bé actualment estaven fent unes tasques en altres llocs, intentarien actuar amb la major brevetat possible.

13.- El senyor Jordi Castaños informa que el passat 22 de novembre el partit va entrar una instància sobre la urbanització Supermaresme, de la qual es va rebre resposta el passat 7 de febrer amb el corresponent certificat del secretari. En l'esmentada resposta s'afirma que la urbanització està totalment recepcionada i és municipal a excepció de la xarxa de clavegueram. A la instància, el partit de 9SV sol·licitava també tots els informes al respecte, tant tècnics com jurídics, cosa que a dia d'avui no han rebut.

- Respon el senyor Francesc Ortiz i Amat, secretari de la corporació, afirmant que els informes que hi ha, ja s'han facilitat amb la vista a l'expedient que s'els hi ha donat, no hi ha res més. A la pregunta del senyor Castaños sobre a partir de quin moment s'entén que la urbanització està recepcionada, el senyor Secretari respon que a partir de l'aprovació del POUM es consolida la recepció definitiva de la urbanització, a excepció de la xarxa del clavegueram.

- Seguidament el senyor Castaños afirma que, si la urbanització es va recepcionar amb l'aprovació del POUM, als anys 90 no es devia fer la recepció tal com s'havia informat al senyor Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV en ple del passat octubre de 2012, per tant sol·licita al senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde de Sant Vicenç de Montalt i al senyor Enric Miralles i Torres, regidor d'urbanisme, que es rectifiqui la postura mantinguda en els anteriors plens al respecte.

- Respon el senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde de Sant Vicenç de Montalt, afirmant que als anys 90 hi va haver una cessió de vials, de zones verdes, equipaments del PP i l'aprovació del Pla Parcial enlloc de la recepció, i reconeixen i rectifiquen l'error comès, constatant que no tenia res a veure amb una recepció definitiva.

- Pregunta el senyor Castanyos si no s'havia d'enviar a Urbanisme de Barcelona una rectificació dels informes emesos respecte aquesta urbanització perquè eren falsos, al que respon el senyor Alcalde que amb l'aprovació i publicació del POUM ja ha quedat regulat tot.



Continua dient que a la pàgina 66 del POUM especifica que la urbanització Supermaesme està pendent de recepció així com l'estat d'altres urbanitzacions.

- El senyor Antoni José i Casas, regidor de 9SV, fa constar que queda clar que amb l'aprovació del POUM l'any 2012 es dona per recepcionada aquesta urbanització, i que la única cosa que hi ha pendent de realitzar i recepcionar es la xarxa de clavegueram i pregunta per quin motiu el POUM les considera recepcionades les obres d'urbanització i allibera d'aquesta obligació al promotor de la urbanització o als seus propietaris i perquè no s'ha fet constar al POUM aquesta part pendent de recepcionar, voreres, asfaltat, enllumenat, enjardinats públics, zones d'equipament, cartells indicatius, etc.

Continua dient que 9SV pensa que és un disbarat, i una falta de responsabilitat, recepcionar les obres d'urbanització d'aquesta manera, sense cap informe tècnic ni jurídic.

- Es respon des de Secretaria tot dient que a les actes de les diverses sessions plenàries, en parlar de la urbanització de Supermaesme, s'ha fet referència sempre a l'aprovació de les cessions i manifesta que aquesta és conseqüència de la confusió entre recepció parcial i acceptació de cessions, i que s'ha procedit a regularitzar unes urbanitzacions que daten dels anys 60 i, com a diversos llocs de Catalunya, hi resten serveis pendents com el clavegueram.

- El senyor Antoni José Casas, diu que creu que la recepció s'ha fet malament, dient que a 9SV no té res en contra d'aquesta urbanització ni de la gent que hi viu, el que vol és trobar solucions i tenir les coses clares, i si el senyor secretari diu que s'han fet les coses ben fetes se l'han de creure.

- Al seu torn, el senyor Alcalde especifica que la urbanització es va construir el 1978, quan la normativa era completament diferent de l'actual. El pla parcial es va aprovar abans de la creació de les Normes Subsidiàries de Planejament. Aquesta recepció ve determinada per les actes de molts plenaris, en les quals s'especifica. Recepció total no és el concepte adequat, però sí recepció parcial o cessió de vials.

- Al seu torn, el senyor Pere Orts Cubillo, regidor d'Esquerra, demana que, un cop s'ha arribat a un acord de què la recepció s'ha fet parcialment i només queda solucionar l'inconvenient del clavegueram, considera important solucionar tots els punts que quedin pendents amb la urbanització Supermaesme, inclòs l'enllumenat i l'estalvi energètic, en col·laboració amb els



serveis tècnics de l'Ajuntament. Demana que si es troba algun altre problema en aquesta urbanització, es faci un esforç per solucionar-lo conjuntament.

- El senyor Alcalde li confirma que l'enllumenat ja l'han executat i renovat.

- El senyor Jaume Arcos i Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, creu que quan es va votar el POUM no es tenia la consciència de la recepció d'aquesta urbanització i demana que, si la urbanització Supermaresme està recepcionada, es tinguin amb els seus habitants les mateixes atencions i els mateixos tractes que amb la resta del municipi, tant en la nomenclatura dels carrers, com amb la recollida de brossa, i que es vagi regularitzant poc a poc.

- Respon el senyor Robert Subiron Olmos, regidor de Medi ambient, informant que s'està treballant per poder realitzar un reciclatge a la zona de l'esmentada urbanització, però que els seus habitants paguen una taxa perquè es reculli la brossa a domicili enlloc de la instal·lació dels contenidors.

- Pren la paraula de nou el senyor José per manifestar que el que va passar al ple d'octubre va ser un atac contra la seva l'honorabilitat personal, que ha passat tres mesos que no els desitja a ningú per culpa d'aquelles manifestacions del senyor alcalde Martinez i el senyor regidor Miralles que faltaven a la veritat, davant el col·lapse que li van provocar amb aquelles acusacions falses, va dir coses que no havia de haver dir, demanant disculpes als companys del Consistori d'aquella època i a CIU de Sant Vicenç. Tot conclouent, explica que a l'acabar el Ple del passat octubre, ell mateix es va dir i també a la seva família i també l'endemà ho va transmetre al seu President de 9SV, que si les acusacions que l'hi havien fet eren certes pel motiu que fos, dimitiria del seu càrrec i s'apartaria de la política per sempre, també va dir que cap poble necessita ni un alcalde ni cap regidor que falti a la veritat. Continua dient, que al quedar clar, que s'havia faltat a la veritat que qui hauria que dimitir és el Regidor d'Urbanisme per no saber la diferència entre recepció i cessió, per incompetent i l'Alcalde per falta a la veritat.

- El senyor Alcalde vol fer constar en l'acta que l'equivocació va ser que, en comptes de recepció, s'hauria d'haver dit recepció parcial, en comptes de recepció la paraula hauria d'haver estat cessió de vials zones verdes i equipaments del P.P. 3 urbanització Supermaresme. Manifesta també que en cap moment ni el Regidor ni l'Alcalde van atacar-lo, i insta a què qualsevol persona repassi el ple d'octubre. Que en tot cas els senyor Jose s'ho ha agafat com un atac personal quan en cap moment ho ha estat, essent atès tant pels Serveis Tècnics com pel regidor en tot moment. No li admet la proposta de dimissió per una equivocació que s'ha pogut produït.



- El senyor Antoni José Casas demana la paraula al senyor alcalde, dient que el que vol és que la gent que els pugui estar escoltant i també els que estan aquí, no es quedin amb un concepte que aquí ens estem barallant i discutint sempre. Continua dient que, ja que el senyor Alcalde i el senyor Regidor, han rectificat i demanat les corresponents disculpes, està disposat i creu que els seus companys també, a continuar treballant per tirar endavant el nostre poble. El senyor Alcalde li ho agraeix.

14.-El senyor Pere Orts demana si s'ha pensat quin tipus d'enjardinat es vol col·locar a partir d'ara, ja que segons el regidor d'obres i serveis, la brigada disposa de menys hores de feina ja que no compta amb alguns dels seus treballadors.

-Respon el senyor Robert Subiron i Olmos, regidor d'obres i serveis, afirmant que es pretén adequar unes zones que fins fa poc requerien un manteniment elevat ja que hi creixien males herbes i plantes. Es té previst sembrar-hi gespa i fer-ne el manteniment amb menys hores.

- El senyor Orts demana que s'estudiïn jardins que requereixin menys mà d'obra i recursos.

15.-El senyor Pere Orts demana informació sobre els criteris d'aparcament a Can Boada.

-Respon el senyor Amadeu Clofent i Rosique, regidor de Mobilitat, afirmant que ja hi ha hagut reunions amb els veïns. En primer lloc, hi haurà una reunió amb les entitats per escoltar les seves idees i suggeriments i sospesar quines opcions pot aportar l'Ajuntament. Un cop s'hagin pres uns acords, aquests es portaran a la comissió informativa de participació ciutadana. Per tant el dia 13 es reunirà per parlar sobre les zones blaves, el nom de l'Institut i el reglament del consell escolar. A la reunió amb els veïns se'ls va informar que l'ajuntament disposa d'un nou equipament que entrarà en funcionament, per tant es va acordar esperar a observar-ne el funcionament i veure'n el desenvolupament. Els veïns de la zona generen aproximadament unes 200 places d'aparcament que han de donar cobertura durant les hores que funcioni l'equipament. En cas de no ser així, es poden prendre mesures d'emergència com reservar una zona per a residents. De moment es durà a terme un seguiment exhaustiu durant les primeres setmanes de funcionament del nou equipament.

- Al seu torn, el senyor Alcalde manifesta que s'han generat diverses places noves d'aparcament, a més de mantenir contactes amb el propietari de Sorli



Discau per estudiar les possibilitats que la gent que tingui enganxina hi pugui aparcar.

16.-El senyor Jaume Arcos i Vinyals, regidor a l'oposició de 9SV, demana si s'han començat a fer entrevistes per cobrir les places de treball que generarà el supermercat Sorli Discau.

-Respon la senyora Gemma Duran i Franch, regidora de promoció econòmica, informant que efectivament s'han realitzat les entrevistes pertinents. Es disposava d'aproximadament 200 currículums de la borsa de treball i es van convocar unes 100 persones al centre cívic per realitzar les corresponents entrevistes. Actualment l'empresa Sorli Discau és qui ha de fer la selecció de personal. Informa que es posarà en contacte amb el responsable de selecció de Personal de Sorli discau per informar-se de com ha anat tot el procés. D'altra banda, afirma que en dues o tres setmanes, les persones seleccionades tindran una resposta.

17.-El senyor Jordi Castañós i Plana, regidor de 9SV, demana si s'ha pensat aprofitar l'aigua de la mina del parc dels germans gabrielistes per als parcs que es pretén enjardinar.

Respon el senyor Robert Subiron i Olmos, regidor d'obres i serveis, informant que l'esmentada mina ja es va fer les gestions corresponents per aprofitar-la per als horts municipals i per la zona que correspon al Sorli Discau.

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretari, aquesta acta.

El Secretari

Vist i plau,
L'alcalde president